

BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG
ĐIỂM RÈN LUYỆN
Hướng dẫn dành cho Sinh viên trên App

Hà Nội, 2023

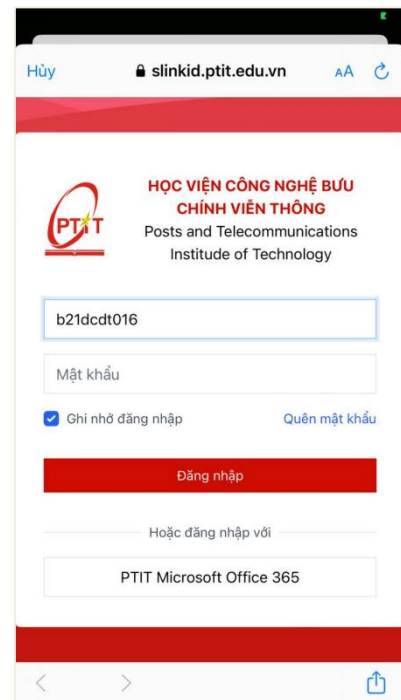
MỤC LỤC

I. Đăng nhập.....	2
II. Khai báo nội – ngoại trú.....	3
1. Khai báo nội – ngoại trú.....	3
2. Chính sửa thông tin khai báo.....	6
3. Xem chi tiết thông tin khai báo nội – ngoại trú.....	7
III. KHAI BÁO HOẠT ĐỘNG	8
1. Khai báo thông tin.....	8
2. Chính sửa thông tin khai báo.....	12
3. Xóa khai báo	14
4. Xem chi tiết thông tin khai báo	16
IV. SỰ KIỆN ĐÃ THAM GIA	16
V. Phiếu điểm rèn luyện	18

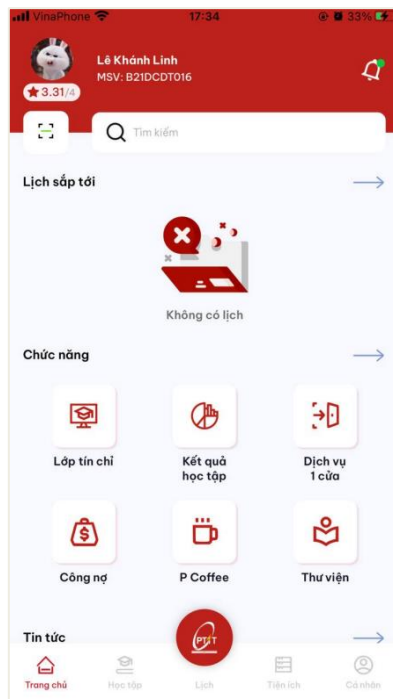
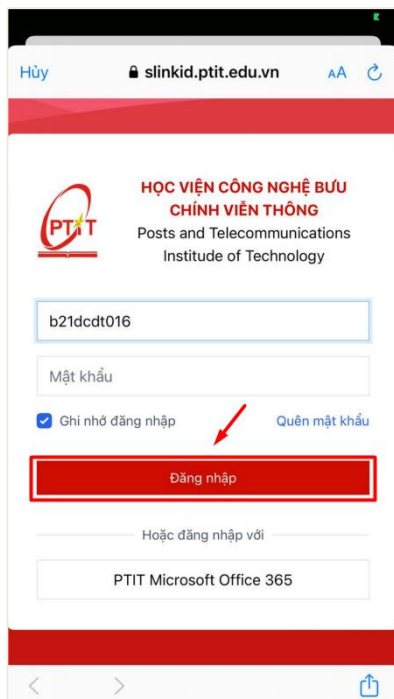
I. ĐĂNG NHẬP



1. Mở ứng dụng trên điện thoại, màn hình đăng nhập hiển thị. Người dùng chọn **Đăng nhập với SlinkID**



2. Màn hình đăng nhập hiển thị, người dùng thực hiện điền tên đăng nhập và mật khẩu được cấp



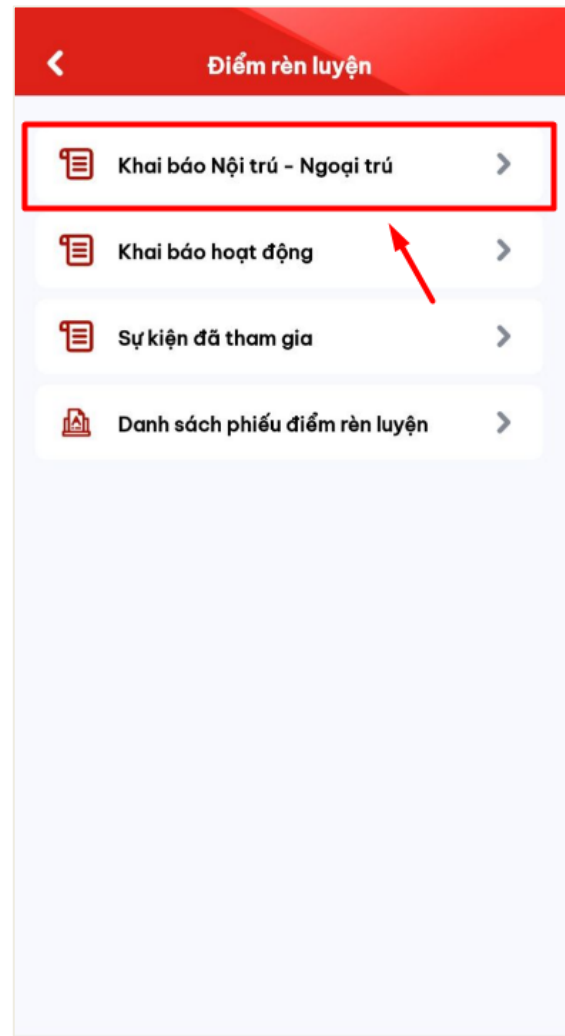
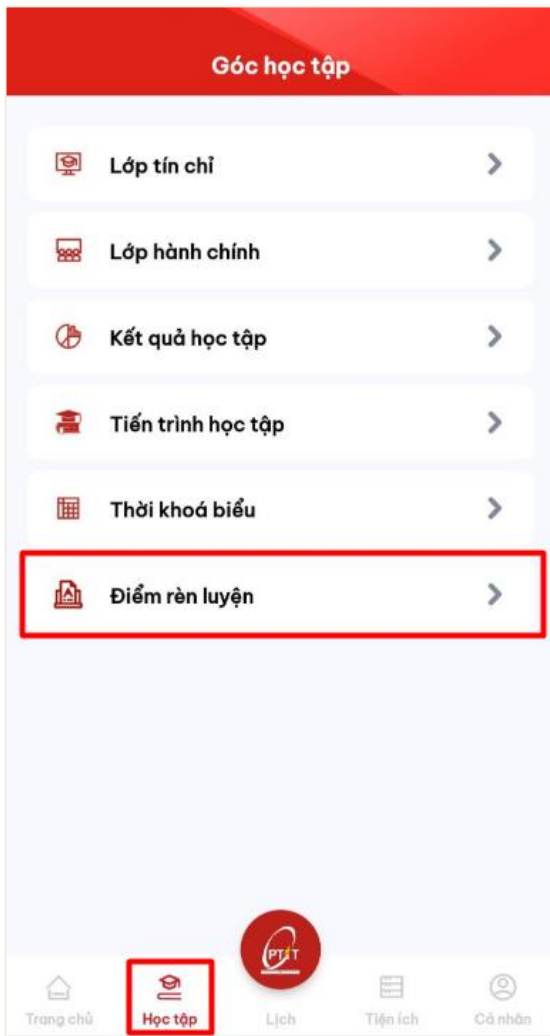
3. Sau khi điền đủ thông tin đăng nhập, ấn **Đăng nhập**

4. Sau khi đăng nhập thành công, hệ thống hiển thị màn hình làm việc tương ứng với vai trò tài khoản đăng nhập.

II. KHAI BÁO NỘI – NGOẠI TRÚ

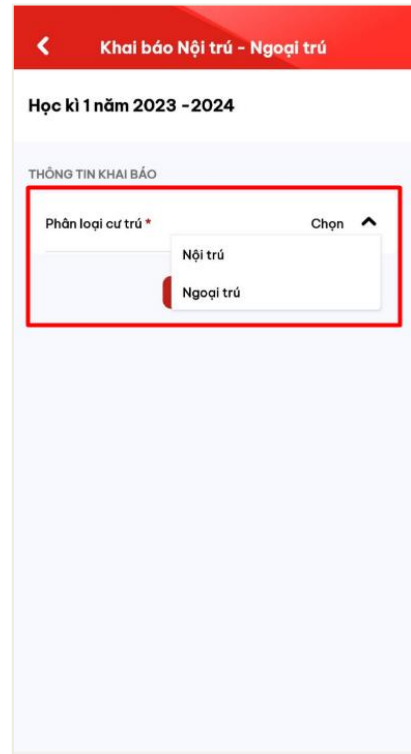
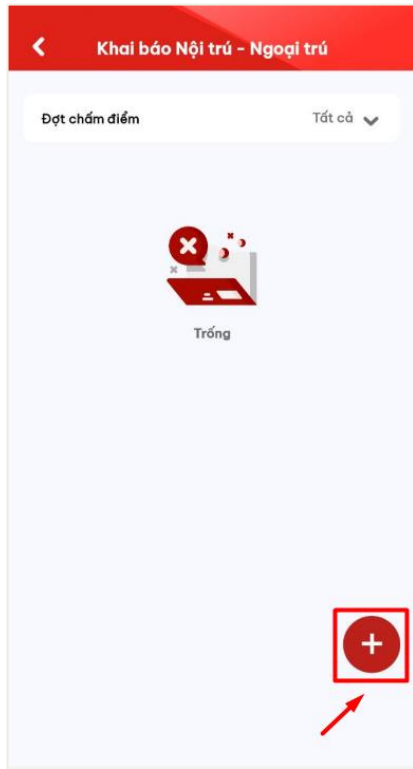
1. Khai báo nội – ngoại trú

- Sinh viên chỉ có thể thực hiện khai báo nội – ngoại trú trong thời gian quy định.
- Mỗi sinh viên chỉ được thực hiện khai báo nội – ngoại trú một lần.



1. Sinh viên chọn menu **Điểm rèn luyện** ở mục **Học tập**

2. Chọn mục **Khai báo Nội trú – Ngoại trú**



3. Chọn thao tác **Thêm mới** để thực hiện khai báo thông tin

4. Màn hình khai báo thông tin hiển thị. Người dùng chọn phân loại cư trú

Phân loại Nội trú

Phân loại Ngoại trú

5. Màn hình khai báo tương ứng với phân loại cư trú hiển thị

Khai báo Nội trú: Sinh viên chọn thông tin ký túc xá và số phòng có sẵn của nhà trường

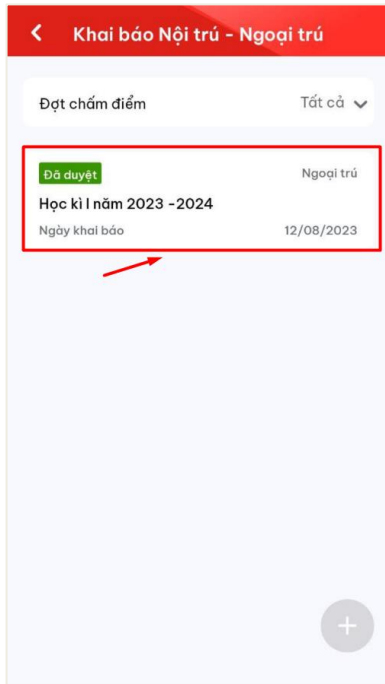
Khai báo ngoại trú: Sinh viên thực hiện khai báo thông tin dựa trên danh mục địa chính và có thể chọn loại hình nhà ở (nhà riêng/nhà trọ/nhà người thân)

6. Sinh viên thực hiện điền thông tin khai báo

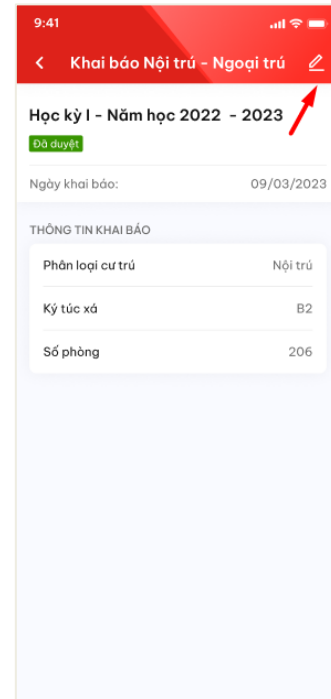
7. Sau khi thực hiện khai báo đủ các trường thông tin, người dùng bấm **Gửi đơn**

8. Màn hình hiển thị thêm mới thông tin thành công

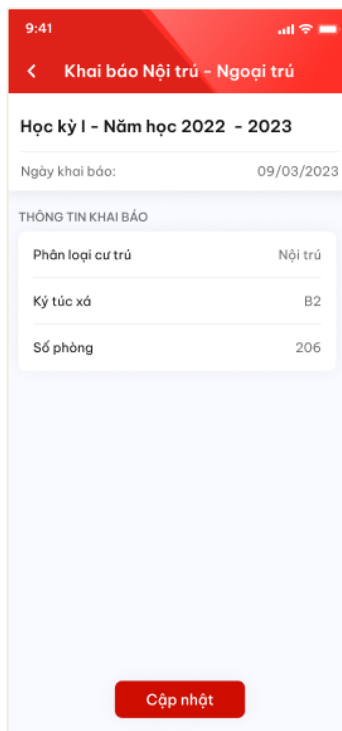
2. Chỉnh sửa thông tin khai báo



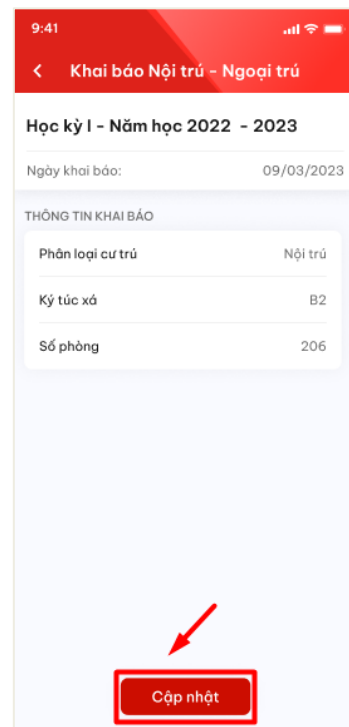
1. Chọn bản ghi đã khai báo



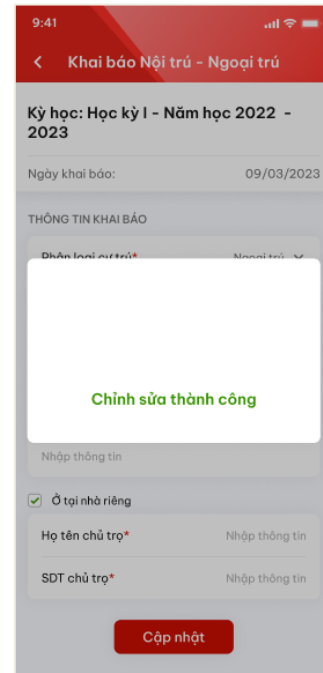
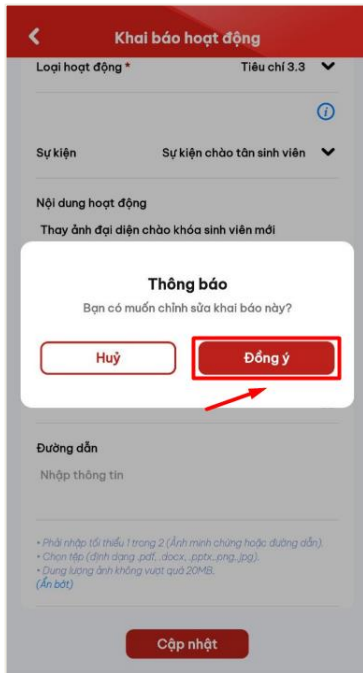
2. Thông tin chi tiết khai báo hiển thị.
Chọn thao tác **Chỉnh sửa** thông tin



3. Màn hình chỉnh sửa thông tin khai báo hiển thị. Sinh viên thực hiện điền thông tin chỉnh sửa khai báo



4. Sau khi thực hiện khai báo đủ các trường thông tin, người dùng bấm **CẬP NHẬT** để cập nhật thông tin khai báo

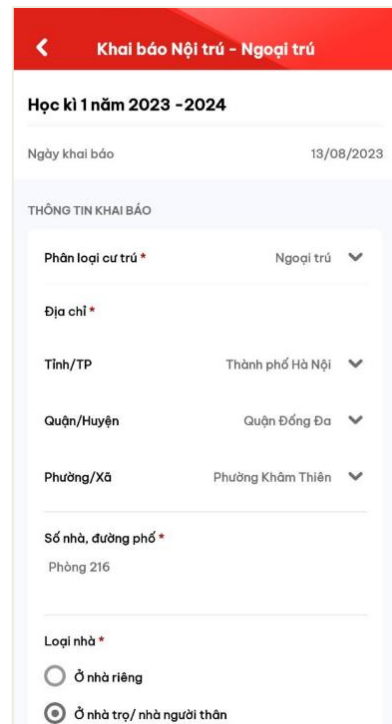
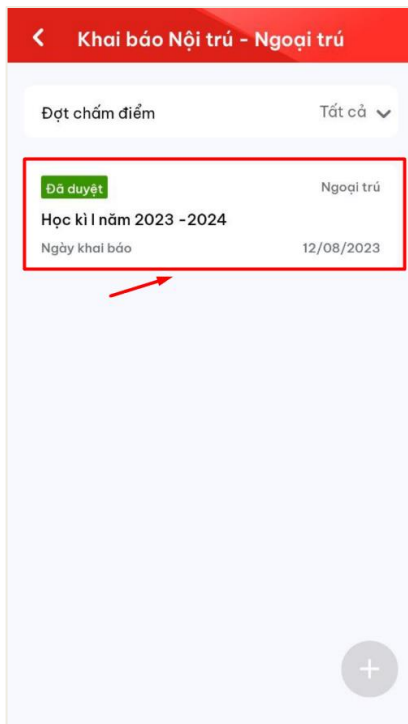


5, Ấn **Đồng ý** để xác nhận cập nhật khai báo

6. Màn hình hiển thị sửa thông tin thành công

3. Xem chi tiết thông tin khai báo nội – ngoại trú

- Sau khi thực hiện khai báo thông tin nội – ngoại trú thành công, người dùng click vào bản ghi để xem chi tiết thông tin đã khai báo



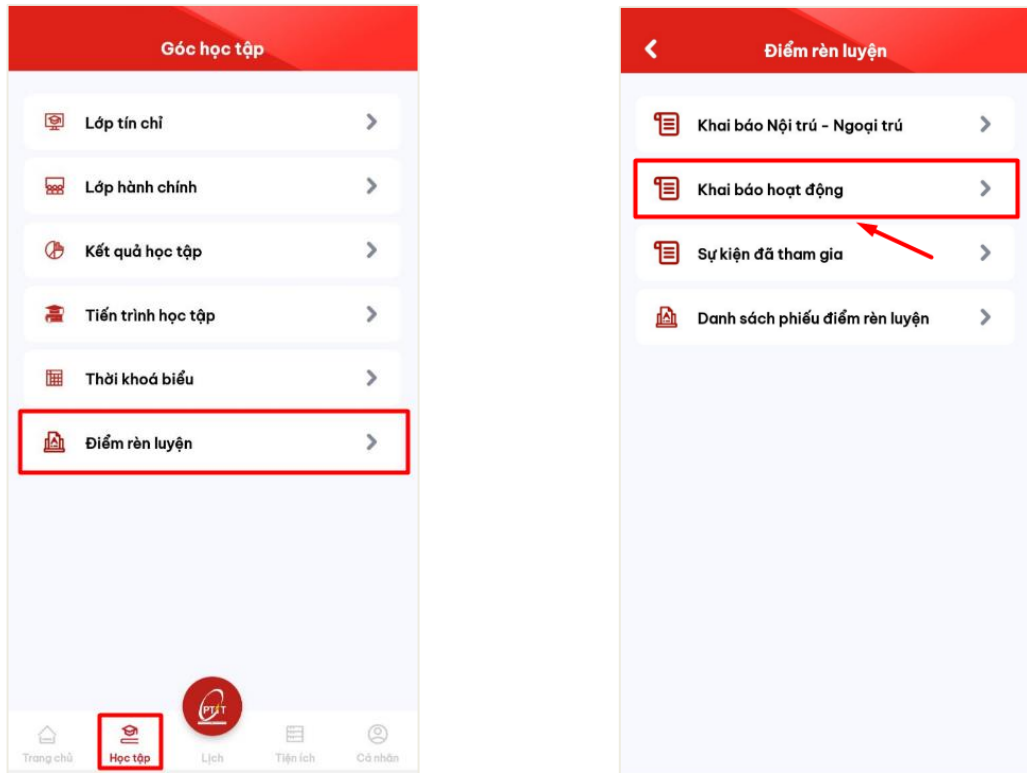
1. Chọn bản ghi đã khai báo thông tin

2. Chi tiết thông tin khai báo hiển thị

III. KHAI BÁO HOẠT ĐỘNG

1. Khai báo thông tin

- Sinh viên chỉ có thể thực hiện khai báo trong thời gian quy định.
- Mỗi sinh viên được thực hiện khai báo tuyên truyền nhiều lần.



1. Sinh viên chọn menu **Điểm rèn luyện** ở mục **Học tập**
2. Chọn mục **Khai báo hoạt động**

Khai báo hoạt động

Đợt chấm điểm: Học kì 1 năm 2023 -202... ▾

Loại hoạt động: Tất cả ▾

Chờ duyệt

Tiêu chí 3.2

Ngày tham gia/chỉa số: 13/08/2023

+

Khai báo hoạt động

THÔNG TIN KHAI BÁO

Loại hoạt động * ▾ Chọn ▾

Gửi khai báo

3. Chọn thao tác **Thêm mới** để thực hiện 4. Màn hình khai báo thông tin hiển thị khai báo thông tin

Khai báo hoạt động

THÔNG TIN KHAI BÁO

Loại hoạt động * ▾ Chọn ^

- Tiêu chí 3.2
- Tiêu chí 3.3
- Tiêu chí 5.3

Khai báo hoạt động

THÔNG TIN KHAI BÁO

Loại hoạt động * ▾ Chọn ▾

Loại hoạt động

- Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác XH (hiển máu nhân đạo, ủng hộ người nghèo gặp thiên tai lũ lụt,...).
- Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực hình ảnh về Trường/Khoa trên các trang mạng xã hội.
- Tiêu chí 5.3: Sinh viên đạt thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện
 - Đạt giải thưởng trong nghiên cứu khoa học, các cuộc thi Olympic các cấp
 - Đạt huy chương, giấy khen, giải thưởng các cấp về văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội, hoạt động vì cộng đồng...

5. Người dùng chọn loại hoạt động dựa Sinh viên có thể xem thông tin ghi chú theo các tiêu chí loại hoạt động

The screenshot shows the 'Khai báo hoạt động' form with the following fields:

- Loại hoạt động ***: Tiêu chí 3.2 (highlighted with a red box)
- Nội dung hoạt động**: Chọn
- Ngày tham gia ***: 13/08/2023
- Tệp minh chứng**: Tải lên
- Đường dẫn**: Nhập thông tin

Footer text: Phải nhập tối thiểu 1 trong 2 (Ảnh minh chứng hoặc đường dẫn). Chọn tệp (định dạng .pdf, .docx, .pptx, .png, .jpg). Dung lượng ảnh không vượt quá 20MB. (Án bắt)

Button: Gửi khai báo

The screenshot shows the 'Khai báo hoạt động' form with the following fields:

- Loại hoạt động ***: Tiêu chí 3.3 (highlighted with a red box)
- Sự kiện**: Chọn
- Nội dung hoạt động**: Nhập thông tin
- Ngày chia sẻ ***: 13/08/2023
- Tệp minh chứng**: Tải lên
- Đường dẫn**: Nhập thông tin

Footer text: Phải nhập tối thiểu 1 trong 2 (Ảnh minh chứng hoặc đường dẫn). Chọn tệp (định dạng .pdf, .docx, .pptx, .png, .jpg). Dung lượng ảnh không vượt quá 20MB. (Án bắt)

Button: Gửi khai báo

Màn hình khai báo **Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội**

Màn hình khai báo **Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa**

The screenshot shows the 'Khai báo hoạt động' form with the following fields:

- Loại hoạt động ***: Tiêu chí 5.3
- Cấp đạt giải ***: Chọn
- Nội dung hoạt động**: Nhập thông tin
- Ngày tham gia ***: 13/08/2023
- Tệp minh chứng**: Tải lên
- Đường dẫn**: Nhập thông tin

Footer text: Phải nhập tối thiểu 1 trong 2 (Ảnh minh chứng hoặc đường dẫn). Chọn tệp (định dạng .pdf, .docx, .pptx, .png, .jpg). Dung lượng ảnh không vượt quá 20MB. (Án bắt)

Button: Gửi khai báo

Màn hình khai báo **Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện**

Khai báo hoạt động

THÔNG TIN KHAI BÁO

Loại hoạt động * Tiêu chí 3.3

Sự kiện Sự kiện chào tân sinh viên

Nội dung hoạt động
Thay ảnh đại diện chào khóa sinh viên mới

Ngày chia sẻ * 13/08/2023

Tập minh chứng Tải lên

Đường dẫn
Nhập thông tin

Gửi khai báo

Khai báo hoạt động

Loại hoạt động Tiêu chí 3.3

Sự kiện Sự kiện chào tân sinh viên

Nội dung hoạt động
Thay ảnh đại diện chào khóa sinh viên mới

Ngày chia sẻ * 13/08/2023

Tập minh chứng Tải lên

Đường dẫn
Nhập thông tin

Gửi khai báo

6. Người dùng điền thông tin khai báo

7. Sau khi thực hiện khai báo đủ các trường thông tin, người dùng bấm **Gửi khai báo**

Khai báo hoạt động

Loại hoạt động Tiêu chí 3.2

Sự kiện Sự kiện chào tân sinh viên

Nội dung hoạt động
Thay ảnh đại diện chào khóa sinh viên mới

Thông báo
Bạn có muốn tạo khai báo này?

Hủy Đồng ý

Đường dẫn
Nhập thông tin

Gửi khai báo

Khai báo hoạt động

Loại hoạt động Tiêu chí 3.2

Sự kiện Sự kiện chào tân sinh viên

Nội dung hoạt động
Thay ảnh đại diện chào khóa sinh viên mới

Khai báo thành công
Thông tin khai báo sẽ được xét duyệt và cộng vào điểm rèn luyện.

Đường dẫn
Nhập thông tin

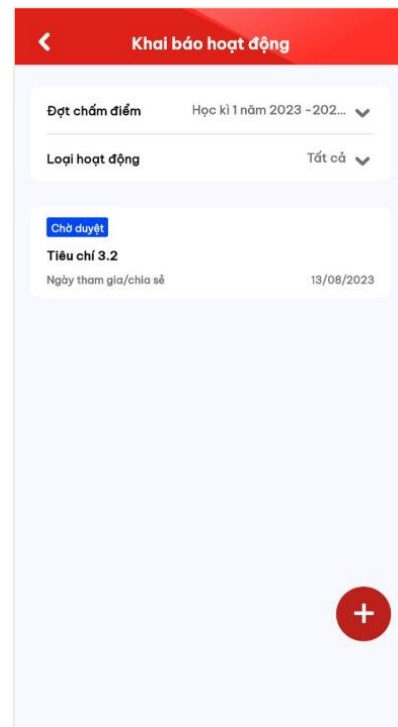
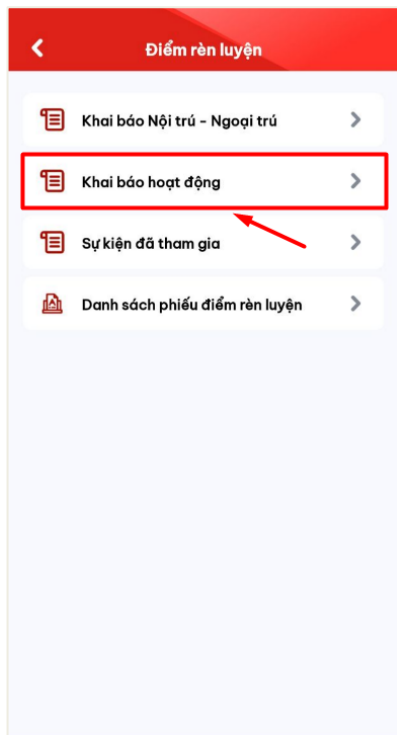
Gửi khai báo

8, Ấn **Đồng ý** để xác nhận gửi khai báo

Màn hình thêm mới thông tin thành công.
Trạng thái mặc định là **Chờ duyệt**

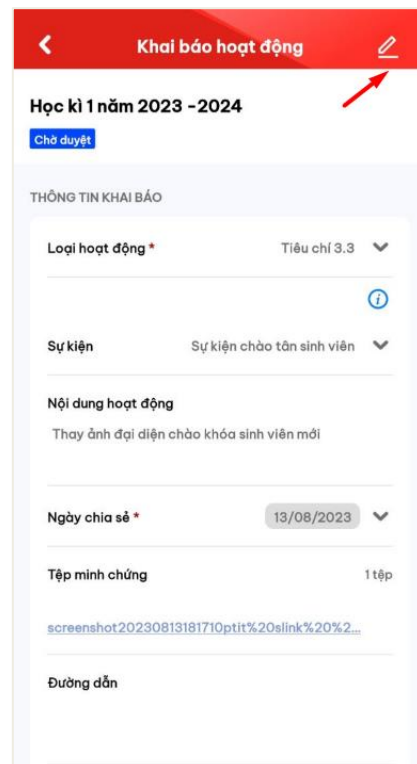
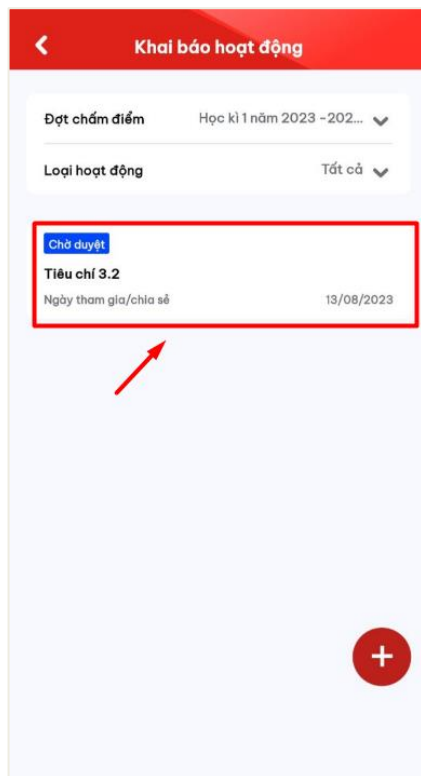
2. Chỉnh sửa thông tin khai báo

- Sinh viên chỉ có thể chỉnh sửa khai báo có trạng thái **Chờ duyệt**.



1. Chọn mục **Khai báo hoạt động**

2. Danh sách hoạt động đã khai báo kèm trạng thái hiển thị



3. Chọn 1 hoạt động đã khai báo

Khai báo hoạt động

THÔNG TIN KHAI BÁO

Loại hoạt động * Tiêu chí 3.3

Sự kiện Sự kiện chào tân sinh viên

Nội dung hoạt động
Thay ảnh đại diện chào khóa sinh viên mới

Ngày chia sẻ * 13/08/2023

Tệp minh chứng Tải lên
screenshot20230813181710optit%20slink%20%2... (x)

Đường dẫn
Nhập thông tin

• Phải nhập tối thiểu 1 trong 2 (Ảnh minh chứng hoặc đường dẫn).
• Chọn tệp (định dạng .pdf, .docx, .pptx, .png, .jpg).
• Dung lượng ảnh không vượt quá 20MB.
(Án bắt)

Cập nhật

4. Thông tin chi tiết khai báo hiển thị.
Chọn thao tác **Chỉnh sửa** thông tin

Khai báo hoạt động

Loại hoạt động * Tiêu chí 3.3

Sự kiện Sự kiện chào tân sinh viên

Nội dung hoạt động
Thay ảnh đại diện chào khóa sinh viên mới

Ngày chia sẻ * 13/08/2023

Tệp minh chứng Tải lên
screenshot20230813181710optit%20slink%20%2... (x)

Đường dẫn
Nhập thông tin

• Phải nhập tối thiểu 1 trong 2 (Ảnh minh chứng hoặc đường dẫn).
• Chọn tệp (định dạng .pdf, .docx, .pptx, .png, .jpg).
• Dung lượng ảnh không vượt quá 20MB.
(Án bắt)

Cập nhật

5. Màn hình chỉnh sửa thông tin khai báo hiển thị. Sinh viên thực hiện điền thông tin chỉnh sửa khai báo

Khai báo hoạt động

Loại hoạt động * Tiêu chí 3.3

Sự kiện Sự kiện chào tân sinh viên

Nội dung hoạt động
Thay ảnh đại diện chào khóa sinh viên mới

Thông báo
Bạn có muốn chỉnh sửa khai báo này?

Hủy Đồng ý

Đường dẫn
Nhập thông tin

• Phải nhập tối thiểu 1 trong 2 (Ảnh minh chứng hoặc đường dẫn).
• Chọn tệp (định dạng .pdf, .docx, .pptx, .png, .jpg).
• Dung lượng ảnh không vượt quá 20MB.
(Án bắt)

Cập nhật

6. Sau khi thực hiện khai báo đủ các trường thông tin, người dùng bấm **Cập nhật** để cập nhật thông tin khai báo

Khai báo hoạt động

Loại hoạt động * Tiêu chí 3.3

Sự kiện Sự kiện chào tân sinh viên

Nội dung hoạt động

Chỉnh sửa thành công

Đường dẫn
Nhập thông tin

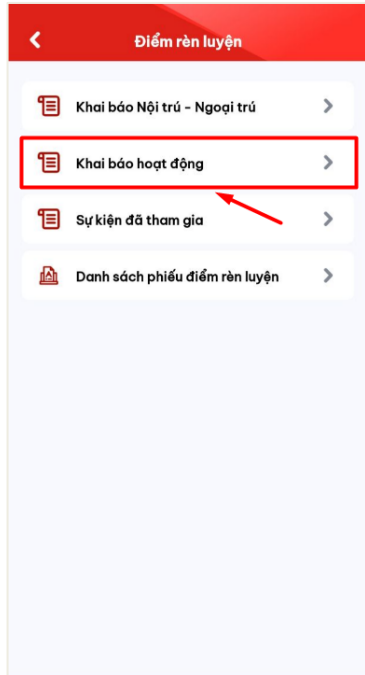
• Phải nhập tối thiểu 1 trong 2 (Ảnh minh chứng hoặc đường dẫn).
• Chọn tệp (định dạng .pdf, .docx, .pptx, .png, .jpg).
• Dung lượng ảnh không vượt quá 20MB.
(Án bắt)

Cập nhật

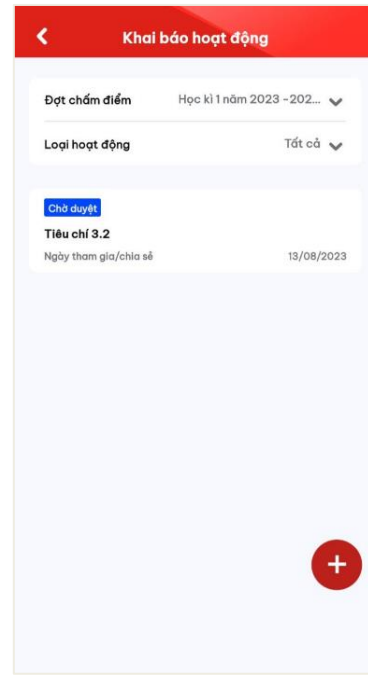
7, Ấn **Đồng ý** để xác nhận cập nhật khai báo
 8. Màn hình hiển thị sửa thông tin thành công

3. Xóa khai báo

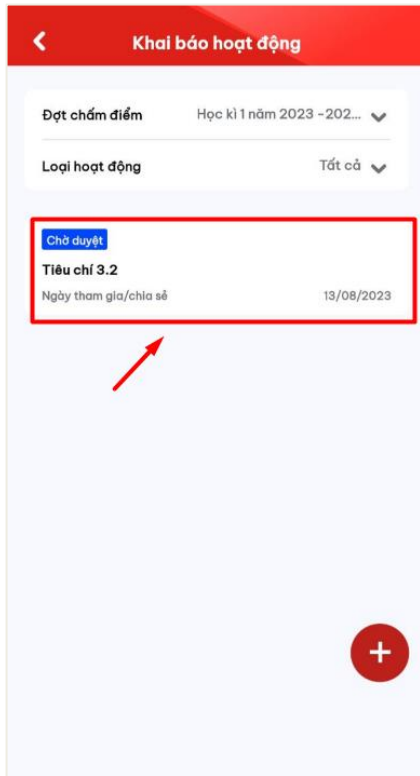
- Sinh viên chỉ có thể xóa khai báo có trạng thái **Chờ duyệt**.



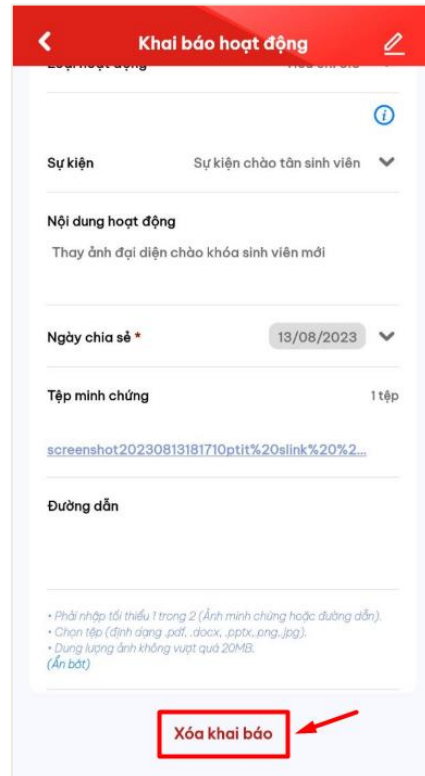
1. Chọn mục **Khai báo hoạt động**



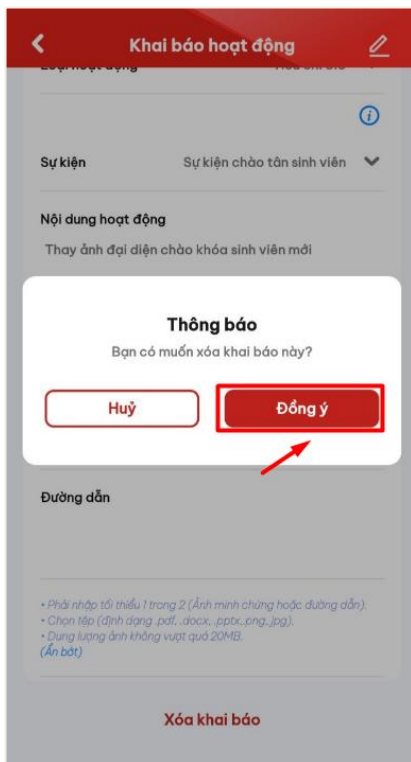
2. Danh sách hoạt động đã khai báo kèm trạng thái xét duyệt hiển thị



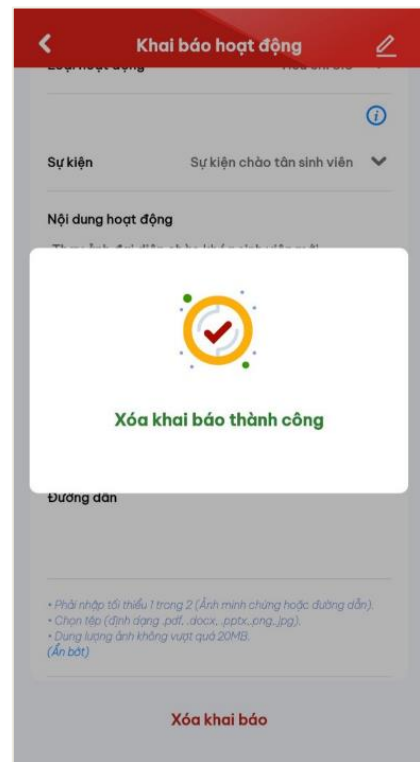
3. Chọn 1 hoạt động đã khai báo



4. Thông tin chi tiết khai báo hiển thị.
Chọn thao tác **Xóa khai báo**



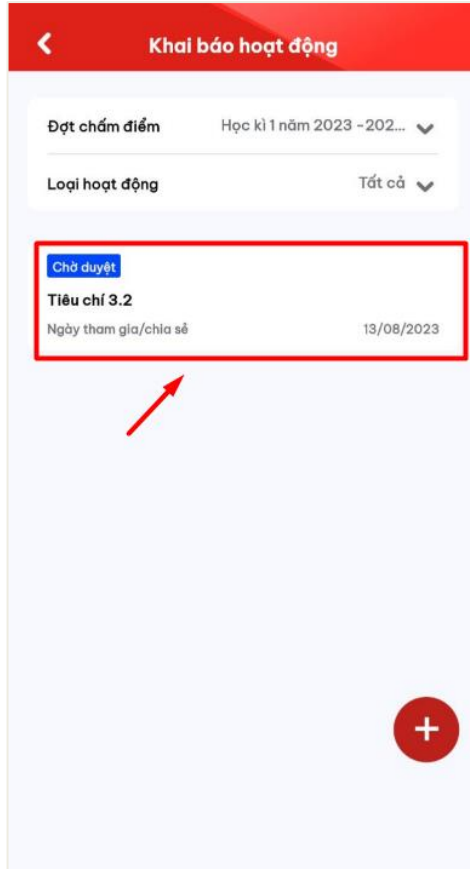
5, Ấn **Đồng ý** để xác nhận xóa khai báo



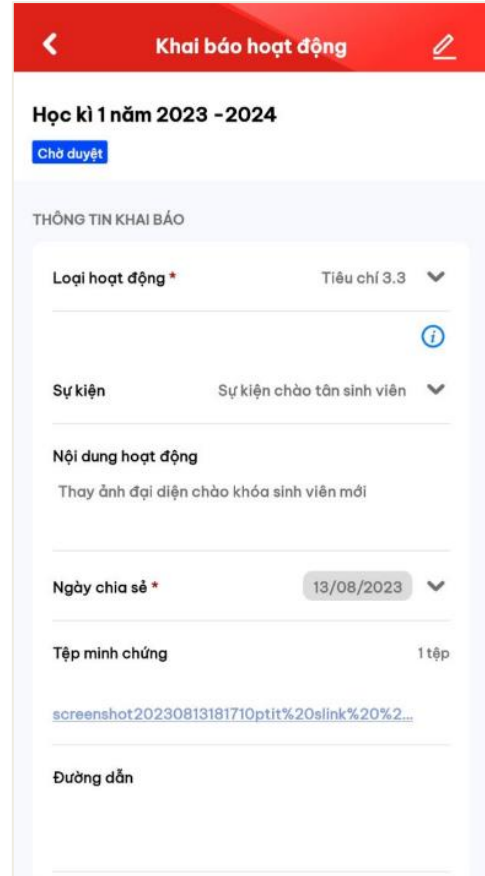
6. Màn hình hiển thị xóa thành công

4. Xem chi tiết thông tin khai báo

- Sau khi thực hiện khai báo thông tin thành công, người dùng click vào bản ghi để xem chi tiết thông tin đã khai báo



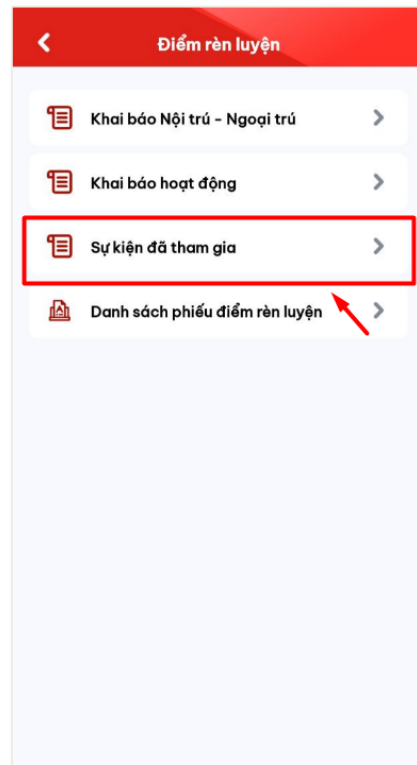
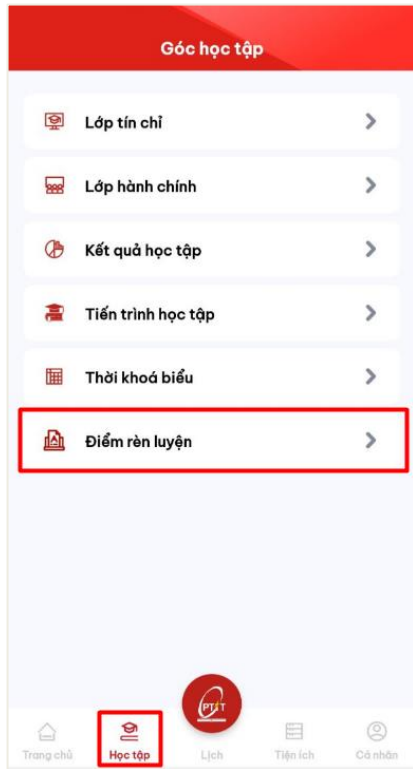
1. Chọn bản ghi đã khai báo thông tin



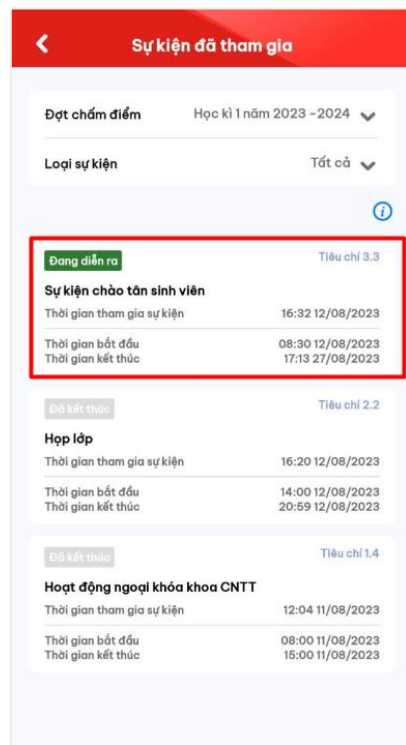
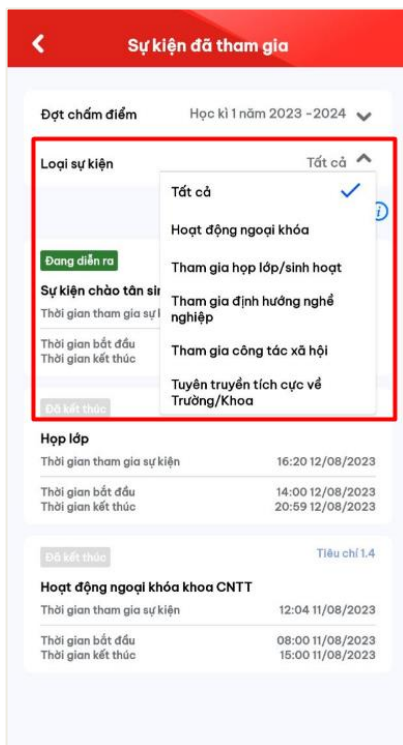
2. Chi tiết thông tin khai báo hiển thị

IV. SỰ KIỆN ĐÃ THAM GIA

- Sau khi thực hiện quét mã QR điểm danh tham gia sự kiện, người dùng có thể theo dõi thông tin những sự kiện mình đã tham gia



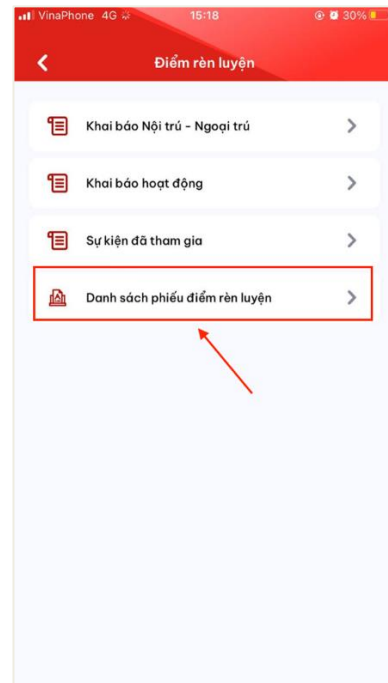
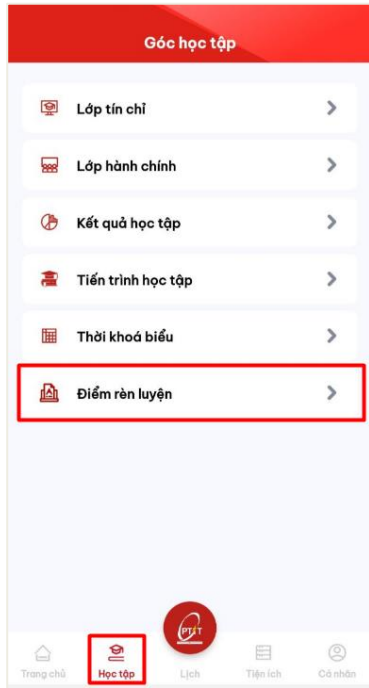
1. Sinh viên chọn menu **Điểm rèn luyện** ở mục **Học tập**
2. Chọn mục **Sự kiện đã tham gia**



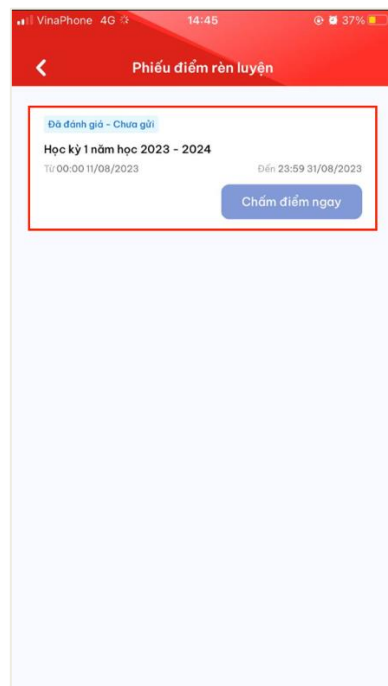
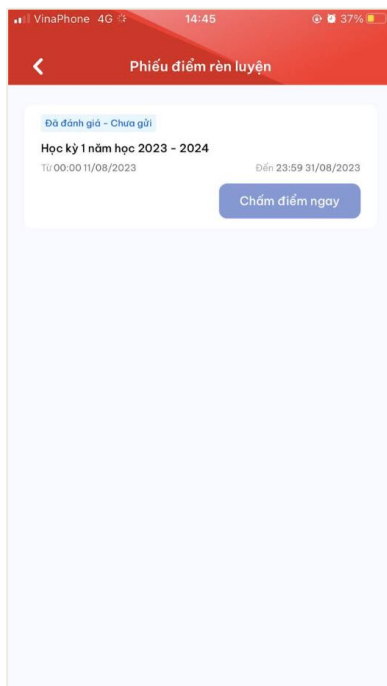
3. Người dùng có thể 1 loại sự kiện muốn theo dõi thông tin ở bộ lọc loại sự kiện
4. Thông tin sự kiện cùng thời gian tham gia sự kiện của sinh viên hiển thị

V. PHIẾU ĐIỂM RÈN LUYỆN

- Sinh viên có thể thực hiện đánh giá phiếu điểm rèn luyện khi đến thời gian sinh viên đánh giá



1. Sinh viên chọn menu **Điểm rèn luyện** ở mục **Học tập** 2. Chọn mục **Phiếu điểm rèn luyện**



3. Thông tin đợt chấm điểm rèn luyện hiển thị cùng thời gian chấm điểm 4. Chọn đợt chấm điểm rèn luyện

VinaPhone 4G 14:45 37%

Phiếu điểm rèn luyện

Lưu ý: Những ô màu xám là điểm hệ thống tự động tính. Sinh viên chỉ thực hiện chấm điểm ở những ô sáng màu

Tiêu chí 1. Đánh giá về ý thức tham gia học tập

1.1. Ý thức và thái độ trong học tập

1.2. Kết quả học tập trong kỳ học

1.3. Ý thức chấp hành tốt nội quy về các kỳ thi

1.4. Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động ngoại khóa, các sự kiện liên quan đến nghiên cứu khoa học, học thuật, chuyên môn, Câu lạc bộ (0,5 điểm/1 sự kiện, hoạt động tham gia, tổng điểm không vượt quá 2 điểm)

1.5. Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập (có ĐTBCTL học kỳ sau lớn hơn học kỳ trước đó; đối với sinh viên năm thứ nhất, học kỳ 1 không có điểm dưới 2,5) (0 - 1 điểm)

Tiêu chí 2. Đánh giá về ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong Học viện

2.1. Thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy chế, các quy định hiện hành trong Học viện

2.2. Thực hiện nghiêm túc các buổi họp lớp/ sinh hoạt đoàn thể do Học viện/Khoa/Viện, CVHT, Lớp/Chi đoàn tổ chức (tùy thuộc vào số buổi tổ chức sinh hoạt, họp. Vắng 01 buổi họp lớp/ sinh hoạt đoàn thể (không lý do)

VinaPhone 4G 14:46 37%

Phiếu điểm rèn luyện

mọi người xung quanh; có tinh thần đoàn kết, chia sẻ, giúp đỡ nhau trong học tập và các vấn đề khác trong cộng đồng

4.5. Được biểu dương khen thưởng trong các hoạt động liên quan đến ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng

4.6. Vi phạm an ninh, trật tự xã hội; an toàn giao thông (có giấy báo của các cơ quan hữu quan)

Tiêu chí 5. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia phụ trách lớp, các đoàn thể trong nhà trường, thành tích đặc biệt trong học tập và rèn luyện

5.1. Sinh viên được Học viện phân công làm lớp trưởng, lớp phó; bí thư, phó bí thư chi đoàn, BCH đoàn Học viện/khoa; BCH Hội sinh viên Học viện/khoa; chủ nhiệm, phó chủ nhiệm các Câu lạc bộ, đội nhóm trực thuộc Học viện/khoa được tập thể sinh viên và đơn vị quản lý ghi nhận hoàn thành nhiệm vụ.

5.2. Thành viên tham gia các Câu lạc bộ, đội nhóm trực thuộc Học viện /khoa được tập thể sinh viên và đơn vị quản lý ghi nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ; sinh viên tham gia tổ chức các chương trình, là cộng tác viên tham gia tích cực vào các hoạt động chung cấp Học viện, khoa.

5.3. Sinh viên đạt thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện:

Lưu & Gửi sau **Gửi phiếu**

5. Thông tin mẫu phiếu chấm điểm rèn luyện hiển thị

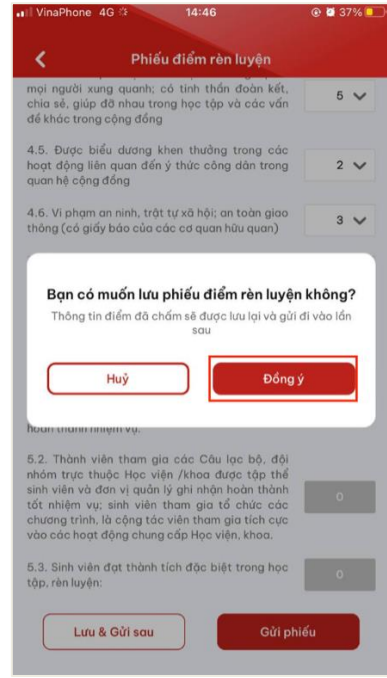
Lưu ý: Những ô xám màu là những ô điểm hệ thống chấm, sinh viên chỉ được điền điểm vào những ô trắng trong thời gian chấm điểm

6. Sinh viên nhập thông tin đánh giá điểm rèn luyện của mình

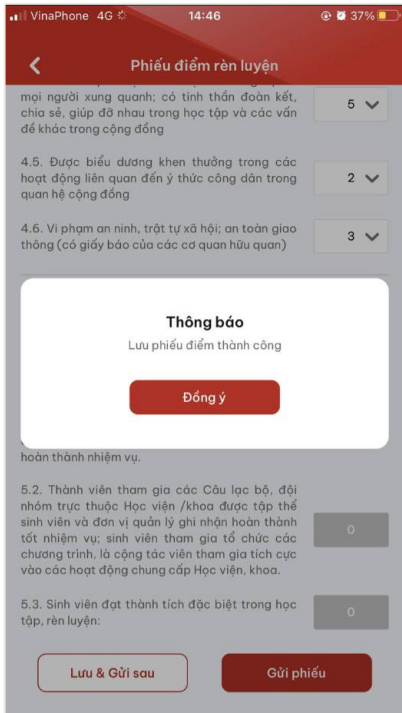
Sau khi hoàn thiện nhập đủ thông tin, sinh viên có thể Lưu và gửi sau hoặc Gửi ngay thông tin phiếu điểm rèn luyện



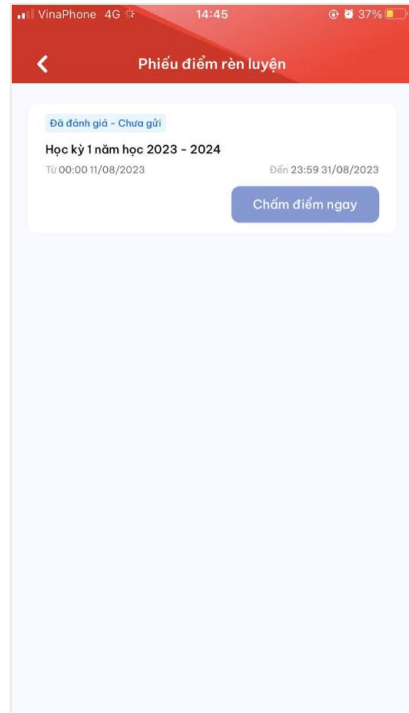
Người dùng ấn **Lưu và gửi sau** để lưu lại thông tin phiếu đã chấm điểm



Xác nhận **Đồng ý** để lưu và gửi lại thông tin phiếu



Lưu phiếu điểm rèn luyện thành công



Trạng thái của phiếu điểm chuyển thành **Đã đánh giá – Chưa gửi**. Sau khi lưu phiếu, người dùng có thể vào tiếp tục chỉnh sửa phiếu chấm điểm rèn luyện

Phiếu điểm rèn luyện

mọi người xung quanh; có tinh thần đoàn kết, chia sẻ, giúp đỡ nhau trong học tập và các vấn đề khác trong cộng đồng 5 ▾

4.5. Được biểu dương khen thưởng trong các hoạt động liên quan đến ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng 2 ▾

4.6. Vi phạm an ninh, trật tự xã hội; an toàn giao thông (có giấy báo của các cơ quan hữu quan) 3 ▾

Tiêu chí 5. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia phụ trách lớp, các đoàn thể trong nhà trường, thành tích đặc biệt trong học tập và rèn luyện

5.1. Sinh viên được Học viện phân công làm lớp trưởng, lớp phó; bí thư, phó bí thư chi đoàn, BCH đoàn Học viện/khoa; BCH Hội sinh viên Học viện/khoa; chủ nhiệm, phó chủ nhiệm các Câu lạc bộ, đội nhóm trực thuộc Học viện/khoa được tập thể sinh viên và đơn vị quản lý ghi nhận hoàn thành nhiệm vụ. 0

5.2. Thành viên tham gia các Câu lạc bộ, đội nhóm trực thuộc Học viện /khoa được tập thể sinh viên và đơn vị quản lý ghi nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ; sinh viên tham gia tổ chức các chương trình, là cộng tác viên tham gia tích cực vào các hoạt động chung cấp Học viện, khoa. 0

5.3. Sinh viên đạt thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện: 0

Lưu & Gửi sau Gửi phiếu

Phiếu điểm rèn luyện

mọi người xung quanh; có tinh thần đoàn kết, chia sẻ, giúp đỡ nhau trong học tập và các vấn đề khác trong cộng đồng 5 ▾

4.5. Được biểu dương khen thưởng trong các hoạt động liên quan đến ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng 2 ▾

4.6. Vi phạm an ninh, trật tự xã hội; an toàn giao thông (có giấy báo của các cơ quan hữu quan) 3 ▾

Bạn có muốn gửi phiếu điểm rèn luyện không?
Phiếu điểm sẽ được gửi đến cố vấn học tập để đánh giá và xét duyệt

Hủy Đồng ý

hoàn thành nhiệm vụ.

5.2. Thành viên tham gia các Câu lạc bộ, đội nhóm trực thuộc Học viện /khoa được tập thể sinh viên và đơn vị quản lý ghi nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ; sinh viên tham gia tổ chức các chương trình, là cộng tác viên tham gia tích cực vào các hoạt động chung cấp Học viện, khoa. 0

5.3. Sinh viên đạt thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện: 0

Lưu & Gửi sau Gửi phiếu

Người dùng bấm **Gửi phiếu** để gửi thông tin phiếu điểm

Xác nhận **Đồng ý** để xác nhận gửi thông tin phiếu điểm

Phiếu điểm rèn luyện

mọi người xung quanh; có tinh thần đoàn kết, chia sẻ, giúp đỡ nhau trong học tập và các vấn đề khác trong cộng đồng 5 ▾

4.5. Được biểu dương khen thưởng trong các hoạt động liên quan đến ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng 2 ▾

4.6. Vi phạm an ninh, trật tự xã hội; an toàn giao thông (có giấy báo của các cơ quan hữu quan) 3 ▾

Thông báo
Nộp phiếu điểm thành công

Đồng ý

hoàn thành nhiệm vụ.

5.2. Thành viên tham gia các Câu lạc bộ, đội nhóm trực thuộc Học viện /khoa được tập thể sinh viên và đơn vị quản lý ghi nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ; sinh viên tham gia tổ chức các chương trình, là cộng tác viên tham gia tích cực vào các hoạt động chung cấp Học viện, khoa. 0

5.3. Sinh viên đạt thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện: 0

Lưu & Gửi sau Gửi phiếu

Phiếu điểm rèn luyện

Chờ lớp đánh giá

Học kỳ 1 năm học 2023 - 2024

Từ 00:00 11/08/2023 Đến 23:59 31/08/2023

Gửi phiếu đánh giá điểm rèn luyện thành công, phiếu điểm sẽ được gửi đến Ban cán sự lớp đánh giá và xét duyệt

Trạng thái của phiếu chuyển thành **Chờ lớp đánh giá**