

BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG
ĐIỂM RÈN LUYỆN
Hướng dẫn dành cho Cố vấn học tập Web

Hà Nội, 2023

MỤC LỤC

I. ĐĂNG NHẬP.....	3
II. HỌP LỚP	4
1. Thêm mới buổi họp.....	4
2. Chỉnh sửa thông tin buổi họp.....	8
III. MINH CHỨNG THAM GIA SỰ KIỆN	10
1. Xem danh sách minh chứng.....	10
2. Thêm mới minh chứng.....	11
3. Chỉnh sửa minh chứng.....	13
4. Xoá minh chứng.....	15
5. Duyệt minh chứng.....	16
6. Khôi phục trạng thái duyệt minh chứng.....	18
IV. PHIẾU ĐIỂM RÈN LUYỆN.....	19

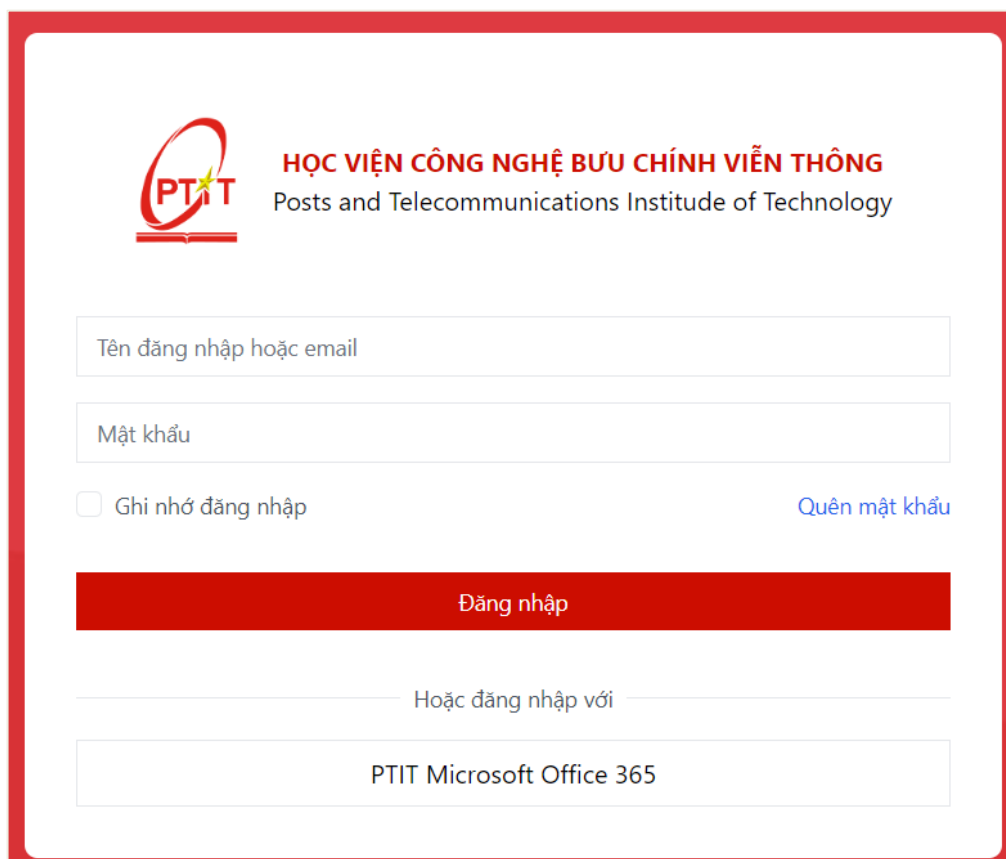
I. ĐĂNG NHẬP

- Bước 1: Truy cập vào trang website slink.ptit.edu.vn
- Bước 2: Bấm **Đăng nhập với Slink ID** để thực hiện đăng nhập

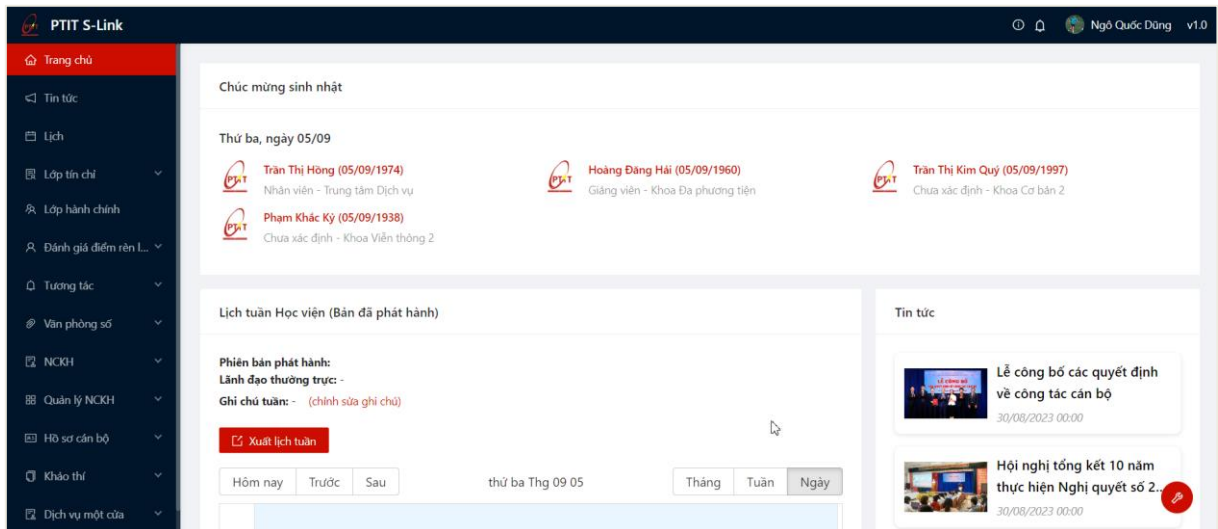


- Bước 3: Nhập thông tin với tài khoản được cấp với mã cán bộ/ giảng viên và mật khẩu

Sau đó click vào **Đăng nhập**.



⇒ Đăng nhập thành công. Màn hình Trang chủ hiển thị.



II. HỌP LỚP

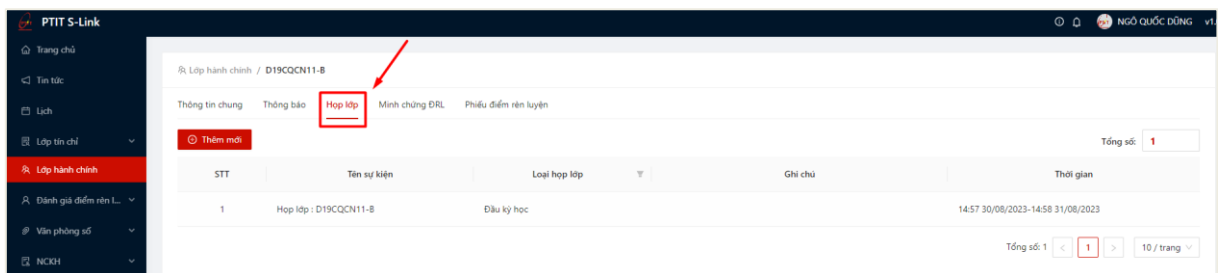
1. Thêm mới buổi họp

- Bước 1: Cố vấn học tập chọn menu **Lớp hành chính**

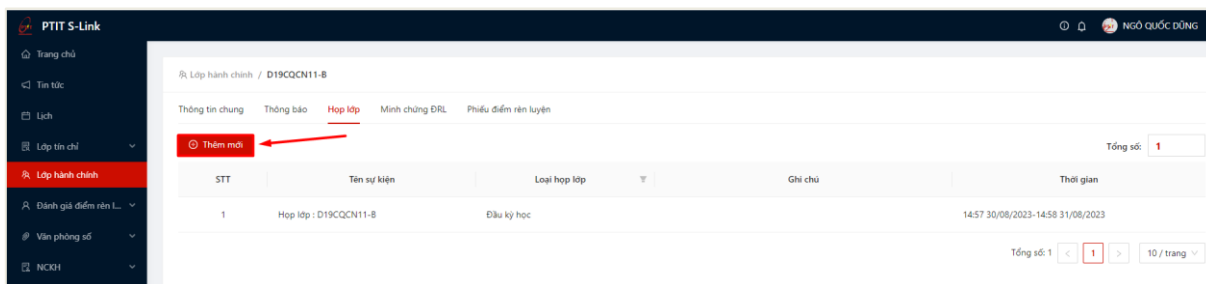
⇒ Hệ thống hiển thị danh sách lớp hành chính, chọn lớp hành chính



- Bước 2: Hệ thống hiển thị thông tin lớp hành chính, cố vấn học tập chọn vào tab **Họp lớp**



- Bước 3: Người dùng chọn thao tác **Thêm mới** để thực hiện khai báo thông tin buổi họp



- Bước 4: Màn hình khai báo thông tin đợt xét điểm rèn luyện hiển thị. Cố vấn học tập thực hiện khai báo thông tin:

- + Loại họp lớp/sinh hoạt: Bao gồm các loại Đầu kỳ học, giữa kỳ học và cuối kỳ học;
- + Thời gian bắt đầu: Là thời gian bắt đầu buổi họp;
- + Thời gian kết thúc: Là thời gian kết thúc buổi họp;
- + Địa điểm: Địa điểm họp;
- + Ghi chú: Người dùng ghi chú thông tin về buổi họp (nếu có).

Thêm mới buổi họp lớp ✕

*** Loại họp lớp/sinh hoạt**

Cuối kỳ học ▼

*** Thời gian bắt đầu** *** Thời gian kết thúc**

18:19 30/08/2023 📅

19:19 30/08/2023 📅

*** Địa điểm**

Phòng 201

Ghi chú

| Ghi chú

Thêm mới

Đóng

- Bước 5: Sau khi thực hiện khai báo đủ các trường thông tin, người dùng bấm **Thêm mới**

Thêm mới buổi họp lớp ✕

*** Loại họp lớp/sinh hoạt**

*** Thời gian bắt đầu** *** Thời gian kết thúc**

*** Địa điểm**

Ghi chú

⇒ Màn hình hiển thị thêm mới thông tin thành công.

Tạo thành công!

Lớp hành chính / D19CQCN11-B

[Thông tin chung](#)
[Thông báo](#)
[Họp lớp](#)
[Minh chứng ĐRL](#)
[Phiếu điểm rèn luyện](#)

Tổng số: 2

STT	Tên sự kiện	Loại họp lớp	Ghi chú	Thời gian
1	Họp lớp : D19CQCN11-B	Cuối kỳ học		18:19 30/08/2023-19:19 30/08/2023
2	Họp lớp : D19CQCN11-B	Đầu kỳ học		14:57 30/08/2023-14:58 31/08/2023

Tổng số: 2

- Bước 5: Thêm mới sự kiện thành công, hệ thống sinh ra mã QR sự kiện
- Người dùng ấn vào **Mã QR**

Chi tiết buổi họp lớp X

Tên sự kiện: Họp lớp : D19CQCN11-B

Thời gian bắt đầu: 18:19 30/08/2023

Thời gian kết thúc: 19:19 30/08/2023

Địa điểm: Phòng 205

Loại họp lớp: Cuối kỳ học

Ghi chú: Không có

Đường dẫn check-in sự kiện Mã QR

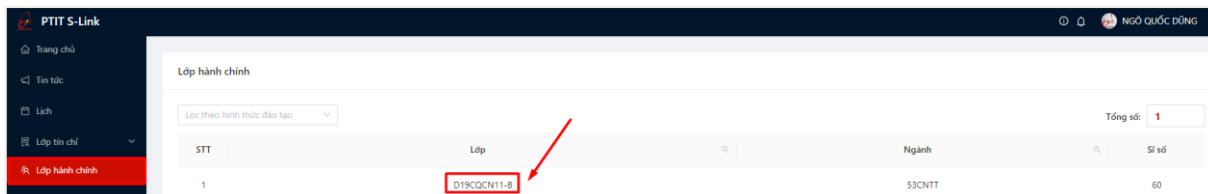
Chỉnh sửa Đóng

- Bước 6: Mã QR điểm danh hiển thị, sinh viên có thể quét mã QR để xác nhận tham gia sự kiện họp lớp

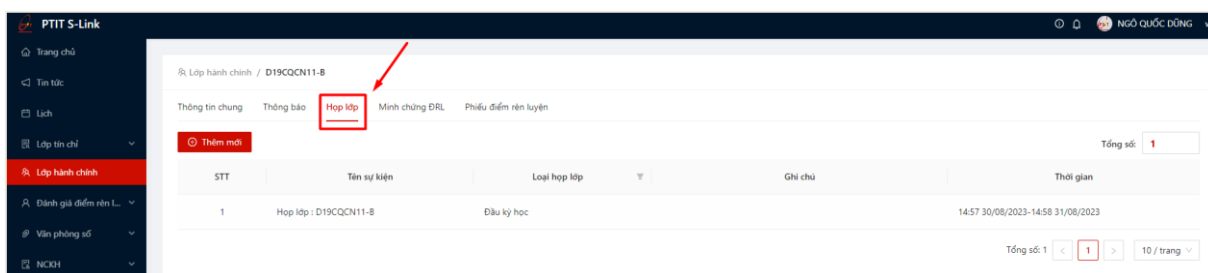


2. Chỉnh sửa thông tin buổi họp

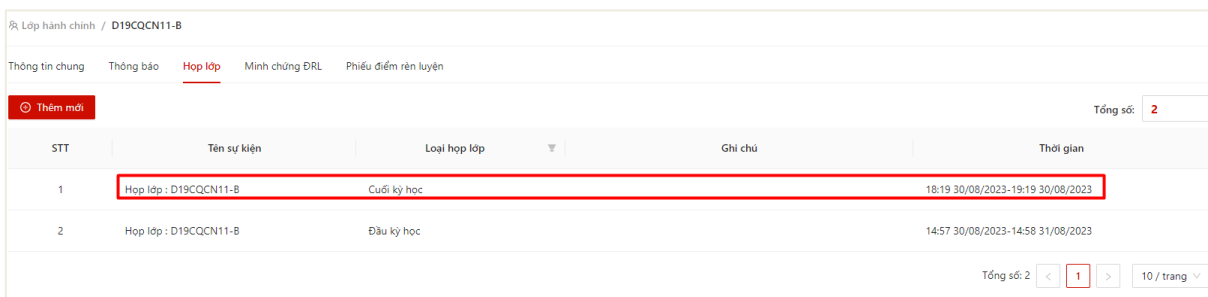
- Bước 1: Cố vấn học tập chọn menu **Lớp hành chính** => Hệ thống hiển thị danh sách lớp hành chính, chọn lớp hành chính



- Bước 2: Hệ thống hiển thị thông tin lớp hành chính, cố vấn học tập chọn vào tab **Họp lớp**



- Bước 3: Hệ thống hiển thị danh sách các buổi họp lớp. Người dùng chọn click vào một cuộc họp cần chỉnh sửa thông tin



- Bước 4: Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết cuộc họp. Người dùng chọn thao tác **Chỉnh sửa**

Chi tiết buổi họp lớp

Tên sự kiện: Họp lớp : D19CQC�N11-B

Thời gian bắt đầu: 18:19 30/08/2023

Thời gian kết thúc: 19:19 30/08/2023

Địa điểm: Phòng 201

Loại họp lớp: Cuối kỳ học

Ghi chú: Không có

Đường dẫn check-in sự kiện: Mã QR

Chỉnh sửa **Đóng**

- Bước 5: Màn chỉnh sửa buổi họp lớp hiển thị. Người dùng thực hiện chỉnh sửa thông tin và ấn vào nút **Cập nhật**

Chỉnh sửa buổi họp lớp

* Loại họp lớp/sinh hoạt

Cuối kỳ học

* Thời gian bắt đầu 18:19 30/08/2023

* Thời gian kết thúc 19:19 30/08/2023

* Địa điểm

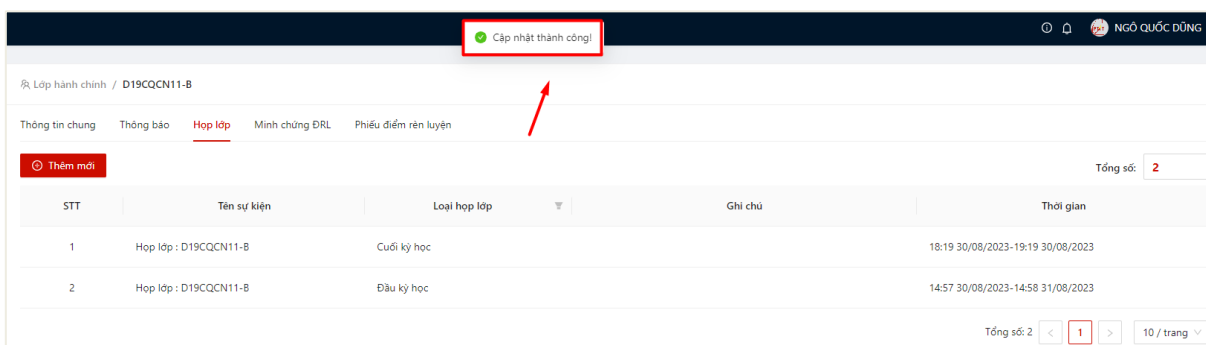
Phòng 205

Ghi chú

Ghi chú

Cập nhật **Đóng**

⇒ Hệ thống thông báo cập nhật thông tin thành công.



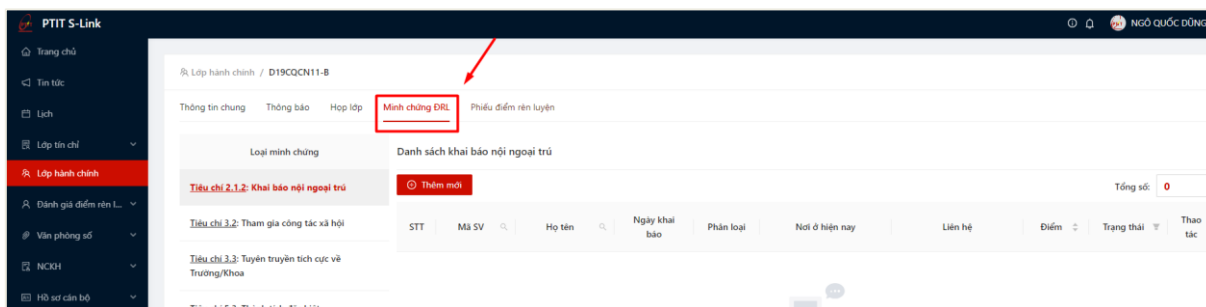
III. MINH CHỨNG THAM GIA SỰ KIỆN

1. Xem danh sách minh chứng

- Bước 1: Cố vấn học tập chọn menu **Lớp hành chính** => Hệ thống hiển thị danh sách lớp hành chính, chọn lớp hành chính

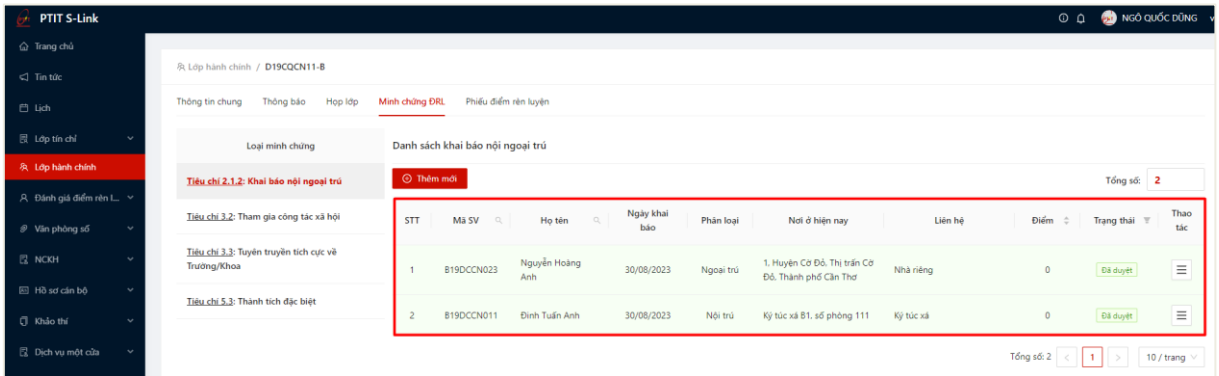


- Bước 2: Hệ thống hiển thị thông tin lớp hành chính, cố vấn học tập chọn vào tab **Minh chứng ĐRL**



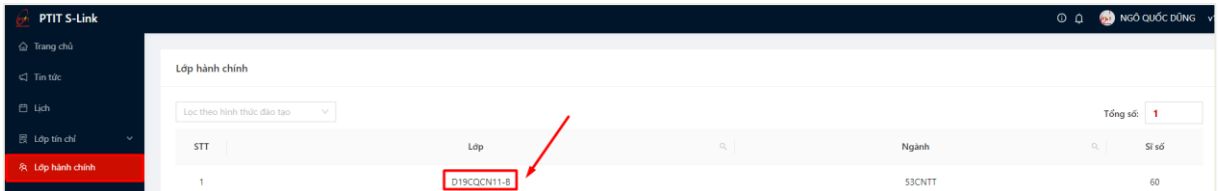
⇒ Hệ thống hiển thị danh sách minh chứng sinh viên đã gửi về với 4 tiêu chí

- + Khai báo nội ngoại trú;
- + Tham gia công tác xã hội;
- + Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa;
- + Thành tích đặc biệt trong học tập

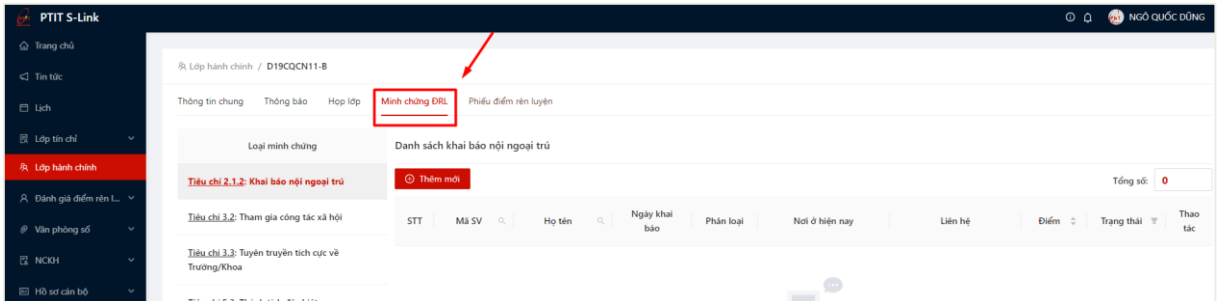


2. Thêm mới minh chứng

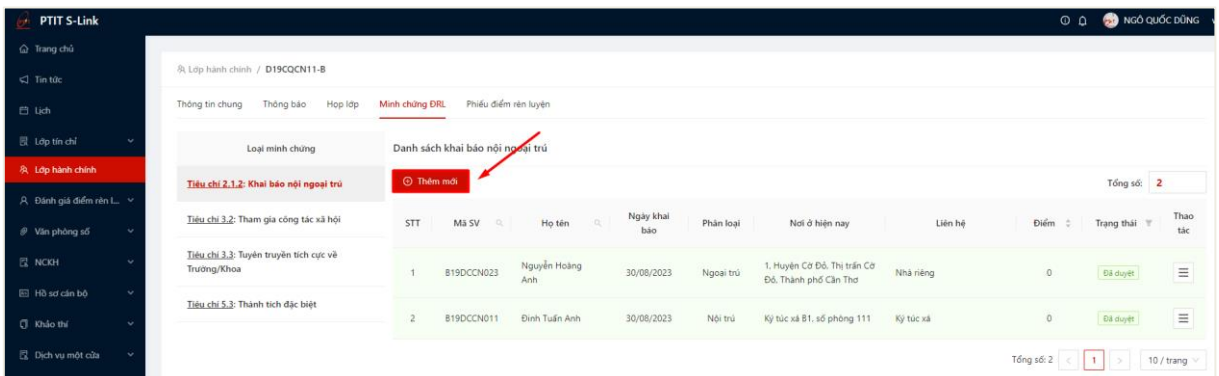
- Bước 1: Cố vấn học tập chọn menu **Lớp hành chính** => Hệ thống hiển thị danh sách lớp hành chính, chọn lớp hành chính



- Bước 2: Hệ thống hiển thị thông tin lớp hành chính, cố vấn học tập chọn vào tab **Minh chứng DRL**



- Bước 3: Người dùng chọn thao tác **Thêm mới** để thêm mới minh chứng cho sinh viên



- Bước 4: Màn khai báo minh chứng hiển thị, người dùng thực hiện khai báo thông tin

Khai báo nội ngoại trú X

* Đợt chấm điểm

Học kỳ 1 năm học 2023 - 2024 v

* Sinh viên

B19DCCN023 - Nguyễn Hoàng Anh v

* Phân loại cư trú

Nội trú v

Nơi ở hiện nay

* Ký túc xá * Số phòng

B1 v 111 v

Gửi Đóng

- Bước 5: Sau khi khai báo đầy đủ thông tin, người dùng chọn thao tác **Gửi**

Khai báo nội ngoại trú X

* Đợt chấm điểm
Học kỳ 1 năm học 2023 - 2024

* Sinh viên
B19DCCN011 - Đinh Tuấn Anh

* Phân loại cư trú
Nội trú

Nơi ở hiện nay

* Ký túc xá * Số phòng
B1 111

Gửi Đóng

⇒ Thêm mới minh chứng thành công. Trạng thái mặc định của minh chứng là **Đã duyệt**

3. Chỉnh sửa minh chứng

- Bước 1: Người dùng click vào minh chứng cần chỉnh sửa, sau đó ấn vào button

 Chỉnh sửa

hoặc ấn vào button  ở cột **Thao tác**

Chi tiết tham gia công tác xã hội
✕

Thông tin sinh viên

Họ và tên	Đình Tuấn Anh
Mã sinh viên	B19DCCN011
Lớp	D19CQCN11-B

Thông tin minh chứng

* Đợt chấm điểm

Học kỳ 1 năm học 2023 - 2024
▼

* Tham gia công tác xã hội

Chọn tham gia công tác xã hội
▼

* Thời gian tham gia

Thời gian tham gia
📅

Đường dẫn

Nhập đường dẫn thông tin

Tập tin minh chứng

Trạng thái: Chờ duyệt

✓ Duyệt
✕ Không duyệt
✎ Chỉnh sửa
🗑 Xóa
Đóng

Lớp hành chính / D19CQCN11-B

Thông tin chung
Thông báo
Hộp lớp
Minh chứng ĐRL
Phiếu điểm rèn luyện

Loại minh chứng

Tiêu chí 2.1.2: Khai báo nội ngoại trú

Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội

Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt

Danh sách tham gia công tác xã hội

⊕ Thêm mới
Tổng số: 1

STT	Mã SV	Họ tên	Tham gia công tác xã hội	Thời gian tham gia	Đường dẫn	Thao tác
1	B19DCCN011	Đình Tuấn Anh	Hiện máu nhân đạo			<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 👁 ✓ ✕ ✎ 🗑 ☰ </div>

Tổng số: 1
< 1 >
10 / trang

- Bước 2: Hệ thống hiển thị màn hình sửa thông tin minh chứng, người dùng thực hiện chỉnh sửa thông tin, sau đó ấn vào nút **Gửi**

Chỉnh sửa tham gia công tác xã hội

* Đợt chấm điểm
Học kỳ 1 năm học 2023 - 2024

Sinh viên
B19DCCN011 - Đinh Tuấn Anh

* Tham gia công tác xã hội
Hiển máu nhân đạo

* Thời gian tham gia
04/08/2023

Đường dẫn
Nhập đường dẫn thông tin


Tập tin minh chứng
Chọn tệp
_ 1.jpeg

Phải nhập tối thiểu 1 trong 2 loại: Đường dẫn hoặc Tập tin minh chứng

Gửi Đóng


⇒ Hệ thống thông báo Lưu thành công, người dùng cập nhật thành công thông tin minh chứng

4. Xoá minh chứng

- Bước 1: Người dùng ấn vào button  ở cột Thao tác

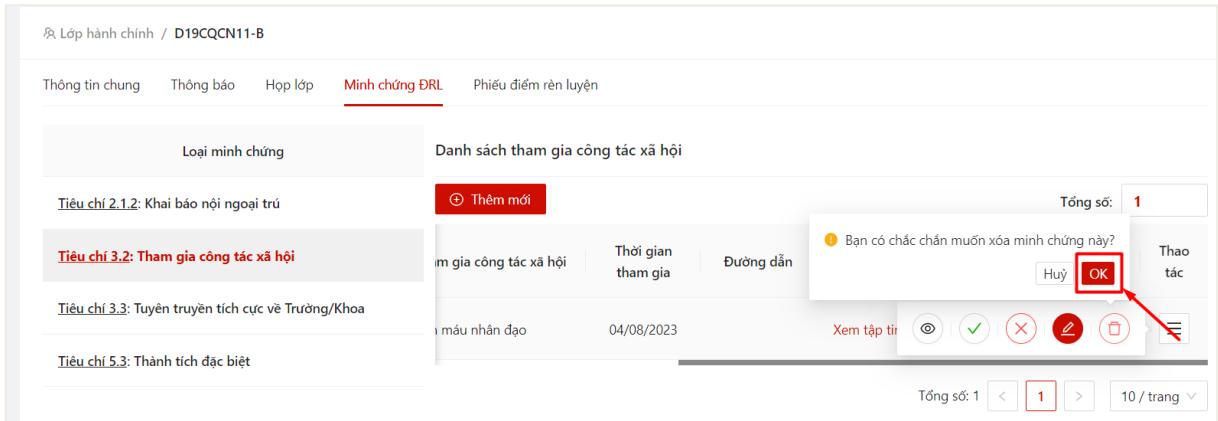
Lớp hành chính / D19CQCN11-B

Thông tin chung | Thông báo | Hộp lớp | **Minh chứng DRL** | Phiếu điểm rèn luyện

Loại minh chứng	Danh sách tham gia công tác xã hội						Tổng số: 1
Tiêu chí 2.1.2: Khai báo nội ngoại trú	Thêm mới						
Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội	Tham gia công tác xã hội	Thời gian tham gia	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trạng thái	Thao tác
Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa	Hiển máu nhân đạo	04/08/2023		Xem tập tin			
Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt							

Tổng số: 1 | 1 | 10 / trang

- Bước 2: Hệ thống hiển thị thông báo với nội dung “Bạn có chắc chắn muốn xóa minh chứng này?”. Người dùng chọn **OK** để xác nhận xóa





⇒ Hệ thống thông báo xóa thành công. Minh chứng được xóa khỏi danh sách.

5. Duyệt minh chứng

- Bước 1: Người dùng click vào minh chứng muốn duyệt, sau đó ấn vào button

✓ Duyệt

✗ Không duyệt

; hoặc người dùng click vào button   ở cột **Thao tác**

Chi tiết tham gia công tác xã hội

Thông tin sinh viên

Họ và tên	Đình Tuấn Anh
Mã sinh viên	B19DCCN011
Lớp	D19CQCN11-B

Thông tin minh chứng

* Đợt chấm điểm
Học kỳ 1 năm học 2023 - 2024

* Tham gia công tác xã hội
Chọn tham gia công tác xã hội

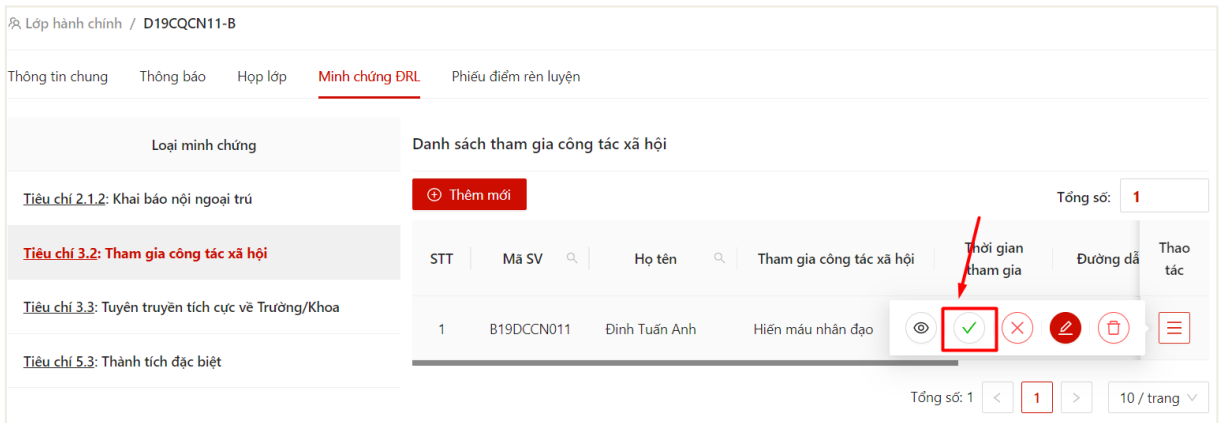
* Thời gian tham gia
Thời gian tham gia

Đường dẫn
Nhập đường dẫn thông tin

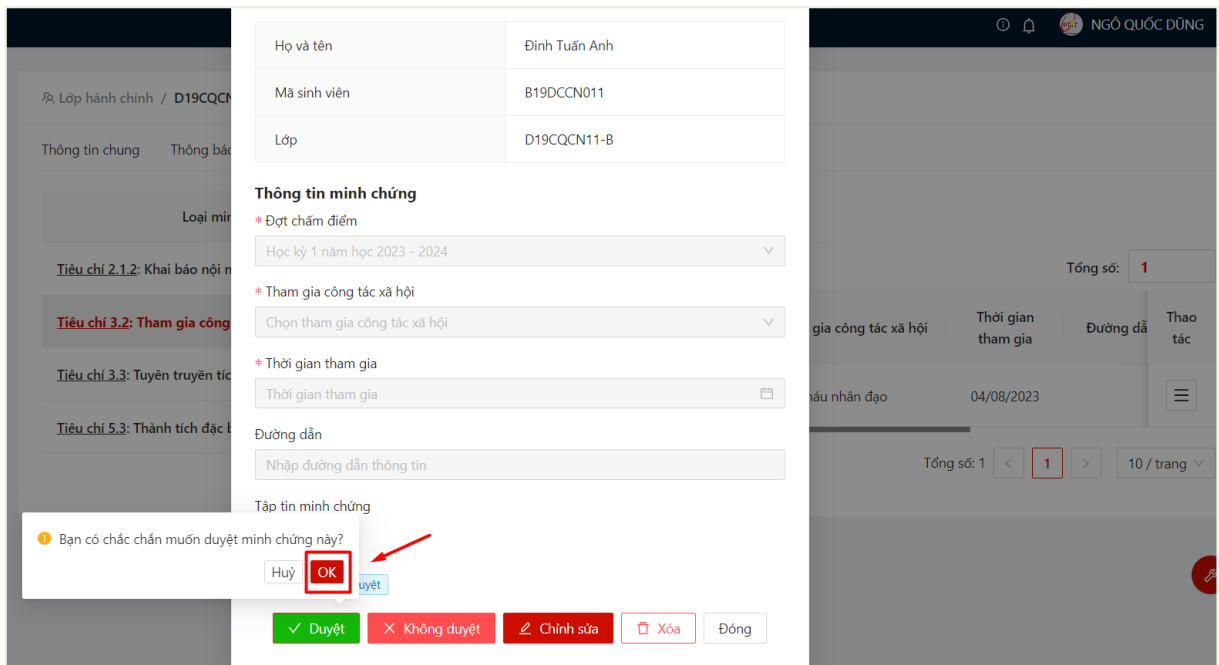
Tập tin minh chứng

Trạng thái: Chưa duyệt

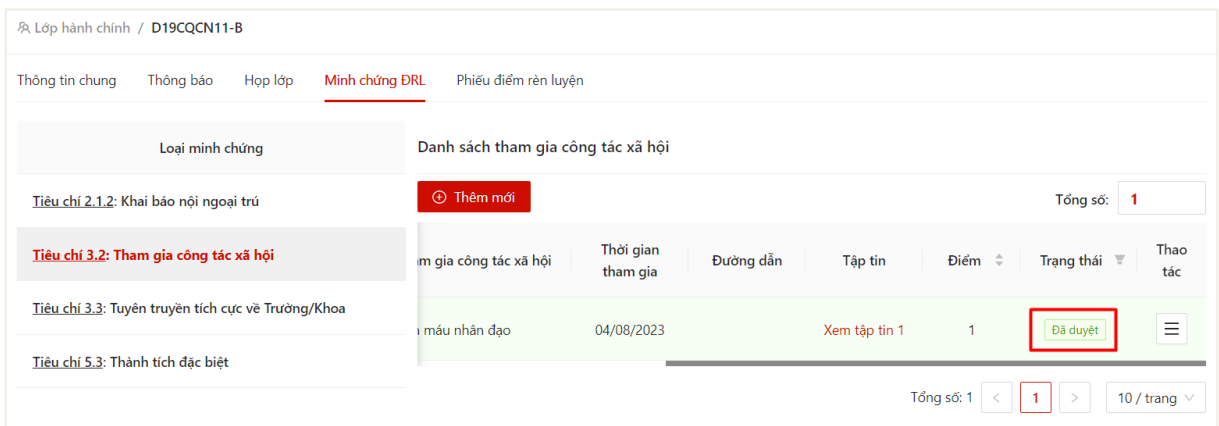
✓ Duyệt ✗ Không duyệt ✎ Chỉnh sửa 🗑 Xóa 🗑 Đóng



- Bước 2: Hệ thống hiển thị thông báo với nội dung “Bạn có chắc chắn muốn duyệt minh chứng này?”. Người dùng chọn **OK** để xác nhận duyệt minh chứng




⇒ Hệ thống thông báo cập nhật thành công, trạng thái của minh chứng được chuyển thành **Đã duyệt/Không duyệt**



6. Khôi phục trạng thái duyệt minh chứng

- Sau khi thực hiện duyệt minh chứng, người dùng có thể khôi phục trạng thái xét duyệt minh chứng.

- Bước 1: Người dùng click vào minh chứng đã duyệt, sau đó ấn vào button




 Khôi phục

; hoặc người dùng click vào button  (ý nghĩa Khôi phục trạng thái) ở

cột **Thao tác**

Danh sách tham gia công tác xã hội

➕ Thêm mới Tổng số: 2

STT	Mã SV	Họ tên	Tham gia công tác xã hội	Thời gian tham gia	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Thao tác
1	B19DCCN02 3	Nguyễn Hoàng Anh	Ủng hộ người nghèo gặp thiên tai lũ lụt	12/08/2023		Xem tập tin 1	0	
2	B19DCCN01 1	Đình Tuấn Anh	Hiển máu nhân đạo	04/08/2023				

Tổng số: 2 < 1 > 10 / trang

Chi tiết tham gia công tác xã hội

Thông tin sinh viên

Họ và tên	Đình Tuấn Anh
Mã sinh viên	B19DCCN011
Lớp	D19CQCN11-B

Thông tin minh chứng

* Đợt chấm điểm
Học kỳ 1 năm học 2023 - 2024



* Tham gia công tác xã hội
Chọn tham gia công tác xã hội

* Thời gian tham gia
Thời gian tham gia

Đường dẫn
Nhập đường dẫn thông tin

Tập tin minh chứng

Trạng thái: Đã duyệt

 Khôi phục  Xóa Đóng

- Bước 2: Hệ thống hiển thị thông báo với nội dung “Bạn có chắc chắn muốn khôi phục trạng thái minh chứng này?”. Người dùng chọn **OK** để xác nhận duyệt minh chứng

The screenshot shows a web application interface with a modal dialog box. The dialog is titled "Chi tiết tham gia công tác xã hội" and contains the following sections:

- Thông tin sinh viên**

Họ và tên	Đình Tuấn Anh
Mã sinh viên	B19DCCN011
Lớp	D19CQC�N11-B
- Thông tin minh chứng**
 - * Đợt chấm điểm: Học kỳ 1 năm học 2023 - 2024
 - * Tham gia công tác xã hội: Chọn tham gia công tác xã hội
 - * Thời gian tham gia: Thời gian tham gia
- Đường dẫn**: Nhập đường dẫn thông tin
- Tập tin minh chứng**

A confirmation message is displayed over the dialog: "Bạn có chắc chắn khôi phục trạng thái minh chứng này?". The message has two buttons: "Huỷ" and "OK". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Khôi phục", "Xóa", and "Đóng".

⇒ Hệ thống thông báo cập nhật thành công, trạng thái của minh chứng được chuyển thành **Chưa duyệt**

IV. PHIẾU ĐIỂM RÈN LUYỆN

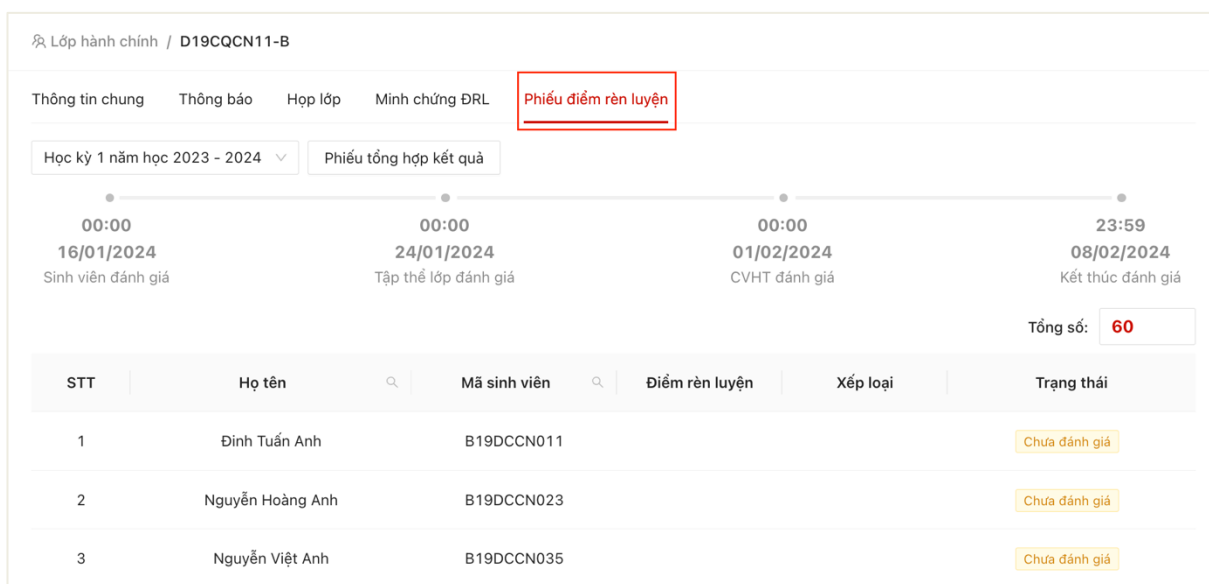
- Cố vấn học tập có thể thực hiện đánh giá phiếu điểm rèn luyện của sinh viên khi đến thời gian đánh giá.

- Cố vấn có thể thực hiện đánh giá phiếu điểm rèn luyện đối với những phiếu điểm Lớp đã đánh giá và gửi lên, có trạng thái **Chờ CVHT đánh giá**

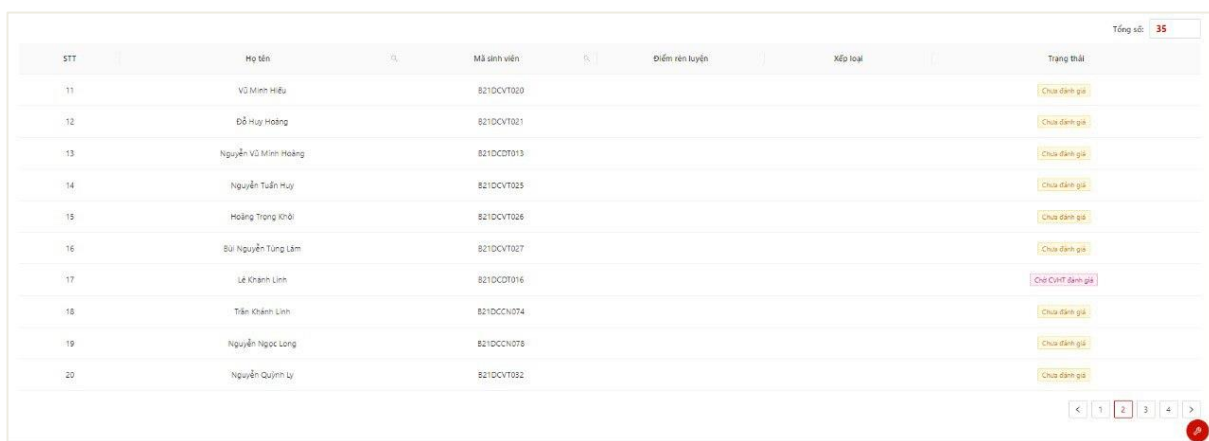
- Bước 1: Cố vấn học tập chọn menu **Lớp hành chính** => Hệ thống hiển thị danh sách lớp hành chính, chọn lớp hành chính



- Bước 2: Hệ thống hiển thị thông tin lớp hành chính, cố vấn học tập chọn vào tab **Phiếu điểm rèn luyện**



⇒ Thông tin tổng hợp phiếu điểm của sinh viên trong lớp kèm trạng thái hiển thị



- Bước 2: Cố vấn chọn 1 phiếu đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên

- Cố vấn chỉ được đánh giá phiếu điểm của SV có trạng thái là **Chờ CVHT đánh giá**

STT	Họ tên	QL	Mã sinh viên	QL	Điểm rèn luyện	Xếp loại	Trạng thái
11	Vũ Minh Hiếu		B21DCV1020				Chưa đánh giá
12	Đỗ Huy Hoàng		B21DCV1021				Chưa đánh giá
13	Nguyễn Vũ Minh Hoàng		B21DCD0113				Chưa đánh giá
14	Nguyễn Tuấn Huy		B21DCV1025				Chưa đánh giá
15	Hoàng Trọng Khôi		B21DCV1026				Chưa đánh giá
16	Bùi Nguyễn Tùng Lâm		B21DCV1027				Chưa đánh giá
17	Lê Khánh Linh		B21DCD0116				Chỉ GMT đánh giá
18	Tiền Khánh Linh		B210CCN074				Chưa đánh giá
19	Nguyễn Ngọc Long		B210CCN078				Chưa đánh giá
20	Nguyễn Quỳnh Tú		B21DCV1032				Chưa đánh giá

- Bước 3: Thông tin phiếu chấm điểm rèn luyện hiển thị bao gồm thông tin SV tự chấm điểm và tập thể lớp chấm điểm

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

Đợt khai báo 1

Lưu ý: Những ô màu xám là điểm hệ thống tự động tính. Sinh viên chỉ thực hiện chấm điểm ở những ô sáng màu

TT	Nội dung đánh giá	Điểm quy định	Sinh viên	Tập thể lớp	CVHT
-	Tiêu chí 1. Đánh giá về ý thức tham gia học tập	18	3	4	0
1.1	Ý thức và thái độ trong học tập	0 - 3	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value=""/>
1.2	Kết quả học tập trong kỳ học	0 - 10	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
1.3	Ý thức chấp hành tốt nội quy về các kỳ thi	0 - 4	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
1.4	Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động ngoại khóa, các sự kiện liên quan đến nghiên cứu khoa học, học thuật, chuyên môn, Câu lạc bộ (0,5 điểm/1 sự kiện, hoạt động tham gia, tổng điểm không vượt quá 2 điểm)		<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
1.5	Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập (có ĐTBCTL học kỳ sau lớn hơn học kỳ trước đó; đối với sinh viên năm thứ nhất, học kỳ 1 không có điểm dưới 2,5)	0 - 1	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>
+	Tiêu chí 2. Đánh giá về ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong Học viện	20	0	0	0
+	Tiêu chí 3. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội	13	10	10	0
+	Tiêu chí 4. Đánh giá ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng	28	20	0	0
+	Tiêu chí 5. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia phụ trách lớp, các đoàn thể trong nhà trường, thành tích đặc biệt trong học tập và rèn luyện	10	0	0	0

➤ Gửi
Lưu & Gửi sau
Đóng

- Bước 4: Nhập thông tin đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên

Lưu ý: Những ô xám màu là những ô điểm hệ thống chấm, người dùng chỉ được điền điểm vào những ô trắng trong thời gian chấm điểm

11:36 05/09/2023 Sinh viên đánh giá 14:37 05/09/2023 Tập thể lớp đánh giá 15:34 05/09/2023 CVHT đánh giá 15:07 10/09/2023 Kết thúc đánh giá

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

Đợt khai báo 1

Lưu ý: Những ô màu xám là điểm hệ thống tự động tính. Sinh viên chỉ thực hiện chấm điểm ở những ô sáng màu

TT	Nội dung đánh giá	Điểm quy định	Sinh viên	Tập thể lớp	CVHT
-	Tiêu chí 1. Đánh giá về ý thức tham gia học tập	18	1	4	0
1.1	Ý thức và thái độ trong học tập	0 - 3	0	3	---
1.2	Kết quả học tập trong kỳ học	0 - 10	---	---	---
1.3	Ý thức chấp hành tốt nội quy về các kỳ thi	0 - 4	---	---	---
1.4	Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động ngoại khóa, các sự kiện liên quan đến nghiên cứu khoa học, học thuật, chuyên môn, Câu lạc bộ (0,5 điểm/1 sự kiện, hoạt động tham gia, tổng điểm không vượt quá 2 điểm)		---	---	---

- Bước 5: Sau khi hoàn thiện nhập đủ thông tin, cố vấn có thể Lưu và gửi sau hoặc Gửi ngay thông tin phiếu điểm rèn luyện

- Lưu và gửi sau

+ Người dùng ấn **Lưu và gửi sau** để lưu lại thông tin phiếu đã chấm điểm

-	Tiêu chí 4. Đánh giá ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng	28	28	0	0
4.1	Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Học viện và của địa phương nơi cư trú	0 - 8	8	---	---
4.2	Tích cực tham gia tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Học viện và quy định của địa phương nơi cư trú; có ý thức thực hiện giữ gìn vệ sinh chung	0 - 5	5	---	---
4.3	Có mối quan hệ đúng mực với Thầy/Cô, cán bộ, nhân viên Học viện	0 - 5	5	---	---
4.4	Có mối quan hệ tốt với bạn bè trong lớp và mọi người xung quanh; có tinh thần đoàn kết, chia sẻ, giúp đỡ nhau trong học tập và các vấn đề khác trong cộng đồng	0 - 5	5	---	---
4.5	Được biểu dương khen thưởng trong các hoạt động liên quan đến ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng	0 - 2	2	---	---
4.6	Vì phạm an ninh, trật tự xã hội; an toàn giao thông (có giấy báo của các cơ quan hữu quan)	0 - 3	3	---	---
+	Tiêu chí 5. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia phụ trách lớp, các đoàn thể trong nhà trường, thành tích đặc biệt trong học tập và rèn luyện	10	0	0	0

⇒ Lưu phiếu điểm rèn luyện thành công. Sau khi lưu phiếu, người dùng có thể vào tiếp tục chỉnh sửa phiếu chấm điểm rèn luyện.

Ngô Quốc Dũng v1.0

Tổng số: 35

STT	Họ tên	Mã sinh viên	Điểm rèn luyện	Xếp loại	Trạng thái
1	Đỗ Nam Anh	B21DCDT002			Lớp đã đánh giá
2	Trần Đức Anh	B21DCDT004			Chưa đánh giá
3	Trần Công Bách	B21DCCN016			Chưa đánh giá
4	Nguyễn Mạnh Cường	B21DCDT007			Chưa đánh giá

- Gửi

+ Người dùng ấn **Gửi** để gửi thông tin xác nhận phiếu điểm của sinh viên

11:36 05/09/2023 Sinh viên đánh giá 14:37 05/09/2023 Tập thể lớp đánh giá 15:34 05/09/2023 CVHT đánh giá 15:07 10/09/2023 Kết thúc đánh giá

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

Đợt khai báo 1

Lưu ý: Những ô màu xám là điểm hệ thống tự động tính. Sinh viên chỉ thực hiện chấm điểm ở những ô sáng màu

TT	Nội dung đánh giá	Điểm quy định	Sinh viên	Tập thể lớp	CVHT
+	Tiêu chí 1. Đánh giá về ý thức tham gia học tập	18	1	4	0
+	Tiêu chí 2. Đánh giá về ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong Học viện	20	0	0	0
+	Tiêu chí 3. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội	13	3	10	0
+	Tiêu chí 4. Đánh giá ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng	28	15	23	0
+	Tiêu chí 5. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia phụ trách lớp, các đoàn thể trong nhà trường, thành tích đặc biệt trong học tập và rèn luyện	10	0	0	0

Gửi Lưu & Gửi sau Đóng

⇒ Gửi phiếu điểm rèn luyện thành công. Trạng thái của phiếu điểm là **CVHT đã nộp**

STT	Họ Tên	Mã Sinh Viên	Trạng Thái
1	Đỗ Nam Anh	B21DCDT002	Lớp đã đánh giá
2	Trần Đức Anh	B21DCDT004	Chưa đánh giá
3	Trần Công Bách	B21DCCN016	Chưa đánh giá
4	Nguyễn Mạnh Cường	B21DCDT007	Chưa đánh giá
5	Nguyễn Tuấn Đạt	B21DCDT008	Chưa đánh giá
6	Vũ Quang Diên	B21DCVT015	Chưa đánh giá
7	Nguyễn Xuân Đức	B21DCDT010	Chưa đánh giá
8	Nguyễn Kim Dũng	B21DCVT018	Chưa đánh giá
9	Chu Đức Hải	B21DCCN043	Chưa đánh giá
10	Nguyễn Trung Hiếu	B21DCDT011	CVHT đã nộp

- Bước 6: Sau khi thực hiện đánh giá hết phiếu điểm đánh giá của sinh viên trong lớp, cố vấn có thể xem tổng hợp kết quả của lớp

Lớp hành chính / E21CQC�02-B

Thông tin chung Thông báo Hộp lớp Minh chứng DRL **Phiếu điểm rèn luyện**

Đợt khai báo 1 **Phiếu tổng hợp kết quả**

11:36 05/09/2023 14:37 05/09/2023 15:34 05/09/2023 15:07 10/09/2023

Sinh viên đánh giá Tập thể lớp đánh giá CVHT đánh giá Kết thúc đánh giá

Tổng số: **35**

STT	Họ tên	Mã sinh viên	Điểm rèn luyện	Xếp loại	Trạng thái
1	Đỗ Nam Anh	B21DCDT002			Lớp đã đánh giá
2	Trần Đức Anh	B21DCDT004			Chưa đánh giá

⇒ Thông tin tổng hợp phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của lớp hiện thị

TỔNG HỢP KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN

Lớp: E21CQC�02-B Khoa: Công nghệ thông tin Học kỳ: I Năm học: 2023

Tải xuống Tổng số: **0**

STT	Họ tên	Mã sinh viên	Điểm đánh giá					Tổng điểm	Xếp hạng rèn luyện
			ND1	ND2	ND3	ND4	ND5		
1	Đỗ Nam Anh	B21DCDT002							
2	Trần Đức Anh	B21DCDT004							
3	Trần Công Bách	B21DCCN016							
4	Nguyễn Mạnh Cường	B21DCDT007							
5	Nguyễn Tuấn Đạt	B21DCDT008							