|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MÔ TẢ CÔNG VIỆC**  **Nhân viên Truyền thông - Trung tâm Thông tin Truyền thông**   |  |  | | --- | --- | | **Thông tin chung** | * Số lượng tuyển dụng: 01 Nhân sự. * Lương: Thỏa thuận (trong khoảng 8,000,000 – 15,000,000). * Thời gian làm việc: từ Thứ 2 đến Thứ 6 (8h00 - 17h30). | | **Trách nhiệm/**  **Công việc cụ thể** | * Thực hiện các hoạt động nghiệp vụ liên quan tới công việc của Trung tâm Thông tin Truyền thông dưới sự giám sát thực hiện của Lãnh đạo Đơn vị nghiệp vụ. * Viết bài content chạy quảng cáo trên các kênh báo online và chuẩn SEO. * Chịu trách nhiệm về nội dung và phát triển hiệu quả các trang websites, facebook, zalo, youtube, forums… * Theo dõi đánh giá hiệu quả nội dung digital, cập nhật các xu hướng, công nghệ tiên tiến phù hợp với từng kênh marketing. * Thực hiện các kế hoạch quảng cáo, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng. * Soạn thảo các thông cáo báo chí, bài viết, bài phát biểu, diễn văn của lãnh đạo Công ty và cập nhật thông tin trên website của Công ty. * Triển khai các chương trình quảng cáo và hoạt động quảng bá của Công ty. * Thực hiện các công việc khác liên quan đến nội dung kênh digital và công việc về marketing. * Liên hệ và booking phương tiện truyền thông. * Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo đơn vị nghiệp vụ phân công.. | | **Yêu cầu ứng viên** | * Tốt nghiệp ĐH chuyên ngành Báo chí, Ngôn ngữ hoặc các chuyên ngành khác có liên quan. * Khả năng viết bài và biên tập thông tin. * Tổ chức phối hợp và làm việc theo nhóm tốt. * Kỹ năng sắp xếp tổ chức công việc hiệu quả. Báo cáo tình hình thực hiện công việc tới cấp quản lý trực tiếp theo quy định. * Kỹ năng giao tiếp, lắng nghe. * Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học văn phòng: Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Microsoft Outlook. * Có khả năng sáng tạo trong công việc. | | **Quyền lợi/**  **Cơ hội phát triển** | * Làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp, được đào tạo về kỹ năng và nghiệp vụ chuyên môn cần thiết để phục vụ cho công việc. * Được tiếp cận, cập nhật thông tin về các ngành kinh tế mũi nhọn của Việt Nam như nông sản, kim loại, năng lượng. Có cơ hội được làm việc với các đối tác hàng đầu trong lĩnh vực giao dịch hàng hóa quốc tế từ Mỹ, Anh, Hồng Kông…. * Tham gia các chương trình đào tạo miễn phí của MXV và các hoạt động ngoại khóa bổ ích. * Chế độ lương thưởng và chế độ phúc lợi, nghỉ mát, khám sức khỏe, tham gia BHXH đầy đủ, nghỉ lễ, nghỉ tết… theo quy định của Bộ Luật Lao động. * Hỗ trợ tiền ăn trưa và chỗ để xe. | |  |