

Số: /THH-VP

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

V/v triển khai áp dụng công nghệ để phòng, chống dịch Covid-19 tại các trụ sở của các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ

Kính gửi:

- Văn phòng Bộ;
- Các Cục: Báo chí; Bưu điện Trung ương; Tần số vô tuyến điện; Thông tin đối ngoại; Viễn thông; Xuất bản;
- Trường Cao đẳng Công nghiệp In;
- Báo VietnamNet;
- Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông.

Căn cứ Quyết định số 643/QĐ-BTTTT ngày 12/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông về ban hành Kế hoạch phòng chống dịch Covid-19 tại Bộ, để nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống dịch tại trụ sở làm việc của các đơn vị thuộc Bộ trước diễn biến ngày càng phức tạp của dịch Covid-19 trên địa bàn thành phố, Cục Tin học hóa khuyến nghị Quý đơn vị sử dụng các giải pháp công nghệ phục vụ việc khai báo y tế quản lý người ra vào trụ sở làm việc, cụ thể như sau:

1. Cài đặt ứng dụng phát hiện tiếp xúc gần Bluezone:

- Tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CBCCVC&NLĐ) thuộc đơn vị cài đặt và sử dụng ứng dụng Bluezone¹.

- Tất cả khách đến liên hệ công tác được yêu cầu **cài và bật ứng dụng Bluezone** trước khi vào làm việc, trừ những trường hợp không sử dụng điện thoại thông minh.

- Tại cửa ra vào các trụ sở của Bộ cần dán mã QR Code cài đặt ứng dụng Bluezone tại vị trí dễ nhận biết để hỗ trợ người dùng cài đặt.

2. Khai báo y tế điện tử:

- Tất cả CBCCVC&NLĐ thực hiện khai báo y tế điện tử trên 1 trong số ứng dụng Bluezone, Ncovi, VHD hoặc trang web tokhaiyte.vn.

- Tất cả khách liên hệ công tác thực hiện khai báo y tế điện tử trên 1 trong số ứng dụng Bluezone, Ncovi, VHD hoặc trang web tokhaiyte.vn.

¹ Thông tin chi tiết về ứng dụng Bluezone tại <https://bluezone.gov.vn/>

- Việc khai báo y tế trên tờ khai giấy chỉ áp dụng đối với người không sử dụng điện thoại thông minh.

3. Quản lý người ra vào trụ sở làm việc bằng mã QR Code kiểm dịch (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo công văn này*).

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị Quý đơn vị liên hệ Cục Tin học hóa để phối hợp. Đầu mối Cục Tin học hóa: Nguyễn Thành Nam – Văn phòng Cục (email: ntnam@mic.gov.vn, sđt: 0912549919).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thứ trưởng Nguyễn Huy Dũng (để b/c);
- Cục trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, THH.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

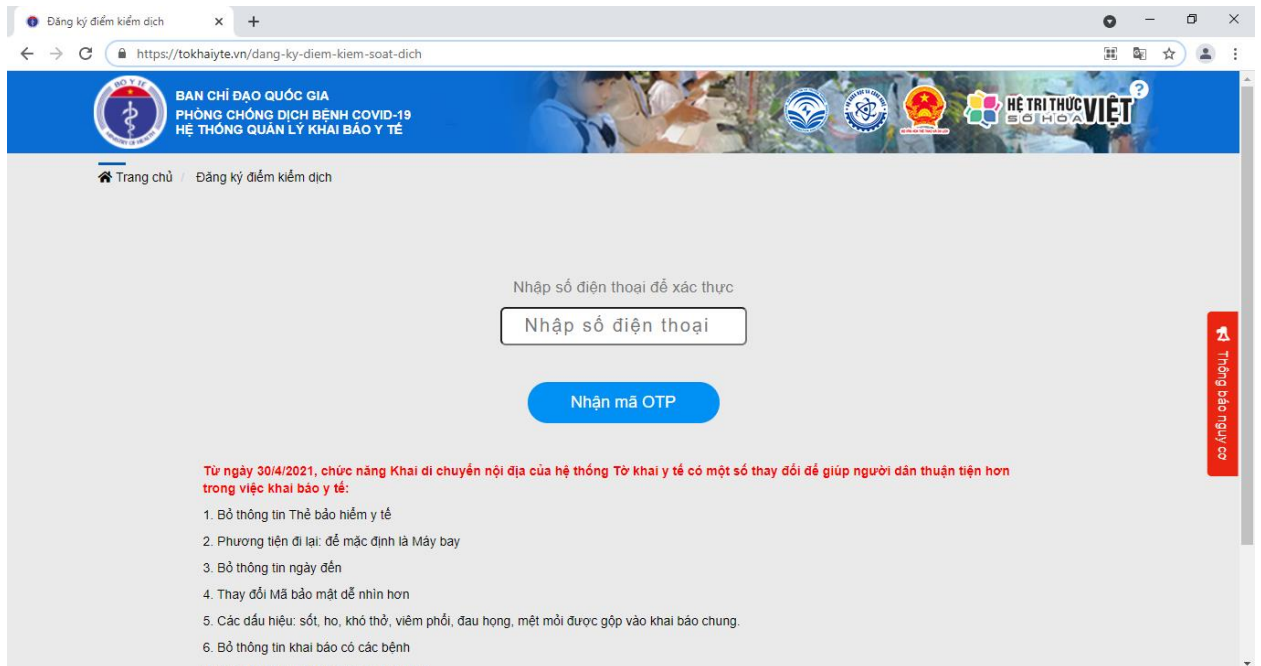
Đỗ Công Anh

PHỤ LỤC: QUẢN LÝ NGƯỜI RA VÀO TRỤ SỞ CƠ QUAN BẰNG MÃ QR CODE KIỂM DỊCH

Để thực hiện việc quản lý ra vào bằng Mã QR tại trụ sở các cơ quan, các đơn vị trong Bộ thực hiện theo các bước như sau:

Bước 1: Đăng ký lấy mã QR địa điểm kiểm dịch

Các đơn vị trực thuộc Bộ thực hiện việc đăng ký điểm kiểm dịch và lấy mã QR Code tại địa chỉ <https://tokhaiyte.vn/dang-ky-diem-kiem-soat-dich>



Bước 2: Thực hiện việc niêm yết mã QR và yêu cầu áp dụng

- Dán mã QR kiểm soát dịch ở vị trí dễ nhận biết tại cửa ra vào trụ sở cơ quan;



- Yêu cầu tất cả CBCCVC&NLĐ và khách liên hệ công tác khi ra vào trụ sở cơ quan bắt buộc phải thực hiện việc quét mã QR Code kiểm dịch bằng một trong các ứng dụng: **Bluezone**, VHD hoặc NCOVI;

- Trong trường hợp ứng dụng quét mã QR Code kiểm dịch báo người dùng chưa khai báo y tế hoặc khai báo đã hết hạn, người dùng sẽ buộc phải khai báo y tế và thực hiện lại việc quét mã kiểm dịch.

< Khai báo y tế

Thông tin khai báo y tế

(Phòng chống dịch Covid-19)
(Nguồn: [Hướng dẫn áp dụng tờ khai y tế](#); [Mẫu tờ khai y tế đối với người](#))

Khuyến cáo: Khai báo thông tin sai là vi phạm pháp luật Việt Nam và có thể xử lý hình sự

Khai hộ

Họ tên *

Số CMT/CCCD/Hộ chiếu
Năm sinh *
Giới tính *

*** Lưu ý:**

- Tại cửa ra vào các trụ sở cơ quan cần bố trí bộ phận kiểm tra, giám sát việc quét mã QR Code kiểm dịch của CBCCVC&NLĐ và khách liên hệ công tác.

- Tại các trụ sở cơ quan có nhiều đơn vị làm việc (Trụ sở Bộ tại 18 Nguyễn Du, trụ sở tòa nhà Cục Tần số tại 115 Trần Duy Hưng và trụ sở tòa nhà Cục Viễn thông tại 68 Dương Đình Nghệ), ngoài mã QR kiểm dịch tại cửa ra vào tòa nhà hoặc công cơ quan, mỗi đơn vị cần tạo mã kiểm dịch bằng QR Code riêng của đơn vị mình và tuân thủ việc quét mã khi ra vào tương tự như đối với cửa ra vào trụ sở.