

Số: 517/QĐ-HV

Hà Nội, ngày 22 tháng 6 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Đảm bảo chất lượng - Học viện công nghệ Bưu chính Viễn thông

#### GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG

Căn cứ Nghị quyết số 22/NQ-HĐHV ngày 12/4/2021 của Hội đồng học viện Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về việc Ban hành quy chế tổ chức hoạt động của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ giáo dục đại học;

Xét đề nghị của Trường trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Đảm bảo chất lượng - Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh văn phòng Học viện, Phó Giám đốc phụ trách cơ sở Học viện tại thành phố Hồ Chí Minh, Trường TTKT&ĐBCLGD, Trường các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

#### Nơi nhận:

- Như điều 3 (để t/h);
- Ban GDHV (để b/c);
- Lưu VT, KT&ĐBCLGD.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



PGS.TS. Trần Quang Anh

**QUI CHẾ**  
**VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**  
**- HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG**

*(Kèm theo Quyết định số 517/QĐ-HV ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông)*

**Điều 1. Đối tượng áp dụng**

Văn bản này quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng đảm bảo chất lượng Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông (gọi tắt là Hội đồng), là cơ sở xây dựng và tổ chức thực hiện các hoạt động Đảm bảo chất lượng trong Học viện.

**Điều 2. Chức năng của Hội đồng.**

Hội đồng có chức năng tư vấn cho Giám đốc xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai và đánh giá công tác đảm bảo chất lượng bên trong Học viện theo đúng các qui định hiện hành của Nhà nước và định hướng phát triển của Học viện.

**Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng.**

1. Tư vấn xây dựng chiến lược và kế hoạch đảm bảo chất lượng của Học viện công nghệ Bưu chính Viễn thông. Giám sát, đánh giá việc thực hiện chiến lược và kế hoạch này.

2. Tư vấn trong việc ứng dụng và triển khai các mô hình đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng trong nước và quốc tế.

3. Tư vấn và đề xuất các cơ chế, chính sách để hoàn thiện hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong, các hoạt động nhằm phát triển văn hóa chất lượng.

4. Tư vấn xây dựng, sửa đổi, bổ sung và điều chỉnh các qui định trong lĩnh vực đảm bảo chất lượng giáo dục.

5. Tư vấn phát triển Học viện, phát triển các chương trình đào tạo theo bộ tiêu chuẩn hiện hành trong nước và quốc tế.

6. Thông qua kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá, đánh giá ngoài Học viện và tự đánh giá, đánh giá ngoài các chương trình đào tạo.

7. Đánh giá việc thực hiện báo cáo định kỳ về công tác tự đánh giá Học viện, tự đánh giá các chương trình đào tạo của các nhóm công tác chuyên trách.

8. Tư vấn các vấn đề khác liên quan đến đảm bảo chất lượng giáo dục của Học viện.

**Điều 3. Thành phần của Hội đồng**

Thành phần của Hội đồng gồm có:



1. Chủ tịch Hội đồng
2. Phó chủ tịch Hội đồng
3. Ủy viên thư ký Hội đồng
4. Các ủy viên Hội đồng
5. Ban thường trực Hội đồng

#### **Điều 4. Hoạt động của Hội đồng**

1. Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Học viện công nghệ Bưu chính Viễn thông, có nhiệm vụ:

- a) Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Hội đồng
- b) Chỉ đạo công tác chuẩn bị nội dung sẽ đưa ra thảo luận tại kỳ họp của Hội đồng
- c) Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng.
- d) Phê duyệt các chương trình, dự án cải thiện và nâng cao chất lượng giáo dục được kết luận, sau khi thảo luận tại Hội đồng.

2. Phó chủ tịch Hội đồng: Phó chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm về phần việc do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Phó chủ tịch thường trực Hội đồng là Phó Giám đốc, phụ trách công tác đảm bảo chất lượng của Học viện; có nhiệm vụ thay mặt Chủ tịch Hội đồng duyệt chương trình làm việc và các báo cáo đưa ra tại các kỳ họp của Hội đồng.

3. Ban thường trực Hội đồng:

Ban thường trực Hội đồng gồm Chủ tịch, Phó chủ tịch thường trực (phụ trách công tác Đảm bảo chất lượng) và thư ký Hội đồng. Ban thường trực Hội đồng có nhiệm vụ:

- a) Chuẩn bị chương trình và nội dung của các kỳ họp Hội đồng
- b) Giải quyết những việc có liên quan tới công tác của Hội đồng.
- c) Thông qua phương thức lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng về nội dung của các kỳ họp.

4. Ủy viên thư ký Hội đồng có nhiệm vụ:

- a) Chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc cho các kỳ họp của Hội đồng.
- b) Lập biên bản tổng kết các ý kiến phát biểu (hoặc các góp ý qua Email) của thành viên Hội đồng và kết luận của Chủ tịch Hội đồng tại các phiên họp (hoặc của Ban thường trực Hội đồng qua Email).

5. Ủy viên hội đồng có nhiệm vụ:

- a) Tham gia đầy đủ các buổi họp của Hội đồng
- b) Chuẩn bị và đóng góp ý kiến về những vấn đề đưa ra hội thảo tại Hội đồng, ý kiến góp ý vào nội dung các bản dự thảo khi Ban thường trực Hội đồng xin ý kiến.
- c) Bảo quản tài liệu nhận được từ Hội đồng theo qui định hiện hành của Nhà nước và của Học viện.

### **Điều 5. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng**

1. Hội đồng tổ chức họp theo yêu cầu công việc. Cuộc họp Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng tham dự. Trường hợp không thể tổ chức họp, Thường trực Hội đồng có thể gửi văn bản lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng về các vấn đề có liên quan đến nội dung cuộc họp.

2. Những vấn đề cần lấy ý kiến, thường trực Hội đồng chuẩn bị và gửi trước đến từng thành viên Hội đồng để nghiên cứu, cho ý kiến và gửi lại cho thường trực Hội đồng theo qui định.

3. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc dân chủ, các kết luận hoặc nghị quyết của Hội đồng được biểu quyết bằng giơ tay hoặc bỏ phiếu kín tùy theo quyết định của toàn thể Hội đồng. Những nội dung được trên 50% số thành viên Hội đồng biểu quyết tán thành mới được xem là kết luận hoặc nghị quyết của Hội đồng.

4. Biên bản các kỳ họp của Hội đồng có chữ ký của Chủ tịch của Hội đồng và Thư ký kỳ họp (ủy viên thư ký Hội đồng).

### **Điều 6. Điều khoản thi hành**

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc qui định chưa phù hợp, Hội đồng đề nghị Giám đốc Học viện xem xét, sửa đổi và bổ sung. / *sal*

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**PGS.TS. Trần Quang Anh**