|  |  |
| --- | --- |
| BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| **HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ** **BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG** |
| Số:  **61** /KH-HV | *Hà Nội, ngày 17 tháng 4 năm 2024* |

**THÔNG BÁO**

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC TẬP TÍCH LŨY KHỐI KIẾN THỨC TỐT NGHIỆP**

**Các lớp: Đại học chính quy khóa 2020-2025**

**(các ngành: ATTT, KT ĐTVT, CNTT, CNKT Đ-ĐT, CNĐPT)**

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2023-2024, 2024-2025 và kế hoạch công tác năm 2024 của Học viện,

- Căn cứ chương trình đào tạo của các ngành/lớp hệ Đại học chính quy khóa 2020-2025 khối ngành kỹ thuật.

 Học viện thông báo kế hoạch tổ chức Thực tập, thực hiện tích lũy khối kiến thức tốt nghiệp (TTTN, TLKKTTN) của các lớp hệ Đại học chính quy khóa 2020-2025 (các ngành ATTT, CNTT, CLC-CNTT, KTĐTVT, CNKTĐ-ĐT, CNĐPT) như sau:

**1. Đối tượng:**

* Sinh viên ĐHCQ các khóa 2020-2025 và các khóa trước chưa đạt học phần thực tập, các môn thay thế tốt nghiệp của các ngành ATTT, CNTT, KTĐTVT, CNKTĐ-ĐT, CNĐPT.

**2. Khung thời gian:**

* Thời gian đăng ký thực tập online: **29/5 – 31/5/2024**.
* Hướng dẫn, tổ chức cho SV đăng ký thực tập (1 buổi tại HT số 2): Vào các ngày 24,26/4; 04, 15,16/05/2024 (xem chi tiết từng ngành tại các phụ lục kèm theo).
* Thực tập theo nội dung, đề cương được phân công (07 tuần): từ **24/6-11/8/2024**. Riêng đối với các lớp E20CN thực tập 08 tuần từ 24/6-18/8/2024.
* Tổ chức đánh giá kết quả thực tập: **19/8-25/8/2024**.
* Xét, công bố kết quả xét ĐKDT tốt nghiệp, làm ĐA/KL tốt nghiệp, học các học phần tốt nghiệp: **09/9 - 15/9/2024**
* Tổ chức giao Đồ án tốt nghiệp, đăng ký lớp học và thi các học phần chuyên môn tốt nghiệp: Từ **16/9 – 22/09/2024**
* Thực hiện Đồ án, học và thi các học phần thay thế tốt nghiệp (10 tuần): **Từ 1/10 – 07/12/2024**
* Bảo vệ Đồ án tốt nghiệp: 16/12 – 31/12/2024

***Chi tiết Khung kế hoạch đối với từng ngành theo các Phụ lục gửi kèm.***

* Phòng Giáo vụ thông báo tới các đơn vị, các lớp sinh viên có liên quan tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị, sinh viên liên hệ phòng Giáo vụ (cô Đỗ Thúy Hằng, 0243.854.7797) để được hướng dẫn, giải đáp.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nơi nhận**: - Các Khoa/Viện có liên quan (để t/h);- Các lớp sinh viên, Website;- Lưu GV. |  |  **TRƯỞNG PHÒNG** **NGUYỄN CHÍ THÀNH** |

**PHỤ LỤC 1: KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC TẬP & TỐT NGHIỆP**

**CÁC LỚP D20 NGÀNH KỸ THUẬT ĐIỆN TỬ VIỄN THÔNG** (**391 SV**)

*(Phê duyệt kèm theo văn bản số: 415 /KH-HV ngày 10 tháng 4 năm 2024 của Giám đốc Học viện)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Đơn vị phụ trách** |
| **1.** | **Đăng ký học Học phần Thực tập tốt nghiệp (đăng ký Online).** | **29/5 – 31/05/2024** | Phòng Giáo vụ |
| **2.** | **Thực tập tốt nghiệp** **(6TC~ 7 tuần)** |  |  |
| - | Hướng dẫn, tổ chức cho SV đăng ký thực tập 1 buổi tại HT A2. | - Từ 8h00-11h00 ngày 25/04/2024 | Khoa VT1 (chủ trì);  |
| - | Phân nhóm, cử CB-GV hướng dẫn, duyệt đề cương thực tập (*Danh sách nhóm, CB-GVHD, đề cương do Khoa phê duyệt thông báo cho sinh viên và gửi về Phòng Giáo vụ trước ngày* ***12/6/2024***) | 03/6 -12/6/2024 |
| - | Cấp giấy giới thiệu cho sinh viên thực tập lẻ, thực tập theo nhóm bên ngoài Học viện (nếu cần): *GVHD hoặc sinh viên liên hệ trợ lý Khoa, Viện để nhận công văn, Giấy giới thiệu của Học viện*.  | 17/6-21/6/2024 | *Phòng Giáo vụ cấp theo danh sách về Khoa,Viện trước ngày 21/06/2024* |
| - | Thực tập theo nội dung, đề cương được phân công **(07 tuần**) | **24/6-11/08/2024** | *Giáo viên hướng dẫn; sinh viên và nhóm sinh viên* |
| - | Sinh viên viết, nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp cho GVHD, Bộ môn/Phòng (**01 tuần**) | 12/8-18/8/2024 |
| **3.** | **Khoa VT1 (Bộ môn)**tổ chức chấm, công bố điểm thực tập (1 tuần) và gửi bảng điểm cho **Phòng Giáo vụ** **trước ngày 25/8/2024** | 19/8 - 25/8/2024 | - Khoa VT1- Phòng GV (chuyên viên QL điểm) |
| **4.** | **Thực hiện khối kiến thức tốt nghiệp (6TC~10 tuần ):** *Làm ĐATN, học và thi một số học phần chuyên môn)* | **Từ 1/10 – 07/12/2024** |  |
| - | Rà soát và cập nhật điểm trên hệ thống QLDT | 26/8-30/8/2024 | *Phòng Giáo vụ- Khoa VT1* |
| - | Xét, công bố kết quả xét ĐKDT tốt nghiệp, làm ĐATN, học các học phần tốt nghiệp.  | 9/9 - 15/9/2024 | *Phòng Giáo vụ sẽ thông báo kết quả trên Website* |
| - | Tổ chức giao ĐATN, đăng ký lớp học và thi các học phần chuyên môn tốt nghiệp.  | Từ 16/9 – 22/09/2024 | *Khoa VT1,Viện KHKTBĐ, Phòng Giáo vụ*  |
| - | Thực hiện ĐATN, học và thi các học phần chuyên môn tốt nghiệp | 01/10 – 07/12/2024 | *Khoa VT1;* |
| - | Nộp ĐATN | 09/12 – 15/12/2024 | *TT KT&ĐBLDGD; Khoa VT1* |
| - | Bảo vệ ĐATN  | 16/12 – 31/12/2024 |
| **5.** | **Thủ tục tốt nghiệp** | **Tháng 01-03/2025** |  |
| - | Công bố kết quả thi, bảo vệ ĐATN | Trước 31/12/2024 | *Trung tâm KT&ĐBCLGD* |
| - | Xét, công bố kết quả xét điều kiện tốt nghiệp | Tháng 1-2/2025 | *Phòng Giáo vụ sẽ thông báo kết quả, lịch cụ thể trên Website*  |
| - | Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp, bảng điểm, trả hồ sơ sinh viên được công nhận tốt nghiệp. | Tháng 3/2025 |
| - | Cấp bằng tốt nghiệp | Tháng 4/2025 | *Phòng Đào tạo* |

**Ghi chú:**  *- Trung tâm dịch vụ mở cửa và bố trí trang âm phục vụ trong* ***ngày* 24/04/2024** ***theo lịch***

 *- Phòng Tài chính kế toán rà soát, thông báo, nhắc nợ, thu nợ học phí của sinh viên trước các thời điểm xét ĐKDTTN và TN.*

**PHỤ LỤC 2: KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC TẬP & TỐT NGHIỆP**

**CÁC LỚP D20 NGÀNH CNTT** (711 SV)

*(Phê duyệt kèm theo văn bản số: 415 /KH-HV ngày 10 tháng 4 năm 2024 của Giám đốc Học viện)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Đơn vị phụ trách** |
| **1.** | **Đăng ký học Học phần Thực tập tốt nghiệp (đăng ký Online).** | **29/5 – 31/05/2024** | Phòng Giáo vụ |
| **2.** | **Thực tập tốt nghiệp** **(6TC~ 7 tuần)** |  |  |
| - | Hướng dẫn, tổ chức cho SV đăng ký thực tập 1 buổi tại HT A2. | - Từ 8h00-17h00 ngày 04/05/2024 | Khoa CNTT1 (chủ trì); Viện CNTT&TT phối hợp hướng dẫn |
| - | Phân nhóm, cử CB-GV hướng dẫn, duyệt đề cương thực tập (*Danh sách nhóm, CB-GVHD, đề cương do Khoa phê duyệt thông báo cho sinh viên và gửi về Phòng Giáo vụ trước ngày* ***12/6/2024***) | 03/6 -12/6/2024 |
| - | Cấp giấy giới thiệu cho sinh viên thực tập lẻ, thực tập theo nhóm bên ngoài Học viện (nếu cần): *GVHD hoặc sinh viên liên hệ trợ lý Khoa, Viện để nhận công văn, Giấy giới thiệu của Học viện*.  | 17/6-21/6/2024 | *Phòng Giáo vụ cấp theo danh sách về Khoa,Viện trước ngày 23/06/2023* |
| - | Thực tập theo nội dung, đề cương được phân công **(07 tuần**) | **24/6-11/08/2024** | *Giáo viên hướng dẫn; sinh viên và nhóm sinh viên* |
| - | Sinh viên viết, nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp cho GVHD, Bộ môn/Phòng (**01 tuần**) | 12/8-18/8/2024 |
| **3.** | **Khoa CNTT1 (Bộ môn)** tổ chức chấm, công bố điểm thực tập (1 tuần) và gửi bảng điểm cho **Phòng Giáo vụ** **trước ngày 25/8/2024** | 19/8 - 25/8/2024 | Khoa CNTT1-Viện CNTT&TT- Phòng giáo vụ |
| **4.** | **Thực hiện khối kiến thức tốt nghiệp (6TC~10 tuần ):** *Làm ĐATN, học và thi một số học phần chuyên môn)* | **Từ 1/10 – 07/12/2024** |  |
|  | Rà soát và cập nhật điểm trên hệ thống QLDT | 26/8-30/8/2024 | - Phòng Giáo vụ*- Khoa CNTT1* |
| - | Xét, công bố kết quả xét ĐKDT tốt nghiệp, làm ĐATN, học các học phần tốt nghiệp.  | 9/9 - 15/9/2024 | *Phòng Giáo vụ sẽ thông báo kết quả trên Website* |
| - | Tổ chức giao ĐATN, đăng ký lớp học và thi các học phần chuyên môn tốt nghiệp.  | Từ 16/9 – 22/09/2024 | *Khoa CNTT1,Viện CNTT&TT, Phòng Giáo vụ*  |
| - | Thực hiện ĐATN, học và thi các học phần chuyên môn tốt nghiệp | 01/10 – 07/12/2024 | *Khoa CNTT1;* |
| - | Nộp ĐATN | 09/12 – 15/12/2024 | *TT KT&ĐBCLGD; Khoa CNTT1;* |
| - | Bảo vệ ĐATN  | 16/12 – 31/12/2024 |
| **5.** | **Thủ tục tốt nghiệp** | **Tháng 01-03/2025** |  |
| - | Công bố kết quả thi, bảo vệ ĐATN | Trước 31/12/2024 | *TT KT&ĐBCLGD* |
| - | Xét, công bố kết quả xét điều kiện tốt nghiệp | Tháng 1-2/2025 | *Phòng Giáo vụ sẽ thông báo kết quả, lịch cụ thể trên Website*  |
| - | Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp, bảng điểm, trả hồ sơ sinh viên được công nhận tốt nghiệp. | Tháng 3/2025 |
| - | Cấp bằng tốt nghiệp | Tháng 4/2025 | *Phòng Đào tạo* |

**Ghi chú:**  *- Trung tâm dịch vụ mở cửa và bố trí trang âm phục vụ trong* ***ngày* 03/05/2024** ***theo lịch***

 *- Phòng Tài chính kế toán rà soát, thông báo, nhắc nợ, thu nợ học phí của sinh viên trước các thời điểm xét ĐKDTTN và TN.*

**PHỤ LỤC 3: KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC TẬP & TỐT NGHIỆP**

**CÁC LỚP D20 CÔNG NGHỆ KỸ THUẬT ĐIỆN – ĐIỆN TỬ** (207 SV)

*(Phê duyệt kèm theo văn bản số: 415 /KH-HV ngày 10 tháng 4 năm 2024 của Giám đốc Học viện)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Đơn vị phụ trách** |
| **1.** | **Đăng ký học Học phần Thực tập tốt nghiệp (đăng ký Online).** | **29/5 – 31/05/2024** | Phòng Giáo vụ |
| **2.** | **Thực tập tốt nghiệp** **(6TC~ 7 tuần)** |  |  |
| - | Hướng dẫn, tổ chức cho SV đăng ký thực tập 1 buổi tại HT A2. | - Từ 8h00-11h00 ngày 26/04/2024 | Khoa KTĐT1 (chủ trì) |
| - | Phân nhóm, cử CB-GV hướng dẫn, duyệt đề cương thực tập (*Danh sách nhóm, CB-GVHD, đề cương do Khoa phê duyệt thông báo cho sinh viên và gửi về Phòng Giáo vụ trước ngày* ***12/6/2024***) | 03/6 -12/6/2024 |
| - | Cấp giấy giới thiệu cho sinh viên thực tập lẻ, thực tập theo nhóm bên ngoài Học viện (nếu cần): *GVHD hoặc sinh viên liên hệ trợ lý Khoa, Viện để nhận công văn, Giấy giới thiệu của Học viện*.  | 17/6-21/6/2024 | *Phòng Giáo vụ cấp theo danh sách về Khoa,Viện trước ngày 23/06/2023* |
| - | Thực tập theo nội dung, đề cương được phân công **(07 tuần**) | **24/6-11/08/2024** | *Giáo viên hướng dẫn; sinh viên và nhóm sinh viên* |
| - | Sinh viên viết, nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp cho GVHD, Bộ môn/Phòng (**01 tuần**) | 12/8-18/8/2024 |
| **3.** | **Khoa KTĐT1 (Bộ môn)**tổ chức chấm, công bố điểm thực tập (1 tuần) và gửi bảng điểm cho **Phòng Giáo vụ** **trước ngày 25/8/2024** | 19/8 - 25/8/2024 | Khoa KTĐT1, Phòng giáo vụ |
| **4.** | **Thực hiện khối kiến thức tốt nghiệp (6TC~10 tuần ):** *Làm ĐATN, học và thi một số học phần chuyên môn)* | **Từ 1/10 – 07/12/2024** |  |
|  | Rà soát và cập nhật điểm trên hệ thống QLDT | 26/8-30/8/2024 | - Phòng Giáo vụ*- Khoa KTĐT1* |
| - | Xét, công bố kết quả xét ĐKDT tốt nghiệp, làm ĐATN, học các học phần tốt nghiệp.  | 9/9 - 15/9/2024 | *Phòng Giáo vụ sẽ thông báo kết quả trên Website* |
| - | Tổ chức giao ĐATN, đăng ký lớp học và thi các học phần chuyên môn tốt nghiệp.  | Từ 16/9 – 22/09/2024 | *Khoa KTĐT1, phòng Giáo vụ*  |
| - | Thực hiện ĐATN, học và thi các học phần chuyên môn tốt nghiệp | 01/10 – 07/12/2024 | Khoa KTĐT1 |
| - | Nộp ĐATN | 09/12 – 15/12/2024 | TTKT&ĐBCLGD; Khoa KTĐT1 |
| - | Bảo vệ ĐATN  | 16/12 – 31/12/2024 |
| **5.** | **Thủ tục tốt nghiệp** | **Tháng 01-03/2025** |  |
| - | Công bố kết quả thi, bảo vệ ĐATN | Trước 31/12/2024 | *Trung tâm KT&ĐBCLGD* |
| - | Xét, công bố kết quả xét điều kiện tốt nghiệp | Tháng 1-2/2025 | *Phòng Giáo vụ sẽ thông báo kết quả, lịch cụ thể trên Website*  |
| - | Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp, bảng điểm, trả hồ sơ sinh viên được công nhận tốt nghiệp. | Tháng 3/2025 |
| - | Cấp bằng tốt nghiệp | Tháng 4/2025 | *Phòng Đào tạo* |

**Ghi chú:**  *- Trung tâm dịch vụ mở cửa và bố trí trang âm phục vụ trong* ***ngày*** 26/04/2024 ***theo lịch***

 *- Phòng Tài chính kế toán rà soát, thông báo, nhắc nợ, thu nợ học phí của sinh viên trước các thời điểm xét ĐKDTTN và TN.*

**PHỤ LỤC 4: KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC TẬP VÀ TỐT NGHIỆP**

**CÁC LỚP D20 NGÀNH CÔNG NGHỆ ĐA PHƯƠNG TIỆN** (213 SV)

*(Phê duyệt kèm theo văn bản số: 415 /KH-HV ngày 10 tháng 4 năm 2024 của Giám đốc Học viện)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Đơn vị phụ trách** |
| **1.** | **Đăng ký học Học phần Thực tập tốt nghiệp (đăng ký Online).** | **29/5 – 31/05/2024** | Phòng Giáo vụ |
| **2.** | **Thực tập tốt nghiệp** **(6TC~ 7 tuần)** |  |  |
| - | Hướng dẫn, tổ chức cho SV đăng ký thực tập **1 buổi online.** | - Từ 10h00-12h00 ngày 16/05/2024 | Khoa ĐPT (chủ trì); Viện CNTT&TT phối hợp hướng dẫn |
| - | Phân nhóm, cử CB-GV hướng dẫn, duyệt đề cương thực tập (*Danh sách nhóm, CB-GVHD, đề cương do Khoa phê duyệt thông báo cho sinh viên và gửi về Phòng Giáo vụ trước ngày* ***12/6/2024***) | 03/6 -12/6/2024 |
| - | Cấp giấy giới thiệu cho sinh viên thực tập lẻ, thực tập theo nhóm bên ngoài Học viện (nếu cần): *GVHD hoặc sinh viên liên hệ trợ lý Khoa, Viện để nhận công văn, Giấy giới thiệu của Học viện*.  | 17/6-21/6/2024 | *Phòng Giáo vụ cấp theo danh sách về Khoa,Viện trước ngày 23/06/2023* |
| - | Thực tập theo nội dung, đề cương được phân công **(07 tuần**) | **24/6-11/08/2024** | *Giáo viên hướng dẫn; sinh viên và nhóm sinh viên* |
| - | Sinh viên viết, nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp cho GVHD, Bộ môn/Phòng (**01 tuần**) | 12/8-18/8/2024 |
| **3.** | **Khoa VT1 (Bộ môn)**tổ chức chấm, công bố điểm thực tập (1 tuần) và gửi bảng điểm cho **Phòng Giáo vụ** **trước ngày 25/8/2024** | 19/8 - 25/8/2024 | Khoa ĐPT - Phòng giáo vụ |
| **4.** | **Thực hiện khối kiến thức tốt nghiệp (6TC~10 tuần ):** *Làm ĐATN, học và thi một số học phần chuyên môn)* | **Từ 1/10 – 07/12/2024** |  |
| - | Rà soát và cập nhật điểm trên hệ thống QLDT | 26/8-30/8/2024 | - Phòng Giáo vụ*- Khoa ĐPT* |
| - | Xét, công bố kết quả xét ĐKDT tốt nghiệp, làm ĐATN, học các học phần tốt nghiệp.  | 9/9 - 15/9/2024 | *Phòng Giáo vụ sẽ thông báo kết quả trên Website* |
| - | Tổ chức giao ĐATN, đăng ký lớp học và thi các học phần chuyên môn tốt nghiệp.  | Từ 16/9 – 22/09/2024 | *Khoa ĐPTphòng Giáo vụ*  |
| - | Thực hiện ĐATN, học và thi các học phần chuyên môn tốt nghiệp | 01/10 – 07/12/2024 | Khoa ĐPT |
| - | Nộp ĐATN | 09/12 – 15/12/2024 | TTKT&ĐBCLGD, Khoa ĐPT |
| - | Bảo vệ ĐATN  | 16/12 – 31/12/2024 |
| **5.** | **Thủ tục tốt nghiệp** | **Tháng 01-03/2025** |  |
| - | Công bố kết quả thi, bảo vệ ĐATN | Trước 31/12/2024 | *Trung tâm KT&ĐBCLGD* |
| - | Xét, công bố kết quả xét điều kiện tốt nghiệp | Tháng 1-2/2025 | *Phòng Giáo vụ sẽ thông báo kết quả, lịch cụ thể trên Website*  |
| - | Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp, bảng điểm, trả hồ sơ sinh viên được công nhận tốt nghiệp. | Tháng 3/2025 |
| - | Cấp bằng tốt nghiệp | Tháng 4/2025 | *Phòng Đào tạo* |

**Ghi chú:**  *- Trung tâm dịch vụ mở cửa và bố trí trang âm phục vụ*  ***theo lịch***

 *- Phòng Tài chính kế toán rà soát, thông báo, nhắc nợ, thu nợ học phí của sinh viên trước các thời điểm xét ĐKDTTN và TN.*

**PHỤ LỤC 5: KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC TẬP VÀ TỐT NGHIỆP**

**CÁC LỚP D20 NGÀNH ATTT** (196 SV)

*(Phê duyệt kèm theo văn bản số: 415 /KH-HV ngày 10 tháng 4 năm 2024 của Giám đốc Học viện)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Đơn vị phụ trách** |
| **1.** | **Đăng ký học Học phần Thực tập tốt nghiệp (đăng ký Online).** | **29/5 – 31/05/2024** | Phòng Giáo vụ |
| **2.** | **Thực tập tốt nghiệp** **(6TC~ 7 tuần)** |  |  |
| - | Hướng dẫn, tổ chức cho SV đăng ký thực tập 1 buổi tại HT A2. | - Từ 17h00-20h00 ngày 15/05/2024 | Khoa ATTT (chủ trì);  |
| - | Phân nhóm, cử CB-GV hướng dẫn, duyệt đề cương thực tập (*Danh sách nhóm, CB-GVHD, đề cương do Khoa phê duyệt thông báo cho sinh viên và gửi về Phòng Giáo vụ trước ngày* ***12/6/2024***) | 03/6 -12/6/2024 |
| - | Cấp giấy giới thiệu cho sinh viên thực tập lẻ, thực tập theo nhóm bên ngoài Học viện (nếu cần): *GVHD hoặc sinh viên liên hệ trợ lý Khoa, Viện để nhận công văn, Giấy giới thiệu của Học viện*.  | 17/6-21/6/2024 | *Phòng Giáo vụ cấp theo danh sách về Khoa,Viện trước ngày 23/06/2023* |
| - | Thực tập theo nội dung, đề cương được phân công **(07 tuần**) | **24/6-11/08/2024** | *Giáo viên hướng dẫn; sinh viên và nhóm sinh viên* |
| - | Sinh viên viết, nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp cho GVHD, Bộ môn/Phòng (**01 tuần**) | 12/8-18/8/2024 |
| **3.** | **Khoa ATTT (Bộ môn)**tổ chức chấm, công bố điểm thực tập (1 tuần) và gửi bảng điểm cho **Phòng Giáo vụ** **trước ngày 25/8/2024** | 19/8 - 25/8/2024 | - Khoa ATTT; - Phòng giáo vụ  |
| **4.** | **Thực hiện khối kiến thức tốt nghiệp (6TC~10 tuần ):** *Làm ĐATN, học và thi một số học phần chuyên môn)* | **Từ 1/10 – 07/12/2024** |  |
| - | Rà soát và cập nhật điểm trên hệ thống QLDT | 26/8-30/8/2024 | - Phòng Giáo vụ*- Khoa ATTT* |
| - | Xét, công bố kết quả xét ĐKDT tốt nghiệp, làm ĐATN, học các học phần tốt nghiệp.  | 9/9 - 15/9/2024 | *Phòng Giáo vụ sẽ thông báo kết quả trên Website* |
| - | Tổ chức giao ĐATN, đăng ký lớp học và thi các học phần chuyên môn tốt nghiệp.  | Từ 16/9 – 22/09/2024 | *Khoa ATTT, Viện CNTTTT, phòng Giáo vụ*  |
| - | Thực hiện ĐATN, học và thi các học phần chuyên môn tốt nghiệp | 01/10 – 07/12/2024 | Khoa ATTT |
| - | Nộp ĐATN | 09/12 – 15/12/2024 | TT KT&ĐBLDGD; Khoa ATTT |
| - | Bảo vệ ĐATN  | 16/12 – 31/12/2024 |
| **5.** | **Thủ tục tốt nghiệp** | **Tháng 01-03/2025** |  |
| - | Công bố kết quả thi, bảo vệ ĐATN | Trước 31/12/2024 | *Trung tâm KT&ĐBCLGD* |
| - | Xét, công bố kết quả xét điều kiện tốt nghiệp | Tháng 1-2/2025 | *Phòng Giáo vụ sẽ thông báo kết quả, lịch cụ thể trên Website*  |
| - | Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp, bảng điểm, trả hồ sơ sinh viên được công nhận tốt nghiệp. | Tháng 3/2025 |
| - | Cấp bằng tốt nghiệp | Tháng 4/2025 | *Phòng Đào tạo* |

**Ghi chú:**  *- Trung tâm dịch vụ mở cửa và bố trí trang âm phục vụ trong* ***ngày* 15/05/2024** ***theo lịch***

 *- Phòng Tài chính kế toán rà soát, thông báo, nhắc nợ, thu nợ học phí của sinh viên trước các thời điểm xét ĐKDTTN và TN.*

**PHỤ LỤC 6: KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC TẬP VÀ TỐT NGHIỆP**

**CÁC LỚP E20 NGÀNH CNTT** (29 SV)

*(Phê duyệt kèm theo văn bản số: 415 /KH-HV ngày 10 tháng 4 năm 2024 của Giám đốc Học viện)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Đơn vị phụ trách** |
| **1.** | **Đăng ký học Học phần Thực tập tốt nghiệp (đăng ký Online).** | **29/5 – 31/05/2024** | Phòng Giáo vụ |
| **2.** | **Thực tập tốt nghiệp** **(8TC~ 8 tuần)** |  |  |
| - | Hướng dẫn, tổ chức cho SV đăng ký thực tập 1 buổi tại HT A2. | - Từ 8h00-17h00 ngày 04/05/2024 | Khoa CNTT (chủ trì);  |
| - | Phân nhóm, cử CB-GV hướng dẫn, duyệt đề cương thực tập (*Danh sách nhóm, CB-GVHD, đề cương do Khoa phê duyệt thông báo cho sinh viên và gửi về Phòng Giáo vụ trước ngày* ***12/6/2024***) | 03/6 -12/6/2024 |
| - | Cấp giấy giới thiệu cho sinh viên thực tập lẻ, thực tập theo nhóm bên ngoài Học viện (nếu cần): *GVHD hoặc sinh viên liên hệ trợ lý Khoa, Viện để nhận công văn, Giấy giới thiệu của Học viện*.  | 17/6-21/6/2024 | *Phòng Giáo vụ cấp theo danh sách về Khoa,Viện trước ngày 23/06/2023* |
| - | Thực tập theo nội dung, đề cương được phân công **(08 tuần**) | **24/6-18/08/2024** | *Giáo viên hướng dẫn; sinh viên và nhóm sinh viên* |
| - | Sinh viên viết, nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp cho GVHD, Bộ môn/Phòng (**01 tuần**) | 19/8-25/8/2024 |
| **3.** | **Khoa CNTT (Bộ môn)** tổ chức chấm, công bố điểm thực tập và gửi bảng điểm cho **Phòng Giáo vụ** **trước ngày 28/8/2024** | 26/8 - 28/8/2024 | - Khoa CNTT; - Phòng giáo vụ  |
| **4.** | **Thực hiện khối kiến thức tốt nghiệp (8TC~10 tuần ):** *Làm ĐATN, học và thi một số học phần chuyên môn)* | **Từ 1/10 – 07/12/2024** |  |
| - | Rà soát và cập nhật điểm trên hệ thống QLDT | 28/8-30/8/2024 | - Phòng Giáo vụ*- Khoa ATTT* |
| - | Xét, công bố kết quả xét ĐKDT tốt nghiệp, làm ĐATN, học các học phần tốt nghiệp.  | 9/9 - 15/9/2024 | *Phòng Giáo vụ sẽ thông báo kết quả trên Website* |
| - | Tổ chức giao ĐATN, đăng ký lớp học và thi các học phần chuyên môn tốt nghiệp.  | Từ 16/9 – 22/09/2024 | *Khoa ATTT, Viện CNTTTT, phòng Giáo vụ*  |
| - | Thực hiện ĐATN, học và thi các học phần chuyên môn tốt nghiệp | 01/10 – 07/12/2024 | Khoa ATTT |
| - | Nộp ĐATN | 09/12 – 15/12/2024 | TT KT&ĐBLDGD; Khoa ATTT |
| - | Bảo vệ ĐATN  | 16/12 – 31/12/2024 |
| **5.** | **Thủ tục tốt nghiệp** | **Tháng 01-03/2025** |  |
| - | Công bố kết quả thi, bảo vệ ĐATN | Trước 31/12/2024 | *Trung tâm KT&ĐBCLGD* |
| - | Xét, công bố kết quả xét điều kiện tốt nghiệp | Tháng 1-2/2025 | *Phòng Giáo vụ sẽ thông báo kết quả, lịch cụ thể trên Website*  |
| - | Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp, bảng điểm, trả hồ sơ sinh viên được công nhận tốt nghiệp. | Tháng 3/2025 |
| - | Cấp bằng tốt nghiệp | Tháng 4/2025 | *Phòng Đào tạo* |

**Ghi chú:**  *- Trung tâm dịch vụ mở cửa và bố trí trang âm phục vụ trong* ***ngày* 03/05/2024** ***theo lịch***

 *- Phòng Tài chính kế toán rà soát, thông báo, nhắc nợ, thu nợ học phí của sinh viên trước các thời điểm xét ĐKDTTN và TN.*