|  |  |
| --- | --- |
| **HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ**  **BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG**  **PHÒNG GIÁO VỤ**  Số: 149/CV-GV  *V/v: Tập trung phổ biến kế hoạch đăng ký môn học kỳ 2 năm học 2023-2024* | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày 29 tháng 11 năm 2023* |

***Kính gửi:* - Các Khoa đào tạo 1/các Viện; Phòng CT&CTSV;**

* **CVHT các lớp ĐHCQ khóa 2020, 2021, 2022, 2023;**
* **Các lớp sinh viên ĐHCQ khóa 2020, 2021, 2022, 2023.**

Thực hiện kế hoạch cho sinh viên đăng ký lớp học phần trên hệ thống đối với các lớp đại học chính quy khóa 2020, 2021, 2022 và 2023 theo kế hoạch đào tạo học kỳ 2 năm học 2023-2024, phòng Giáo vụ kính đề nghị các Khoa đào tạo I, các Viện, các CVHT và yêu cầu các lớp sinh viên nêu trên triển khai các công việc cụ thể sau:

**1**. Các Khoa/Viện đôn đốc các giảng viên là CVHT thực hiện nghiêm nhiệm vụ CVHT đối với các lớp sinh viên do mình quản lý.

**2.** Phòng CT&CTSV đôn đốc sinh viên đi nghe tập huấn đầy đủ.

**3**. Giảng viên CVHT **căn cứ khung thời gian tổ chức đăng ký** *(gửi kèm)*, họp lớp sinh viên để nắm bắt tình hình cũng như tư vấn cho sinh viên lập kế hoạch học tập học kỳ 2 năm học 2023-2024 và **ký xác nhận Phiếu đăng ký học phần cho sinh viên** *(phụ lục 1a)*.

**4**. Triệu tập Ban cán sự các lớp khóa 2020, 2021, 2022 (bắt buộc) và **toàn thể sinh viên khóa 2023** tham gia buổi tập huấn (theo khung thời gian gửi kèm) để nghe hướng dẫn đăng ký học tập theo kế hoạch và đăng ký học lại, cải thiện. Ban cán sự các lớp nhận tài liệu sau đó **tổ chức cho sinh viên trong lớp đăng ký môn học**.

**5**. Sinh viên căn cứ vào **Danh mục** các học phần theo kế hoạch *(phụ lục 2)*, cùng với sự tư vấn của CVHT thực hiện việc đăng ký của cá nhân. Ban cán sự lớp tổng hợp kết quả đăng ký môn học của lớp mình *(phụ lục 1b)* và nộp về Bộ phận một cửa - phòng Giáo vụ cùng với toàn bộ bản đăng ký môn học của cá nhân sinh viên *(bản chính - bản có xác nhận của CVHT)* **không muộn hơn ngày cuối cùng của thời gian đăng ký Phiếu đăng ký học phần.**

**6**. Đăng ký lịch học (Thời khóa biểu) chính thức: toàn bộ Sinh viên phải thực hiện **đăng ký lịch học trên hệ thống** (đăng ký online) theo khung thời gian đăng ký quy định.

Kính đề nghị các Khoa/Viện, CVHT thực hiện và yêu cầu các lớp sinh viên triển khai các nội dung trên. Sau thời gian quy định, những sinh viên nào không nộp Phiếu đăng ký được xem như không đăng ký học tập trong học kỳ 2 năm học 2023-2024.

Các vấn đề cần giải đáp liên hệ số điện thoại 024.3854.7797 (giờ hành chính) hoặc xem trên website [*https://ptit.edu.vn/giaovu/*](https://ptit.edu.vn/giaovu/)(Các phụ lục xem ở website trên).

*Trân trọng!*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận**:   * Như trên; * Lãnh đạo Học viện (b/c); * Lưu GV. | **KT. TRƯỞNG PHÒNG**  **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**  *(Đã ký)*  **Ngô Xuân Thành** |

**KHUNG THỜI GIAN TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ LỚP HỌC PHẦN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Hệ/Ngành** | **Thời gian tập huấn** | **Thời gian nộp Phiếu ĐKMH** | **Thời gian đăng ký lịch học (Online)** | **Nhận đơn và xử lý lỗi đăng ký *(xem kỹ quy định nộp đơn ở cuối khung kế hoạch)*** |
| **Khóa 2020 và CNTT CLC (20,21,22)** | | | | | |
| 1 | Quản trị kinh doanh | 11h30 -12h15 (04/12/2023) | *Không đăng ký phiếu* | 11 - 13/12/2023 | 14 - 15/12/2023 |
| 2 | Kế toán |
| 3 | Marketing |
| 4 | Thương mại điện tử |
| 5 | Truyền thông ĐPT |
| 6 | ***Điện tử viễn thông*** | 05/12 - 08/12/2023 | **14 - 16/12/2023** | 18 - 19/12/2023 |
| 7 | ***CN Đa phương tiện*** |
| 8 | ***Kỹ thuật Điện - Điện tử*** |
| 9 | Công nghệ thông tin | 15 - 17/12/2023 |
| 10 | An toàn thông tin |
| **11** | ***CNTT (CLC 20,21,22)*** | **16 - 17/12/2023** |
| **Khóa 2021** | | | | | |
| 1 | Điện tử viễn thông | 11h30 -12h15 (04/12/2023) | 05/12 - 08/12/2023 | 18 - 20/12/2023 | 23-24/12/2023 |
| 2 | Kỹ thuật Điện - Điện tử |
| 3 | CN Đa phương tiện |
| 4 | Truyền thông ĐPT |
| 5 | ***Công nghệ thông tin*** | ***19 - 21/12/2023*** |
| 6 | ***An toàn thông tin*** |
| 7 | Quản trị Kinh doanh | 20 - 22/12/2023 |
| 8 | Kế toán |
| 9 | Marketing |
| 10 | Thương mại điện tử |
| 11 | CN Tài chính (FT) |
| **Khóa 2022** | | | | | |
| 1 | Điện tử viễn thông | 11h30 -12h15 (04/12/2023) | 05/12 - 08/12/2023 | 25 - 27/12/2023 | 30 - 31/12/2023 |
| 2 | Kỹ thuật Điện-Điện tử |
| 3 | CN Đa phương tiện |
| 4 | Truyền thông ĐPT |
| 5 | Khoa học máy tính |
| 6 | ***Công nghệ thông tin*** | ***26 - 28/12/2023*** |
| 7 | ***An toàn thông tin*** |
| 8 | Quản trị Kinh doanh | 27 - 29/12/2023 |
| 9 | Kế toán |
| 10 | Marketing |
| 11 | Thương mại điện tử |
| 12 | CN Tài chính (FT) |
| 13 | Báo chí |
| **Khóa 2023** | | | | | |
| 1 | Điện tử viễn thông | 8h00-9h30 07/01/2024 | 08/01-17/01/2024 | 22 - 24/01/2024 | 29 - 30/01/2024 |
| 2 | Mạng MT&TTDL |
| 3 | Kỹ thuật Điện-Điện tử |
| 4 | Kỹ thuật ĐK&TĐH |
| 5 | Cử nhân CNTT |
| ***6*** | ***CN Đa phương tiện*** | ***10h00-11h30 07/01/2024*** | ***23 - 25/01/2024*** |
| ***7*** | ***Truyền thông ĐPT*** |
| ***8*** | ***Báo chí*** |
| ***9*** | ***An toàn thông tin*** |
| 10 | Công nghệ thông tin | 13h30-15h00 07/01/2024 | 24 - 26/01/2024 |
| 11 | Khoa học máy tính |
| ***12*** | ***Quản trị Kinh doanh*** | 15h30-17h00 07/01/2024 | ***25 - 27/01/2024*** |
| ***13*** | ***Kế toán*** |
| ***14*** | ***Marketing*** |
| ***15*** | ***Thương mại điện tử*** |
| ***16*** | ***CN Tài chính (FT)*** |
| 17 | CNTT (CLC 23) | 10h00-11h30 07/01/2024 | 26 - 27/01/2024 |
| - **Đăng ký học ghép** (học 2 văn bằng, học lại, học cải thiện điểm) cùng khóa 2020, 2021, 2022: từ 10/01 đến 17/01/2024; Đăng ký học ghép cùng khóa 2023 từ 31/01 đến 02/02/2024 và từ 19/02 đến 22/02/2024;  - **Thời gian các đợt đăng ký online**: từ 12h00 ngày bắt đầu đến 24h00 ngày kết thúc đợt đăng ký;  - **Điều chỉnh đăng ký** đối với tất cả các khóa 2020, 2021, 2022: Nộp Phiếu điều chỉnh đăng ký (theo mẫu Phụ lục 3) gửi Văn phòng một cửa - Bộ phận Giáo vụ từ 12/01 đến 16/01/2024 và khóa 2023 từ 19/02 đến 21/02/2024 | | | | | |
| **Lưu ý:**  - Trường hợp không đăng ký được lịch học (theo tiến trình chuẩn trong kỳ học) và có nguyện vọng được hỗ trợ đăng ký,sinh viên phải sử dụng e-mail do Học viện cấp, thực hiện gửi đơn và điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu, thông qua form tại link: [**https://forms.office.com/r/CQ2MAT1XSc**](https://forms.office.com/r/CQ2MAT1XSc)  - Thời gian gửi Đơn qua form phải đúng theo Khoá học, Ngành học đã thông báo ở trên, các trường hợp gửi ngoài thời gian quy định sẽ không được xử lý.  - Phòng Giáo vụ không hỗ trợ đăng ký đối với các trường hợp học lại, học cải thiện điểm  - Sinh viên chưa hoàn thành học phí đến hết học kỳ 1 năm học 2023 - 2024 (theo thông báo của Phòng Tài chính - kế toán) không được đăng ký các học phần học kỳ 2 năm học 2023 - 2024;  - Sinh viên cần lấy lại thông tin mật khẩu về e-mail liên hệ Phòng Chính trị & CTSV để được cấp lại.  - Thời gian đăng ký thử hệ thống QLĐT cho khóa 2023: từ 9h00 đến 24h00 ngày 08/01/2024./. | | | | | |

Địa điểm tập huấn: **Hội trường A2**