

THÔNG BÁO

V/v: Kế hoạch học Giáo dục quốc phòng – An ninh - Khóa 2023 hệ Đại học chính quy, Đại học vừa làm vừa học

- Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2023-2024 của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;
- Căn cứ kế hoạch đào tạo năm 2023-2024 của Trung tâm GDQP&AN thuộc Trường đại học Sư phạm TDTT Hà Nội.

- Căn cứ Kế hoạch đào tạo Giáo dục quốc phòng - An ninh cho khóa 2023 của Học viện
Phòng Giáo vụ thông báo kế hoạch tổ chức đợt học tập Giáo dục quốc phòng - An ninh (GDQP-AN) cho khóa 2023 hệ Đại học chính quy, Đại học vừa làm vừa học như sau:

1. Đối tượng, nội dung, thời gian, địa điểm học tập:

- Đối tượng: Toàn thể các sinh viên khóa 2023 hệ Đại học chính quy, Vừa làm vừa học chưa có chứng chỉ Giáo dục quốc phòng – An ninh và các sinh viên khóa trước trả nợ học phần GDQP-AN theo quy định.

- Nội dung: theo chương trình GDQP-AN của Bộ GD&ĐT;

- Thời gian, địa điểm học tập:

TT	Đợt học, thời gian	Ngành	Số lượng	Địa điểm học tập	Ghi chú
1	Đợt 1 từ 30/10/ 2023 đến 22/11/2023	Công nghệ thông tin, An toàn thông tin, CN KT Điện-Điện tử, KT Điều khiển và tự động hoá (ĐH chính quy)	1.230	TT GDQP&AN (Trường ĐHSPTDTT Hà Nội - Chương Mỹ, Hà Nội)	
2	Đợt 2 từ 22/11/ 2023 đến 15/12/2023	Báo chí, Công nghệ tài chính, Công nghệ thông tin chất lượng cao, Cử nhân Công nghệ thông tin, Khoa học máy tính, Kế toán, Marketing, Quản trị kinh doanh, Thương mại điện tử, Truyền thông đa phương tiện (ĐH chính quy)	1.714	TT GDQP&AN (Trường ĐHSPTDTT Hà Nội - Chương Mỹ, Hà Nội)	
2	Đợt 3 từ 23/11/ 2023 đến 16/12/2023	Công nghệ đa phương tiện, Kỹ thuật Điện tử viễn thông, Mạng máy tính và Truyền thông dữ liệu (ĐH chính quy) Công nghệ thông tin, Kỹ thuật Điện tử viễn thông, Quản trị kinh doanh (ĐH VLVH)	935	TT GDQP&AN (Trường ĐH Thủy lợi - Cơ sở phố Hiến, tỉnh Hưng Yên)	

2. Hình thức tổ chức đào tạo:

Học viện tổ chức đào tạo GDQP-AN cho sinh viên theo hình thức Hợp đồng liên kết đào tạo với Trung tâm GDQP-AN (Trường Đại học sư phạm TĐTT Hà Nội). Sinh viên ăn ở, học tập, sinh hoạt tập trung 24/24 giờ trong thời gian học tập tại Trung tâm.

- Trung tâm GDQP&AN có trách nhiệm tổ chức quản lý, đào tạo theo các quy định của Bộ GD&ĐT, của Trung tâm và trên cơ sở hợp đồng ký với Học viện.

- Trong quá trình tổ chức học tập, các Đơn vị của Học viện (Phòng Giáo vụ, Phòng CT&CTSV, Đoàn thanh niên...) phối hợp với Trung tâm GDQP&AN: thường xuyên kiểm tra, giám sát quá trình học tập, sinh hoạt của sinh viên; tổ chức các hoạt động ngoại khóa (văn nghệ, thể thao...) cho sinh viên.

3. Lịch phổ biến thông tin đợt học GDQP-AN:

Học viện phối hợp với Trung tâm GDQP&AN tổ chức phổ biến kế hoạch của đợt học GDQP-AN và các thông tin có liên quan đến đợt học.

- Yêu cầu: 100% sinh viên của các lớp có mặt đầy đủ theo lịch phổ biến. Học viện tiến hành điểm danh và tính điểm rèn luyện cho sinh viên theo quy định.

- Đại điểm phổ biến: Hội trường A2 – Cơ sở đào tạo Hà Đông.

- Thời gian phổ biến:

TT	Đợt	Thời gian	Lớp	Ghi chú
1	Đợt 1	Ca 1 (từ 9h00 -10h00) ngày 25/10/2023 (thứ Tư)	<i>D23CN3,4,5,6,7,8,9;</i> <i>D23CN10,11,12,13,14</i>	
2	Đợt 1	Ca 2 (từ 10h00 -11h00) ngày 25/10/2023 (thứ Tư)	<i>D23CN1,2; D23AT1,2,3,4,5;</i> <i>D23DT1,2,3,4; D23DK1;</i>	
3	Đợt 2-3	Ca 1 (từ 9h00 -10h00) ngày 15/11/2023 (thứ Tư)	<i>D23MR1,2,3,4,5; D23BC1;</i> <i>D23KT2,3,4; D23CE3,4,5,6;</i> <i>D23KH1,2; D23TC2</i>	
4	Đợt 2-3	Ca 2 (từ 10h00 -11h00) ngày 15/11/2023 (thứ Tư)	<i>D23CC1,2,3,4; D23VT1,2,3,4,5,6;</i> <i>D23QT1,2,3,4; D23KD1,2;</i> <i>D23TM1,2,3</i>	
5	Đợt 2-3	Ca 3 (từ 18h00 -19h00) ngày 15/11/2023 (thứ Tư)	<i>D23CE1,2; D23PT1,2,3,4;</i> <i>D23TT1,2,3; D23VLVH; Sinh viên</i> <i>đăng ký học lại</i>	

4. Quy định về đón, trả và lưu ý đối với sinh viên:

Học viện tổ chức đưa đón sinh viên từ Học viện (Cơ sở Hà Đông) đến Địa điểm học tập và ngược lại của các Đợt theo hình thức đi xe tập trung và bố trí sinh viên theo thời gian, địa điểm, phân bổ xe của từng đợt như phụ lục gửi kèm.

Yêu cầu sinh viên nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

- Sinh viên có mặt theo thời gian và địa điểm đúng quy định như trên, tập hợp theo danh sách đi từng xe dưới sự điều hành của Phòng Giáo vụ, Phòng CT&CTSV, Trung tâm GDQP&AN. Trường hợp sinh viên không có mặt đúng quy định, phải tự đến Địa điểm học tập. Nếu đến muộn sau 01 ngày theo kế hoạch, Trung tâm GDQP&AN sẽ không tiếp nhận.

- Sinh viên tự chuẩn bị đầy đủ tư trang cá nhân cần thiết trong sinh hoạt, học tập hàng ngày (Trung tâm chỉ bảo đảm trang bị quân trang theo quy định của môn học). Không mang theo các phương tiện đi lại như xe máy, xe đạp, hay các vật dụng cồng kềnh đến Trung tâm.

- Sinh viên mang theo đầy đủ giấy tờ tùy thân (chứng minh nhân dân, thẻ sinh viên, thẻ BHYT...) và kinh phí sinh hoạt (khoảng 24 ngày) và các chi phí khác phải nộp theo thông báo của Trung tâm GDQP&AN. Chi tiết kinh phí sẽ do Trung tâm GDQP&AN thông báo và phổ biến trong đợt tập trung.

- Sinh viên nắm chắc kế hoạch, lớp biên chế học GDQP&AN (Đại đội), người phụ trách (Đại đội trưởng) (Sẽ được thông báo cụ thể trước khi sinh viên đến Trung tâm GDQP&AN).

- Chấp hành nghiêm túc theo sự điều hành của cán bộ Trung tâm GDQP&AN và các quy định trong quá trình học tập GDQP&AN.

5. Đối tượng & thủ tục miễn, giảm, tạm hoãn học GDQP&AN

5.1. Đối tượng miễn, giảm, tạm hoãn học GDQP&AN

a. Đối tượng được miễn học môn học GDQP&AN:

- Sinh viên có giấy chứng nhận sĩ quan dự bị hoặc bằng tốt nghiệp do các trường quân đội, công an cấp;

- Sinh viên đã có Chứng chỉ GDQP&AN tương ứng với trình độ đào tạo bậc đại học;

- Sinh viên là người nước ngoài.

b. Đối tượng được miễn học, miễn thi một trong những học phần, nội dung trong chương trình GDQP&AN, gồm:

Sinh viên có giấy xác nhận kết quả học tập một trong những học phần, nội dung trong chương trình GDQP&AN và đạt từ 5 điểm trở lên (theo thang điểm 10).

c. Đối tượng được miễn học, các nội dung thực hành kỹ năng quân sự:

- Sinh viên là người khuyết tật, có giấy xác nhận khuyết tật theo quy định của pháp luật về người khuyết tật;

- Sinh viên không đủ sức khỏe về thể lực hoặc mắc những bệnh lý thuộc diện miễn làm nghĩa vụ quân sự theo quy định hiện hành;

- Sinh viên đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, công an nhân dân.

d. Đối tượng được tạm hoãn học môn học GDQP&AN:

- Sinh viên vì lý do sức khỏe phải dừng học trong thời gian dài để điều trị, phải có giấy xác nhận của bệnh viện nơi sinh viên điều trị;

- Sinh viên là nữ đang mang thai hoặc trong thời gian nghỉ chế độ thai sản theo quy định hiện hành.

5. 2. Thủ tục để thực hiện miễn, giảm, hoãn môn học GDQP&AN

a. Thủ tục miễn học môn học GDQP&AN:

Sinh viên thực hiện theo thông báo về thủ tục miễn học miễn thi đầu khóa của Học viện.

b. Thủ tục miễn học, miễn thi một trong những học phần, nội dung trong chương trình GDQP&AN,

Sinh viên khóa trước còn nợ một trong các học phần, nội dung trong chương trình GDQP&AN phải đăng ký học lại các phần còn nợ. Các học phần đã đạt trong các lần học trước được bảo lưu. Học viện thực hiện việc bảo lưu tự động cho sinh viên.

c. Thủ tục miễn học, các nội dung thực hành kỹ năng quân sự:

- Sinh viên là người khuyết tật: nộp đơn và giấy xác nhận khuyết tật theo quy định của pháp luật về người khuyết tật cho phòng Giáo vụ theo thông báo đầu kỳ học.

- Sinh viên không đủ sức khoẻ về thể lực hoặc mắc những bệnh lý thuộc diện miễn làm nghĩa vụ quân sự theo quy định hiện hành: nộp giấy tờ về sức khoẻ theo quy định cho phòng Giáo vụ theo thông báo đầu kỳ học.

- Sinh viên đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, công an nhân dân: nộp giấy tờ xác nhận đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, công an nhân dân cho phòng Giáo vụ theo thông báo đầu kỳ học.

d. Đối tượng được tạm hoãn học môn học GDQP&AN:

Sinh viên thuộc đối tượng 5.1, mục D phải nộp đơn xin tạm hoãn học môn học GDQP&AN và các giấy tờ về sức khoẻ có liên quan tại phòng Giáo vụ trước ngày 26/10/2023. Hết thời gian tạm hoãn, sinh viên tự bố trí lịch học phù hợp để hoàn thành chương trình GDQP&AN theo quy định.

Phòng Giáo vụ thông báo và phổ biến tới các sinh viên để biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- Sinh viên các lớp;
- PGĐ: Trần Quang Anh (b/c);
- Thông báo website;
- Lưu GV.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Ngô Xuân Thành

PHỤ LỤC 1.1: KẾ HOẠCH, LỊCH TRÌNH NGÀY 30/10/2023

**Bố trí phương tiện, tổ chức đưa sinh viên Đợt 1 từ Học viện tới Trung tâm GDQP&AN
(Trường Đại học sư phạm TĐTT Hà Nội)**

1. Thời gian, phương án bố trí xe

TT	Lớp	Sĩ số	Giờ xuất phát	Xe, đợt	Ghi chú
1	D23CN1,2,3,4	220	6h30	Xe 1-2-3-4-5 đợt 1	
2	D23CN5,6,7,8	220	6h30	Xe 6-7-8-9-10 đợt 1	
3	D23CN9,10	90	6h30	Xe 11-12 đợt 1	
	TỔNG	530			
4	D23CN11,12,13,14	220	7h30	Xe 1-2-3-4-5 đợt 2	
5	D23AT1,2,3,4	220	7h30	Xe 6-7-8-9-10 đợt 2	
6	D23AT5, D23DT1	90	7h30	Xe 11-12 đợt 2	
	TỔNG	530			
7	D23DT2,3,4; D23DK1	170	8h30	Xe 1-2-3-4 đợt 3	
	TỔNG	170			
	Tổng cộng:	1.320			

2. Địa điểm: Sân trước nhà A2 – Cơ sở đào tạo Hà Đông, Km10, Nguyễn Trãi - Hà Đông - Hà Nội

3. Ghi chú:

(1) Lượng xe chuyên chở là 12 chiếc (Xe 45-60 chỗ), mỗi chiếc chạy 2-3 chuyến bắt đầu từ 6h30.

(2) Lớp trưởng các lớp phụ trách việc tập hợp, quản lý, điểm danh và báo cáo bàn giao, tiếp nhận sinh viên.

+ Thầy Nguyễn Chí Thành - Trưởng phòng Giáo vụ phụ trách chung và phụ trách công tác bàn giao/tiếp nhận tại Cơ sở Hà Đông

+ Thầy Ngô Xuân Thành - Phó Trưởng phòng Giáo vụ phụ trách công tác bàn giao/tiếp nhận tại Trung tâm GDQP&AN.

(3) Sinh viên phải có mặt trước giờ khởi hành 30 phút (tại khu vực sân trước nhà A2) để điểm danh theo lớp và chuẩn bị. Trường hợp sinh viên không có mặt đúng thời gian quy định, phải tự đến Trung tâm. Nếu đến muộn sau 01 ngày kể từ ngày đưa sinh viên đi học, Trung tâm sẽ không tiếp nhận.

(4) Dự kiến thời gian xe di chuyển (2 chiều) là khoảng 50 phút, 10-15 phút cho việc lên/xuống xe.

PHỤ LỤC 1.2: KẾ HOẠCH, LỊCH TRÌNH NGÀY 22/11/2023

Bố trí phương tiện, tổ chức đưa sinh viên Đợt 1 từ Trung tâm GDQP&AN (Trường Đại học sư phạm TDTT Hà Nội) về Học viện

1. Thời gian, phương án bố trí xe

TT	Lớp	Sĩ số	Giờ xuất phát	Xe, đợt	Ghi chú
1	D23CN1,2,3,4	220	8h00	Xe 1-2-3-4-5 đợt 1	
2	D23CN5,6,7,8	220	8h00	Xe 6-7-8-9-10 đợt 1	
3	D23CN9,10	90	8h00	Xe 11-12 đợt 1	
	TỔNG	530			
4	D23CN11,12,13,14	220	9h00	Xe 1-2-3-4-5 đợt 2	
5	D23AT1,2,3,4	220	9h00	Xe 6-7-8-9-10 đợt 2	
6	D23AT5, D23DT1	90	9h00	Xe 11-12 đợt 2	
	TỔNG	530			
7	D23DT2,3,4; D23DK1	170	10h00	Xe 1-2-3-4 đợt 3	
	TỔNG	170			
	Tổng cộng:	1.320			

2. Địa điểm: Trung tâm GDQP&AN (Trường ĐHSPTDTT Hà Nội)

3. Ghi chú:

(1) Lượng xe chuyên chở là 12 chiếc (Xe 45-60 chỗ), mỗi chiếc chạy 2-3 chuyến bắt đầu từ 8h00.

(2) Lớp trưởng các lớp phụ trách việc tập hợp, quản lý, điểm danh và báo cáo bàn giao, tiếp nhận sinh viên.

+ Thầy Nguyễn Chí Thành - Trưởng phòng Giáo vụ phụ trách chung và phụ trách công tác bàn giao/tiếp nhận tại Cơ sở Hà Đông

+ Thầy Ngô Xuân Thành - Phó trưởng phòng Giáo vụ phụ trách công tác bàn giao/tiếp nhận tại Trung tâm GDQP&AN.

(3) Sinh viên phải có mặt trước giờ khởi hành 30 phút (tại khu vực bãi đậu xe) để điểm danh theo lớp và chuẩn bị. Trường hợp sinh viên không có mặt đúng thời gian quy định, phải tự đi chuyển về Học viện.

(4) Dự kiến thời gian xe di chuyển (2 chiều) là khoảng 50 phút, 10-15 phút cho việc lên/xuống xe.

PHỤ LỤC 2.1: KẾ HOẠCH, LỊCH TRÌNH NGÀY 22/11/2023
Bố trí phương tiện, tổ chức đưa sinh viên Đợt 2 từ Học viện tới Trung tâm GDQP&AN
(Trường Đại học sư phạm TDTT Hà Nội)

1. Thời gian, phương án bố trí xe

TT	Lớp	Sĩ số	Giờ xuất phát	Xe, đợt	Ghi chú
1	D23BC1, D23TC1,2	180	6h30	Xe 1-2-3-4 đợt 1	
2	E23CN1-2-3-4	180	6h30	Xe 5-6-7-8 đợt 1	
3	E23CN5-6; D23TT1-2	180	6h30	Xe 9-10-11-12 đợt 1	
	TỔNG	540			
4	D23KT1-2-3-4	180	7h30	Xe 1-2-3-4 đợt 2	
5	D23CC1-2-3-4	180	7h30	Xe 5-6-7-8 đợt 2	
6	D23KH1-2; D23TT3	180	7h30	Xe 9-10-11-12 đợt 2	
	TỔNG	540			
7	D23MR1-2-3	180	8h30	Xe 1-2-3-4 đợt 3	
8	D23MR4-5; D23TM1-2	180	8h30	Xe 5-6-7-8 đợt 3	
9	D23TM3; D23QT1-2	180	8h30	Xe 9-10-11-12 đợt 3;	
	TỔNG	540			
10	D23QT3-4	94	9h30	Xe 1-2 đợt 4	
	TỔNG	94			
	Tổng cộng:	1.714			

2. Địa điểm: Sân trước nhà A2 – Cơ sở đào tạo Hà Đông, Km10, Nguyễn Trãi - Hà Đông - Hà Nội

3. Ghi chú:

(1) Lượng xe chuyên chở là 12 chiếc (Xe 45-60 chỗ), mỗi chiếc chạy 2-3 chuyến bắt đầu từ 6h30.

(2) Lớp trưởng các lớp phụ trách việc tập hợp, quản lý, điểm danh và báo cáo bàn giao, tiếp nhận sinh viên.

+ Thầy Nguyễn Chí Thành - Trưởng phòng Giáo vụ phụ trách chung và phụ trách công tác bàn giao/tiếp nhận tại Cơ sở Hà Đông

+ Thầy Ngô Xuân Thành - Phó Trưởng phòng Giáo vụ phụ trách công tác bàn giao/tiếp nhận tại Trung tâm GDQP&AN.

(3) Sinh viên phải có mặt trước giờ khởi hành 30 phút (tại khu vực sân trước nhà A2) để điểm danh theo lớp và chuẩn bị. Trường hợp sinh viên không có mặt đúng thời gian quy định, phải tự đến Trung tâm. Nếu đến muộn sau 01 ngày kể từ ngày đưa sinh viên đi học, Trung tâm sẽ không tiếp nhận.

(4) Dự kiến thời gian xe di chuyển (2 chiều) là khoảng 50 phút, 10-15 phút cho việc lên/xuống xe.

PHỤ LỤC 2.2: KẾ HOẠCH, LỊCH TRÌNH NGÀY 15/12/2023

Bố trí phương tiện, tổ chức đưa sinh viên Đợt 2 từ Trung tâm GDQP&AN (Trường Đại học sư phạm TDTT Hà Nội) về Học viện

1. Thời gian, phương án bố trí xe

TT	Lớp	Sĩ số	Giờ xuất phát	Xe, đợt	Ghi chú
1	D23BC1, D23TC1,2	180	8h00	Xe 1-2-3-4 đợt 1	
2	E23CN1-2-3-4	180	8h00	Xe 5-6-7-8 đợt 1	
3	E23CN5-6; D23TT1-2	180	8h00	Xe 9-10-11-12 đợt 1	
	TỔNG	540			
	D23KT1-2-3-4	180	9h00	Xe 1-2-3-4 đợt 2	
	D23CC1-2-3-4	180	9h00	Xe 5-6-7-8 đợt 2	
	D23KH1-2; D23TT3	180	9h00	Xe 9-10-11-12 đợt 2	
	TỔNG	540			
	D23MR1-2-3	180	10h00	Xe 1-2-3-4 đợt 3	
	D23MR4-5; D23TM1-2	180	10h00	Xe 5-6-7-8 đợt 3	
	D23TM3; D23QT1-2	180	10h00	Xe 9-10-11-12 đợt 3;	
	TỔNG	540			
	D23QT3-4	94	11h00	Xe 1-2 đợt 4	
	TỔNG	94			
	Tổng cộng:	1.714			

2. Địa điểm: Trung tâm GDQP&AN (Trường ĐHSP TDTT Hà Nội)

3. Ghi chú:

(1) Lượng xe chuyên chở là 12 chiếc (Xe 45-60 chỗ), mỗi chiếc chạy 4 chuyến bắt đầu từ 9h00 (xe có mặt lúc 8h30).

(2) Lớp trưởng các lớp phụ trách việc tập hợp, quản lý, điểm danh và báo cáo bàn giao, tiếp nhận sinh viên.

+ Thầy Nguyễn Chí Thành - Trưởng phòng Giáo vụ phụ trách chung và phụ trách công tác bàn giao/tiếp nhận tại Cơ sở Hà Đông

+ Thầy Ngô Xuân Thành - Phó trưởng phòng Giáo vụ phụ trách công tác bàn giao/tiếp nhận tại Trung tâm GDQP&AN.

(3) Sinh viên phải có mặt trước giờ khởi hành 30 phút (tại khu vực bãi đậu xe) để điểm danh theo lớp và chuẩn bị. Trường hợp sinh viên không có mặt đúng thời gian quy định, phải tự di chuyển về Học viện.

(4) Dự kiến thời gian xe di chuyển (2 chiều) là khoảng 50 phút, 10-15 phút cho việc lên/xuống xe.

PHỤ LỤC 3.1: KẾ HOẠCH, LỊCH TRÌNH NGÀY 23/11/2023
Bố trí phương tiện, tổ chức đưa sinh viên Đợt 3 từ Học viện tới Trung tâm GDQP&AN
(Trường Đại học Thủy lợi - Cơ sở phố Hiến, tỉnh Hưng Yên)

1. Thời gian, phương án bố trí xe

TT	Lớp	Sĩ số	Giờ xuất phát	Xe, đợt	Ghi chú
1	D23PT1-2-3	178	6h30	Xe 1-2-3-4 đợt 1	
2	D23PT4; D23VT1-2-3	190	6h30	Xe 5-6-7-8 đợt 1	
3	D23VT4-5-6; D23KD1,2	217	6h30	Xe 9-10-11-12-13 đợt 1	
	TỔNG	585			
	D23VLVH	320	6h30	Xe 14-20 đợt 1	
	TỔNG	320			
	Tổng cộng:	905			

2. Địa điểm: Sân trước nhà A2 – Cơ sở đào tạo Hà Đông, Km10, Nguyễn Trãi - Hà Đông - Hà Nội

3. Ghi chú:

(1) Lượng xe chuyên chở là 20 chiếc (Xe 45-60 chỗ) xe xuất phát lúc 6h30.

(2) Lớp trưởng các lớp phụ trách việc tập hợp, quản lý, điểm danh và báo cáo bàn giao, tiếp nhận sinh viên.

+ Thầy Nguyễn Chí Thành - Trưởng phòng Giáo vụ phụ trách chung và phụ trách công tác bàn giao/tiếp nhận tại Cơ sở Hà Đông

+ Thầy Ngô Xuân Thành - Phó Trưởng phòng Giáo vụ phụ trách công tác bàn giao/tiếp nhận tại Trung tâm GDQP&AN.

(3) Sinh viên phải có mặt trước giờ khởi hành 30 phút (tại khu vực sân trước nhà A2) để điểm danh theo lớp và chuẩn bị. Trường hợp sinh viên không có mặt đúng thời gian quy định, phải tự đến Trung tâm. Nếu đến muộn sau 01 ngày kể từ ngày đưa sinh viên đi học, Trung tâm sẽ không tiếp nhận.

PHỤ LỤC 3.2: KẾ HOẠCH, LỊCH TRÌNH NGÀY 16/12/2023

Bố trí phương tiện, tổ chức đưa sinh viên Đợt 3 từ Trung tâm GDQP&AN (Trường Đại học Thủy lợi - Cơ sở phố Hiến, tỉnh Hưng Yên) về Học viện

1. Thời gian, phương án bố trí xe

TT	Lớp	Sĩ số	Giờ xuất phát	Xe, đợt	Ghi chú
1	D23PT1-2-3	178	9h00	Xe 1-2-3-4 đợt 1	
2	D23PT4; D23VT1-2-3	190	9h00	Xe 5-6-7-8 đợt 1	
3	D23VT4-5-6; D23KD1,2	217	9h00	Xe 9-10-11-12-13 đợt 1	
	TỔNG	585			
	D23VLVH	320	9h00	Xe 14-20 đợt 1	
	TỔNG	320			
	Tổng cộng:	905			

2. Địa điểm: Trung tâm GDQP&AN (Trường Đại học Thủy lợi, Cơ sở Phố Hiến – Tỉnh Hưng Yên)

3. Ghi chú:

(1) Lượng xe chuyên chở là 20 chiếc (Xe 45-60 chỗ), bắt đầu từ 8h00.

(2) Lớp trưởng các lớp phụ trách việc tập hợp, quản lý, điểm danh và báo cáo bàn giao, tiếp nhận sinh viên.

+ Thầy Nguyễn Chí Thành - Trưởng phòng Giáo vụ phụ trách chung và phụ trách công tác bàn giao/tiếp nhận tại Cơ sở Hà Đông

+ Thầy Ngô Xuân Thành - Phó trưởng phòng Giáo vụ phụ trách công tác bàn giao/tiếp nhận tại Trung tâm GDQP&AN.

(3) Sinh viên phải có mặt trước giờ khởi hành 30 phút (tại khu vực bãi đậu xe) để điểm danh theo lớp và chuẩn bị. Trường hợp sinh viên không có mặt đúng thời gian quy định, phải tự di chuyển về Học viện.