

BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ
BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 885 /TB-HV

Hà Nội, ngày 20 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc: Thu học phí, học lại kỳ I năm học 2022-2023

Chương trình đào tạo đại trà trình độ đại học cơ sở Đào tạo Hà Nội

Căn cứ quyết định số 474/QĐ-HV của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông ngày 19/6/2018 về việc ban hành quy định đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ quyết định số 942/TCKT-HV của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông ngày 22/11/2011 về việc ban hành quy định thu, nộp học phí và các khoản lệ phí từ Nghiên cứu sinh, học viên, sinh viên của Học viện;

Căn cứ Quyết định số 584/QĐ-HV ngày 29/04/2022 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về việc ban hành mức thu học phí và mức thu khác năm học 2022-2023.

Căn cứ thông báo số 850/TB-HV ngày 13/09/2022 của Học viện về việc thông báo mức thu đào tạo lớp chất lượng cao nội bộ năm học 2022-2023;

Căn cứ kế hoạch học tập kỳ I năm học 2022-2023 của các lớp Đại học chính quy khóa 2018, 2019; 2020; 2021.

Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông thông báo về việc thu học phí, học lại kỳ I năm học 2022-2023 như sau:

I. Mức thu:

- Học phí và học lại áp dụng theo QĐ số 584/QĐ-HV ngày 29/04/2022;
(chi tiết trong Phụ lục 1 đính kèm)

II. Thời gian thu: Từ 22/09/2022 đến 18/10/2022.

Sau ngày 18/10/2022, những sinh viên chưa nộp học phí sẽ:

- 1. Không được tham gia kỳ thi kết thúc học phần kỳ I năm học 2022-2023;**
- 2. Không được đăng ký môn học học kỳ II năm học 2022-2023.**

III. Sinh viên xin hoãn, chậm nộp học phí:

Các sinh viên có hoàn cảnh khó khăn hoặc các trường hợp đặc biệt (sinh viên thuộc diện chính sách, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt...) phải làm đơn xin hoãn, chậm nộp học phí kèm theo hồ sơ theo quy định (có mẫu đơn trong Phụ lục 2 đính kèm) để Học viện xem xét.

IV. Hình thức thu:

- Học viện thu học phí, học lại qua Ngân hàng, cụ thể như sau:

1. Đối với sinh viên/phụ huynh đã có thẻ/tài khoản tại Ngân hàng NN và Phát triển nông thôn Việt Nam (Agribank):

Cách 1: Sinh viên/phụ huynh sử dụng ứng dụng E-Mobile Banking của Agribank và mã sinh viên để nộp tiền (chi tiết hướng dẫn trong Phụ lục 3 đính kèm).

Sinh viên/phụ huynh chưa đăng ký dịch vụ E-Mobile Banking thì mang theo chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân ra quầy giao dịch Agribank bất kỳ để đăng ký dịch vụ.

Cách 2: Sinh viên/phụ huynh nộp tiền học phí, học lại vào tài khoản Agribank của sinh viên và ngân hàng sẽ tự động trừ tiền học phí từ tài khoản của sinh viên sang tài khoản của Học viện.

Lưu ý: Vào các kỳ thu học phí, số dư trên tài khoản của sinh viên phải đảm bảo lớn hơn số học phí phải nộp (không bao gồm 50.000 đ duy trì tài khoản).

2. Đối với sinh viên chưa có thẻ/tài khoản tại Agribank:

Cách 1: Sinh viên có thể mở mới tài khoản ngân hàng tại Agribank Hà Nội (mã chi nhánh 1500) ngay trên ứng dụng E-Mobile Banking của Agribank mà không cần ra quầy giao dịch. Sau khi có tài khoản, sinh viên nộp tiền học phí, học lại qua ứng dụng E-Mobile Banking theo hướng dẫn trong Phụ lục 3 đính kèm.

Cách 2: Sinh viên/Phụ huynh đến điểm giao dịch bất kỳ của Agribank trên toàn quốc để nộp tiền học phí, học lại tại quầy. Tại đây, sinh viên/phụ huynh cung cấp tên trường hoặc mã số của trường (1861) và mã sinh viên cho nhân viên Agribank để tra cứu trên hệ thống BillPayment số tiền sinh viên phải nộp. Kết quả giao dịch nộp tiền thành công sẽ được cập nhật tức thời trên hệ thống quản lý đào tạo của Nhà trường.

Sinh viên tra cứu số tiền học phí, học lại kỳ I năm học 2022-2023 qua tài khoản của mình trên hệ thống quản lý đào tạo tại địa chỉ: <http://qltd.ptit.edu.vn>.

Học viện thông báo để sinh viên được biết và yêu cầu sinh viên các lớp nghiêm túc thực hiện. Nếu thắc mắc về công nợ học phí, học lại, sinh viên liên hệ Phòng Tài chính Kế toán để được giải đáp (ĐT: 024.331.13166). Nếu cần hướng dẫn về cách thức nộp tiền, mở tài khoản ngân hàng trực tuyến, sinh viên liên hệ các số hotline của Agribank Hà Nội, chi tiết trong Phụ lục 3 đính kèm.

Nơi nhận:

- Các lớp (t/h);
- GD HV (b/cáo);
- Phòng Giáo vụ, Phòng CT&CTSV (t/h);
- Cố vấn học tập (t/h);
- Lưu VT, P.TCKT.





Phụ lục 1

Mức thu học phí kỳ I năm học 2022-2023

(Kèm theo Thông báo số: 885 /TB-HV ngày 20 tháng 9 năm 2022)

I. Các lớp khóa 2018, 2019, 2020, 2021.

| TT | Hệ đào tạo | Đơn vị tính | Mức thu |
|----|---|--|---------|
| I | Đại học chính quy đào tạo theo chương trình đại trà | | |
| - | Khối ngành kinh tế | 1.000đ/tín chỉ | 525 |
| - | Khối ngành kỹ thuật | 1.000đ/tín chỉ | 550 |
| - | Ngành công nghệ đa phương tiện | 1.000đ/tín chỉ | 550 |
| - | Ngành truyền thông đa phương tiện | 1.000đ/tín chỉ | 525 |
| - | Đại Học Chính quy Chất lượng cao theo thông tư 23/2014/TT-BGDĐT | 1.000đ/tín chỉ | 940 |
| II | Lớp chất lượng cao nội bộ | Theo thông báo số 850 /TB-HV ngày 13/09/2022 | |
| | Mức thu học phí sinh viên Lào diện tự túc | 1.000đ/ tháng | 2.576 |

- Lưu ý: Đối với sinh viên khóa 2018, 2019, 2020, 2021 học phí phải nộp kỳ I năm học 2022-2023 căn cứ vào tổng số tín chỉ sinh viên đăng ký theo kế hoạch và chương trình đào tạo được Học viện phê duyệt.

II. Mức thu học lại áp dụng cho hệ Đại học chính quy, văn bằng 2 chính quy

| TT | Hệ đào tạo | Đơn vị tính | Mức thu |
|-----|---|---|---------|
| I | Hệ Đại học, văn bằng 2 chính quy (đào tạo theo tín chỉ) | | |
| 1 | Nhóm ngành kinh tế | 1.000đ/TC | 738 |
| 2 | Nhóm ngành kỹ thuật | 1.000đ/TC | 786 |
| II | Các sinh viên đào tạo theo chương trình CLC nội bộ Học viện | Theo thông báo số 850 /TB-HV ngày 13/09/2022 | |
| III | Các sinh viên đào tạo theo chương trình CLC học lại cùng lớp thường | 1.000đ/TC | 1.128 |
| IV | Các sinh viên lớp liên kết Quốc tế học lại | 1.000đ/TC | 1.128 |
| V | Đào tạo song bằng - Ngành thứ 2 | Mức thu học phí bằng 75% mức thu học phí của hệ đại học chính quy tương ứng | |

Phụ lục 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

M.32b/GDMC

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

ĐƠN XIN HOÃN, CHẬM NỘP HỌC PHÍ

Kính gửi: - Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;
- Phòng Tài chính Kế toán.

Họ và tên:.....Ngày sinh:.....

Lớp:.....Khóa học:.....

Mã HSSV:.....Điện thoại (nếu có):.....

Hộ khẩu thường trú tại:

Tôi làm đơn xin được hoãn, chậm đóng học phí của học kỳnăm học

Số tiền:.....

Lý do xin chậm, hoãn nộp :.....

(Có các hồ sơ kèm theo (nếu có):.....

.....)

Thời gian xin chậm, hoãn nộp:tháng, thời gian sẽ nộp trước ngày/...../20.....

Sau thời hạn trên nếu Tôi không nộp học phí thì Tôi xin chịu mọi hình thức xử lý kỷ luật theo quy định của Học viện.

Rất mong nhận được sự chấp thuận của Học viện.

Xác nhận của Chính quyền
địa phương

Ý kiến của Gia đình

Người làm đơn

Ghi chú: - Sinh viên làm đơn này (2 bản) gửi, nộp các Bộ phận thu học phí trong vòng 15 ngày kể từ khi bắt đầu kỳ học.
- Thời gian hoãn đóng học phí tối đa là 1 học kỳ.
- Phòng TCKT xác nhận và cấp 01 bản cho sinh viên để theo dõi, quản lý.

Phụ lục 3

Hướng dẫn nộp học phí qua ứng dụng E-Mobile Banking của Agribank

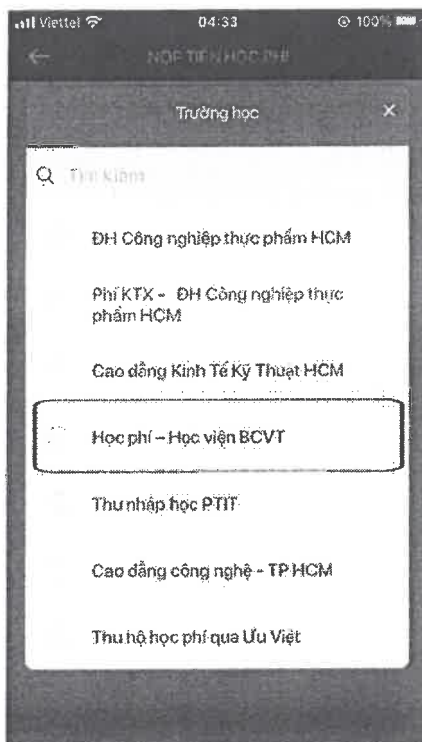
Bước 1: Đăng nhập ứng dụng và chọn Thanh toán hóa đơn



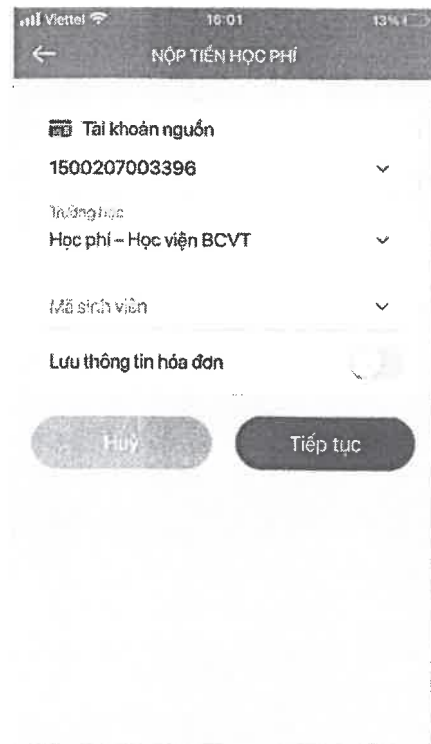
Bước 2: Chọn Nộp tiền học phí



Bước 3: Chọn trường học Học phí – Học viện BCVT



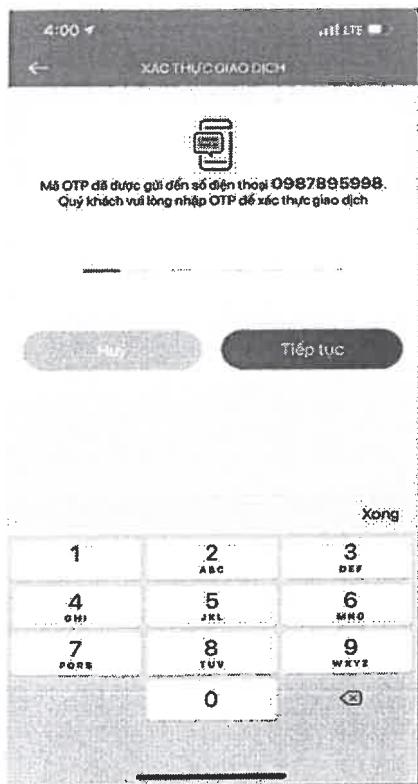
Bước 4: Nhập mã sinh viên và chọn Tiếp tục



Bước 5: Nhập mã OTP của ngân hàng gửi

Bước 6: Hệ thống thông báo kết quả

Về tin nhắn để xác thực giao dịch



Giao dịch thành công



Các số hotline hỗ trợ Sinh viên mở tài khoản trực tuyến, nộp tiền vào tài khoản tại Agribank Chi nhánh Hà Nội (mã chi nhánh 1500)

- | | | | |
|--------------|------------|---------------|------------|
| 1. Mr Hiếu | 0962127840 | 6. Ms Dương: | 0938063959 |
| 2. Mr Văn: | 0964071453 | 7. Ms Thảo: | 0973948465 |
| 3. Mr Việt: | 0368892914 | 8. Ms Hằng: | 0979508621 |
| 4. Ms Dương: | 0985137174 | 9. Ms Trang | 0988506087 |
| 5. Ms Vân: | 0974368259 | 10. Mr Hoàng: | 0904583166 |