

3. Bản sao hợp lệ Giấy khai sinh.
4. Bản sao hợp lệ các giấy tờ pháp lý minh chứng đối tượng ưu tiên được hưởng (nếu có), Giấy chứng nhận học sinh giỏi quốc gia (nếu có).
5. Giấy triệu tập trúng tuyển của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông (bản gốc).
6. Hồ sơ sinh viên (theo mẫu của Bộ GD&ĐT), có dán ảnh, đóng dấu giáp lai và xác nhận của UBND phường, xã nơi cư trú.
7. Giấy chuyển sinh hoạt Đảng, Đoàn (nếu là Đảng viên, Đoàn viên) về Đảng bộ hoặc Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông.
8. Giấy di chuyển nghĩa vụ quân sự (đối với Nam giới) do Ban chỉ huy quân sự Quận, huyện nơi đăng ký hộ khẩu thường trú cấp.
9. Phiếu báo thay đổi hộ khẩu, nhân khẩu theo mẫu của cơ quan công an phường, xã, thị trấn cấp (đối với các trường hợp đăng ký ở nội trú tại Học viện). Riêng thí sinh vẫn ở tại nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời gian học tập tại Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông thì không phải nộp phiếu này.
10. 6 ảnh cỡ 3x4, chụp trong vòng 6 tháng trở lại đây (ghi họ tên và ngày sinh vào mặt sau).

Ghi chú: Nội dung chi tiết sẽ được Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông gửi trực tiếp cho thí sinh qua đường Bưu điện theo địa chỉ mà thí sinh đã đăng ký.

Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông xin trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Bộ TT&TT (để b/c);
- Ban Giám đốc HV (để b/c);
- Các Phòng, Ban, TT chức năng của HV;
- Các Khoa đào tạo;
- Cơ sở Học viện tại Tp. Hồ Chí Minh;
- Các cơ quan báo chí;
- Lưu VT, HĐTS (4).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

